

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – UPA 24h Criciúma/SC
Nº 14/2020**

Criciúma 24/02/2021

DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO	
Cargo	Auxiliar Administrativo
Local de trabalho	UPA 24h – Criciúma/SC
Horário de trabalho	Das 08h00min às 17h48min. De Segunda a Sexta
Principais funções	Receber e enviar correspondências e documentos, Assessorar gerentes e líderes com questões práticas da rotina de trabalho, como preparar documentos, prestar informações ao público, responder e-mails.
Benefícios	Vale alimentação, vale transporte (residente em Criciúma), insalubridade, prêmio assiduidade, convênio SESC
Requisitos necessários	Vivencia na área Administrativa e/ou DP
Requisitos desejáveis	Formação Acadêmica em Administração e/ou afins

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	24/02/2021
Prazo para envio do currículo	25/02/2021
Entrevista	26/02/2021
Finalização do processo	01/03/2021

O currículo deve ser enviado para o e-mail: rh.upacriciuma@imas.net.br

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

A UPA 24h de Criciúma não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.