

<b>FORM-GP-18</b> Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	<b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO          SIMPLIFICADO - Nº 009 / 2020</b>	
---	---	---

<b>DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO</b>	
<b>Cargo</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
<b>Local de trabalho</b>	Hospital Regional de Araranguá e Policlínica Regional - Controladoria
<b>Horário de trabalho</b>	08:00h às 18:00h (44h semanais)
<b>Principais funções</b>	Emitir relatórios; Conciliação bancária; Prestação de Contas; Organizar documentos; Negociação de duplicata.
<b>Benefícios</b>	Ticket alimentação, vale transporte, refeição no local, convênio com SESC;
<b>Requisitos necessários</b>	Ensino médio completo
<b>Requisitos desejáveis</b>	Experiência na função, conhecimento com sistema Tasy, habilidade com o pacote Office, cursando graduação nas áreas administrativas, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética.

**\*VAGA TEMPORÁRIA/PROVISÓRIA**

<b>CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO</b>	
<b>Abertura do processo</b>	04/03/2021
<b>Prazo para envio do currículo</b>	04/03/2021 até 08/03/2021
<b>Entrevista</b>	10/03/2021
<b>Finalização do processo</b>	11/03/2021

O currículo deve ser enviado para o e-mail: [recrutamento.hra@imas.net.br](mailto:recrutamento.hra@imas.net.br).

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O HRA não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.

Rafael Cassiano Bonfada  
 Diretor Geral  
 Hospital Regional de Araranguá  
 Instituto Maria Schmitt

**FORM-GP-18**  
Rev. 00  
Emissão: 12/11/2019

**DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO  
SIMPLIFICADO - Nº 009 / 2020**

