

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**Coleta de Preços n. 007/2020 – Hospital Florianópolis**  
**Fornecimento De Produtos De Panificação Prontos Para**  
**Consumo**

O INSTITUTO MARIA SCHMITT DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE DO CIDADÃO - IMAS, pessoa jurídica de direito privado, sem finalidade lucrativa, qualificada como organização social pelo Decreto Estadual n. 1449 de 18 de janeiro de 2018, por meio de sua Presidência Executiva, tornam pública a instauração de processo de coleta de preços n. 007/2020, destinado à contratação de **PRESTADORES DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO PRONTOS PARA CONSUMO** no HOSPITAL FLORIANÓPOLIS, que será regido pelas regras estabelecidas no presente Termo de Referência, no regulamento próprio de contratações do IMAS, aprovado pelo Conselho de Administração, bem como normas aplicáveis ao modelo de contratação.

De acordo com o objeto que será contratado deverão ser considerados os seguintes requisitos:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES																												
1.	<p><b>1.1. OBJETO:</b></p> <p>I. A presente termo tem como escopo a contratação de empresa especializada em fornecimento de produtos de panificação prontos para consumo (pão de trigo 60g, pães doces lisos e diversos, pão integral, pão fatiado integral, pão de forma fatiado, sonho doce sem recheio), visando atender a demanda do serviço de nutrição e dietética do Hospital Florianópolis.</p>																												
2.	<p><b>2.1. JUSTIFICATIVA:</b></p> <p>Para o fornecimento de café da manhã e lanche à tarde para os servidores e colaboradores do Hospital Florianópolis, necessário se faz a contratação de empresa especializada para o seu consequente fornecimento, o que gerará economia e maior segurança quanto à qualidade dos produtos, bem como sua organização e otimização de compra.</p>																												
3.	<p><b>3.1. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:</b></p> <p>I.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Unidades / Pacotes</th> <th>Quantidade Mensal</th> <th>Discriminação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Unidades</td> <td>3320</td> <td>Pão de trigo 60g</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Unidades</td> <td>3320</td> <td>Pão doce liso e diversos</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Unidades</td> <td>150</td> <td>Pão integral</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Pacotes</td> <td>32</td> <td>Pão fatiado Integral</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Pacotes</td> <td>16</td> <td>Pão de Forma Fatiado</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Unidades</td> <td>480</td> <td>Sonho doce sem recheio 50 g.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Os pedidos podem sofrer variações de 20% (vinte por cento) para mais ou menos.</p> <p>II. A quantidade poderá ser alterada de acordo com a demanda do HF.</p> <p>III. A forma da entrega dos produtos será diária, impreterivelmente <b>às 06:30hs e 14:30hs de domingo a domingo</b>, inclusive feriados nas dependências específicas de alimentos do Hospital Florianópolis (Copa/Cozinha).</p> <p>IV. Os Produtos serão recebidos definitivamente, mediante a verificação da qualidade e sua consequente aceitação pelo servidor responsável do recebimento dos mesmos.</p>	Item	Unidades / Pacotes	Quantidade Mensal	Discriminação	01	Unidades	3320	Pão de trigo 60g	02	Unidades	3320	Pão doce liso e diversos	03	Unidades	150	Pão integral	04	Pacotes	32	Pão fatiado Integral	05	Pacotes	16	Pão de Forma Fatiado	06	Unidades	480	Sonho doce sem recheio 50 g.
Item	Unidades / Pacotes	Quantidade Mensal	Discriminação																										
01	Unidades	3320	Pão de trigo 60g																										
02	Unidades	3320	Pão doce liso e diversos																										
03	Unidades	150	Pão integral																										
04	Pacotes	32	Pão fatiado Integral																										
05	Pacotes	16	Pão de Forma Fatiado																										
06	Unidades	480	Sonho doce sem recheio 50 g.																										

	<p>V. Os pães deverão ser entregues higienicamente embalados conforme legislação vigente, atendendo a quantidade e a especificação da qualidade requisitada.</p>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>4.1. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS</b></p> <p>I. O local de entrega e fornecimento dos produtos será no <b>HOSPITAL FLORIANÓPOLIS</b>, localizado na Rua Santa Rita de Cássia, n. 1665 – Estreito, Florianópolis, Santa Catarina.</p>
<p><b>5.</b></p>	<p><b>5.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b></p> <p>I. CONDIÇÕES GERAIS:</p> <p>II. Executar os serviços objetos do presente termo;</p> <p>III. Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato;</p> <p>IV. Manter os seus profissionais devidamente uniformizados, providos dos equipamentos de Proteção Individual - EPI's, obedecendo aos parâmetros da Norma Regulamentadora, encaminhando pessoas portadoras de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;</p> <p>V. Manter atualizado e disponível a todos os funcionários, as instruções por escrito de biossegurança (uso de equipamentos de proteção individual (EPI) e proteção coletiva - EPC), norma de conduta de segurança biológica, química, física, ocupacional e ambiental, bem como procedimentos em casos de acidentes, manuseio e transporte de material e amostra biológica;</p> <p>VI. Dar ciência imediata e por escrito à Contratante referente a qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;</p> <p>VII. Emitir relatório consolidado dos produtos fornecidos ao final de cada mês, para subsídio para a avaliação e pagamento dos serviços realizados;</p> <p>VIII. Fornecer todos os equipamentos, insumos, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, em perfeitas condições de uso, compatíveis à boa execução dos serviços - com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, manuais, normas e legislação. Utilizá-los conforme técnicas de recomendação do fabricante.</p> <p>IX. Não divulgar nem fornecer, sob as penas da Lei, dados e informações referentes ao objeto ora contratado, nem os que lhe forem transmitidos pela Contratante, a menos que expressamente autorizada pela Contratante;</p> <p>X. Manter sigilo sobre todos os dados que vierem a transitar entre o Contratante e a Contratada, uma vez que se referem a informações privadas dos ambientes do Contratante;</p>

	<p>XI. Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações de seus serviços, sanando-as no menor tempo possível;</p> <p>XII. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observar as condições de segurança e prevenção contra acidentes de trabalho de acordo com as normas emanadas do Ministério do Trabalho;</p> <p>XIII. Colocar à disposição da Contratante as solicitações de serviços para conferência, assim que solicitado: relatório com quantidades fornecidas, devidamente aceitas e respectivos valores;</p> <p>XIV. Deverá de imediato, quando solicitado, apresentar documentos, e demais informações necessárias ao acompanhamento da execução do serviço contratado;</p> <p>XV. Atender a toda intercorrência, que eventualmente vier a ocorrer durante a realização dos serviços e com encaminhamentos adequados, sem ônus à Contratante;</p> <p>XVI. Comunicar ao Contratante a ocorrência de qualquer irregularidade de que tenha conhecimento;</p> <p>XVII. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal;</p> <p>XVIII. Arcar com as despesas decorrentes de serviços de terceiros que lhe sejam particularmente prestados, tais como pessoal, veículos de entrega, limpeza, entre outros;</p> <p>XIX. Obedecer aos critérios exigidos, quando das auditorias e perícias, na fiscalização dos serviços contratados e das pessoas a eles vinculados, bem como aos princípios estabelecidos no Código de Ética da categoria;</p> <p>XX. Prestar ao Município de Florianópolis, quando necessário e/ou solicitado, esclarecimentos relativos às ocorrências na execução da prestação de serviços;</p> <p>XXI. Desenvolver diretamente os serviços contratados, não sendo permitida a subcontratação dos serviços que se relacionem especificamente ao objeto do Contrato, sob pena de rescisão contratual imediata;</p> <p>XXII. Comunicar ao Hospital Florianópolis, por escrito, mudança de endereço, de dias e horários de atendimento, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;</p> <p>XXIII. No caso de ocorrer rescisão contratual, independente da parte que deu causa ao rompimento, a conduta profissional perante o paciente em tratamento será pautada pelos princípios do Código de Ética da categoria;</p> <p>XXIV. Aceitar e acatar os atos normativos ou regulamentos emitidos pela Administração do Hospital Florianópolis, atendendo as suas normas e diretrizes;</p> <p>XXV.</p> <p>XXVI. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução da prestação do serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado;</p>
--	--

	<p>XXVII. A responsabilidade técnica pelos profissionais prepostos do prestador do serviço e regularidade perante seus órgãos de classe são de responsabilidade exclusiva do contratado;</p> <p>XXVIII. A responsabilidade civil pelos erros profissionais ou falhas no atendimento que possam comprometer a saúde do paciente ou gerar danos morais ou materiais será suportada, exclusivamente, pelo contratado;</p> <p>XXIX. A CONTRATADA deverá fornecer minimamente, durante toda a vigência do contrato, os equipamentos e rotinas abaixo com as especificações técnicas previstas.</p> <p>XXX. Enviar para o gestor do contrato a via dos pedidos, carimbados e assinados para conferências e posterior efetivação do processo de faturamento realizado pelo Setor Financeiro do Hospital. Essa solicitação poderá ser eletrônica, ficando a critério da Contratante;</p> <p>XXXI. Responsabilizar-se pelo fornecimento de materiais específicos ao desempenho da atribuição;</p> <p>XXXII. Responsabilizar-se por todas as despesas com os profissionais executores do serviço;</p> <p>XXXIII. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelos técnicos da Instituição;</p> <p>XXIV. Manter, durante a vigência do contrato, mesmas condições para habilitação e classificação da proposta.</p> <p>XXXV. A CONTRATADA se obriga a respeitar a legislação vigente e observar as boas práticas técnica recomendadas, quanto à realização das atividades; atividades essas da inteira responsabilidade da Contratada, que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores.</p> <p>XXVI. A execução dos serviços deverá receber o emprego de materiais adequados e condizentes com a boa técnica, bem como ser executado em conformidade com as determinações das normas da ANVISA, ABNT e dispositivos previstos em Leis específicas, através de técnicos habilitados em contingente suficiente ao atendimento da demanda com a utilização de ferramentas e equipamentos apropriados, de acordo com as recomendações do fabricante, de modo a garantir a conservação da vida útil e segura dos equipamentos e o seu perfeito funcionamento;</p> <p>XXVII. A CONTRATADA deverá responder prontamente às solicitações da CONTRATANTE, pessoalmente ou mediante telefone, ou e-mail, ou qualquer outro meio eficiente que assegure a ciência quanto à solicitação, bem como esclarecer todas as dúvidas que possam surgir relacionadas ao objeto deste instrumento;</p> <p>XXVIII. A CONTRATADA deverá emitir, mensalmente, relatórios técnicos circunstanciados, disponibilizar, as ocorrências verificadas no período, assim como as providências adotadas na execução dos serviços, contendo inclusive, a relação de possíveis ajustes realizados, a rotina de trabalho empregado, devendo o relatório ser assinado pelo Responsável Técnico dos Serviços e, entregue juntamente com a apresentação da Nota Fiscal de Serviços;</p> <p>XXIX. A CONTRATADA se responsabilizará pelo fornecimento, sem ônus para o estabelecimento, de todo o material de consumo instrumental, equipamentos de</p>
--	---

	<p>proteção – EPI's, ferramentas e demais aparelhagens necessárias para a execução dos serviços.</p>
XL.	A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto deste contrato e, também, arcar com todas as despesas e responsabilidades, referente à má utilização de equipamentos e materiais de propriedade do Hospital Florianópolis ou do Instituto Maria Schmitt;
XLI.	A CONTRATADA deverá arcar, exclusivamente, com todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, trabalhista e tributária, com relação à execução do objeto deste contrato;
XLII.	A CONTRATADA deverá seguir as melhores normas aprovadas/recomendas, em especial quanto às normas Sanitárias, de Engenharia, do Ministério do Trabalho e da Previdência Social e demais afins;
XLIII.	A CONTRATADA deverá sempre que solicitado pela CONTRATANTE e, como condição de pagamento mensal dos serviços prestados, apresentar, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, os comprovantes de regularidade da empresa com o INSS e FGTS, bem assim com os órgãos do Ministério da Saúde, sob pena de suspensão dos serviços contratados, sem prejuízo nas penas contratuais e rescisórias, por justa causa;
XLIV.	A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos, que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados;
XLV.	A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo pagamento dos serviços prestados por terceiros, quando houver. Não cabendo a CONTRATANTE qualquer obrigação sobre essas despesas, que são de exclusiva obrigação da CONTRATADA;
XLVI.	A CONTRATADA deverá comunicar por escrito a CONTRATANTE, toda e qualquer anormalidade relacionada com os serviços, no prazo de 12 (doze) horas, contados da ocorrência dos fatos;
XLVII.	A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelos pagamentos referentes aos serviços objeto deste contrato executados pelos profissionais pertencentes ao quadro de profissionais da CONTRATADA;
XLVIII.	A CONTRATADA deverá cumprir, durante a execução dos serviços contratados, todas as leis e posturas Federais, Estaduais e Municipais, pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes a que houver dado causa;
XLIX.	A CONTRATADA deverá manter durante a vigência contratual, todas as condições de qualificação técnica exigidas na fase de contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas e variáveis de fatores futuros e incertos;
L.	A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelas eventuais falhas na condução dos serviços, especialmente, no que se refere às falhas ou prática de éticas indevidas pelos profissionais, respondendo por si, seus empregados e preposto;
LI.	A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelas despesas decorrentes de vale alimentação, vale transporte, uniforme e adicional noturno, encargos trabalhistas e sociais de seus empregados e prepostos;

- LII. A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, quando do início das atividades e, sempre que houver alocação de novo profissional na execução do contrato, os documentos para registro dos profissionais no Hospital Florianópolis;
- LIII. À CONTRATADA é vedado transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar quaisquer prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas pela Direção Geral do Hospital Florianópolis;
- LIV. A CONTRATADA deverá cumprir os prazos e horários determinados pela Administração, bem como primar por manter a cordialidade com os pacientes/familiares/visitantes, garantindo um serviço humanizado, seguro e de alta qualidade no Hospital Florianópolis e afastar ou substituir qualquer empregado e/ou profissional que, comprovadamente, cause embaraço à boa execução dos serviços;
- LV. Executar os serviços conforme o estabelecido no Contrato e de acordo com as necessidades do Contratante, devendo ainda fiscalizar o nível de qualidade, visando manter a eficiência e eficácia dos serviços prestados;
- LVI. A CONTRATADA deverá cumprir fielmente os requisitos ora estipulados, sob pena da imposição de notificação, multa, supressão de valores do contrato e outras penalidades legalmente realizáveis.
- LVII. Manter em arquivo físico e digitalizado todas as informações relativas ao pagamento das Notas Fiscais emitidas, e dos comprovantes fiscais e trabalhistas, referentes ao objeto, por prazo mínimo de 05 (cinco) anos;
- LVIII. Executar os serviços contratados observando as normas adotadas pela Contratante, quando prévia e expressamente formalizada à Contratada;
- LIX. A CONTRATADA deverá Orientar o Contratante quanto a melhor forma de armazenamento dos alimentos fornecidos;
- LX. A CONTRATADA deverá proceder o registro da responsabilidade técnica pelos serviços realizados;
- LXI. A CONTRATADA deverá providenciar os seguros exigidos em Lei, na condição de única responsável por acidentes e danos que eventualmente causar a pessoas físicas e jurídicas direta ou indiretamente envolvidas na execução dos serviços;
- LXII. A Contratada deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente as solicitações que lhe forem efetuadas;
- LXIII. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - a. Dependências, instalações físicas, equipamentos e produtos fornecidos:
- LXIV. Manter em perfeitas condições de uso as dependências (quando houver) e os equipamentos vinculados à execução do serviço, responsabilizando-se por eventuais extravios ou quebras;

LXV. Os equipamentos, utensílios e móveis, pertencentes ao CONTRATANTE, e disponibilizados à CONTRATADA, deverão, ao término do contrato, ser devolvidos em condições de uso;

LXVI. A CONTRATADA deverá zelar pelo patrimônio público e da CONTRATANTE;

### **5.3 DO PESSOAL DA CONTRATADA:**

- I. Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante crachás com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPIs recomendados pela legislação, em especial a Norma do Ministério do Trabalho e Emprego nº 6 (Equipamentos de Proteção Individual), regulamentada pela Portaria nº 3.214, de 08/06/78, do Ministério do Trabalho e Emprego;
- II. Todos os funcionários devem ter experiência no exercício de suas funções.
- III. A contratada deverá proceder à AVALIAÇÃO MÉDICO-SANITÁRIA de seus funcionários, nos termos das normas em vigor.
- IV. Fiscalizar e manter adequada conduta do seu pessoal nos setores de atividade, bem como, nas dependências do Contratante.
- V. Substituir imediatamente qualquer empregado a pedido do Contratante.
- VI. Responsabilizar-se, em caso de greve da categoria, pela manutenção total dos serviços contratados, para que não haja interrupção dos mesmos.
- VII. Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, conforme previsto neste Termo, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, greve, licença, falta ao serviço e demissão de empregados. A demissão não terá em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a Contratante, sendo de exclusiva responsabilidade da Contratada as despesas com todos encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;
- VIII. Correrão às expensas da Contratada, quaisquer exames laboratoriais ou tratamentos necessários aos seus funcionários;
- IX. A Contratada deve apresentar mensalmente junto com a nota fiscal/fatura os comprovantes de pagamento da folha do pessoal alocado para a execução deste objeto, seus benefícios e encargos.
- X. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança, medicina do trabalho e proteção ambiental;
- XI. Para esta função, fica proibida a contratação de trabalhadores não alfabetizados.
- XII. A Contratada deve observar a legislação trabalhista, inclusive quanto a jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional.

- XIII. A CONTRATADA deverá apresentar relação dos empregados que prestarão serviços nas dependências da Contratante, mantendo-a atualizada, bem como indicar os nomes, endereços, números de telefones do(s) técnico(s) responsável(is) pelo atendimento;

#### **5.4 SEGURANÇA, MEDICINA E MEIO AMBIENTE DO TRABALHO**

- I. Cumprir e fazer cumprir pelos seus empregados, o regulamento interno do Contratante.
- II. Obedecer na execução e desenvolvimento das atividades, as determinações da Lei Federal nº 6.514, de 22/12/77, regulamentada pela Portaria nº 3.214, de 08/06/78, do Ministério do Trabalho e Emprego, e suas alterações, além de normas e procedimentos internos do Contratante, relativos à engenharia de segurança, medicina e meio ambiente de trabalho, no que couber.
- III. Apresentar cópia, quando solicitada, dos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e de Prevenção dos Riscos Ambientais – PPRA, contendo, no mínimo, os itens constantes das normas regulamentadoras nos 7 e 9, respectivamente, da Portaria nº 3.214, de 08/06/78, do Ministério do Trabalho e Emprego, conforme determina a Lei Federal nº 6.514, de 22/12/77.
- IV. Assumir total e exclusiva responsabilidade por qualquer ônus ou encargos relacionados com seus empregados, na prestação dos serviços objeto do Contrato, sejam eles decorrentes da legislação trabalhista, social, previdenciária e/ou ambiental, incluídas as indenizações por acidentes, moléstias ou outras de natureza profissional e/ou ocupacional.

#### **5.5. DA OBRIGAÇÃO COM A DOCUMENTAÇÃO DOS PROFISSIONAIS**

- I. Como condição para assinatura e manutenção do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar os seguintes documentos de cada profissional:
  - a) RG;
  - b) Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
  - c) Documento que comprove o tipo de vínculo que o profissional possui com a CONTRATADA;

#### **II. 5.6. DA RESPONSABILIDADE CÍVEL, CRIMINAL E ÉTICA:**

- III. Os sócios/dirigentes/responsáveis legais e outros profissionais da CONTRATADA, que venham prestar serviços a CONTRATANTE, declaram estar devidamente credenciados e habilitados para o cumprimento do objeto deste contrato, bem como estar em exercício regular à pessoa jurídica da CONTRATADA, sem restrições de ordem ética ou impeditiva do exercício da atividade, sob pena de responder judicial e extrajudicialmente perante a CONTRATANTE e terceiros, porventura, prejudicados.
- IV. A Contratada reconhece que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que vier a causar ao Contratante, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, em decorrência da execução do objeto, ou danos advindos de qualquer comportamento de seus empregados em serviço, correndo às suas expensas,

	<p>sem quaisquer ônus para o Contratante, ressarcimento ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam causar.</p> <p>V. O responsável da CONTRATADA responderá diretamente pelos atos praticados por seus profissionais, respondendo integralmente nas esferas cível, penal e administrativa, seja judicial ou extrajudicial.</p> <p>VI. A CONTRATADA gozará de ampla liberdade profissional, desde que respeite integralmente a legislação aplicável aos serviços prestados, como as normas de Associações de Classe e Conselho, comprometendo-se, ainda, desenvolver suas atividades em ampla harmonia com os funcionários e prestadores de serviços da CONTRATANTE.</p>
6.	<p><b>6.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE</b></p> <p>I. Expedir Autorização de Serviços, imediatamente após a assinatura do Termo Contratual;</p> <p>II. Facilitar por todos seus meios o exercício das funções da Contratada, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os da Contratada e cumprindo suas obrigações estabelecidas neste contrato;</p> <p>III. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, bem como aos seus funcionários, que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham a executar;</p> <p>IV. Solicitar à Contratada a substituição de quaisquer equipamentos, considerados ineficientes ou obsoletos ou que causem prejuízos aos serviços executados;</p> <p>V. Exercer a gestão do contrato, de forma a assegurar o estabelecido nas especificações técnicas, com controle das medições e atestados de avaliação dos serviços;</p> <p>VI. Exercer a fiscalização dos serviços na forma prevista na Lei Federal N° 8.666/93;</p> <p>VII. Avaliar mensalmente os serviços a serem executados pela Contratada. Esta avaliação deve ser feita pelo Gestor em conjunto com o fiscal do Contrato;</p> <p>VIII. Fornecer à Contratada todas as informações relacionadas ao objeto deste Termo.</p> <p>IX. Designar representante para exercer a fiscalização dos serviços contratados e atestá-los;</p> <p>X. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com este documento;</p> <p>XI. Exercer a avaliação dos padrões técnicos e de qualidade dos serviços prestados;</p> <p>XII. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais problemas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;</p> <p>XIII. Prestar os esclarecimentos necessários para a execução dos serviços objeto do</p>

contrato, bem como fornecer as condições necessárias ao desempenho dos serviços ora contratados, de acordo com as possibilidades do Hospital Florianópolis e disponibilidade da Secretaria de Estado da Saúde;

- XIV. Divulgar as posturas e diretrizes da administração, bem como o regulamento interno do Hospital Florianópolis, a fim de que a CONTRATADA e seus prepostos tenham pleno conhecimento das normas internas do Instituto;
- XV. Realizar a conferência de todo o serviço prestado para emissão de nota fiscal;
- XVI. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;
- XVII. Efetuar o pagamento das parcelas mensais nas datas acordadas, após o encaminhamento dos documentos de cobrança, por parte da CONTRATADA;
- XVIII. Manter em arquivo físico e digitalizado todas as informações relativas ao pagamento das Notas Fiscais emitidas pela CONTRATADA;

## **6.2 DA FISCALIZAÇÃO**

- I. A execução dos serviços será acompanhada pelo responsável da Manutenção Hospital Florianópolis e/ou responsável por área, que promoverá o acompanhamento e a fiscalização da sua execução e o seu prazo, recebendo e certificando a nota fiscal/fatura do serviço correspondente;
- II. O responsável pela fiscalização anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- III. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.
- IV. Manter um arquivo completo e atualizado de toda a documentação pertinente aos trabalhos, incluindo o Contrato, Termo de referência e Rotina de Execução, Orçamentos, Cronogramas, Correspondências e Relatórios de Serviços;
- V. Obter da Contratada a garantia explícita dos serviços executados;
- VI. Esclarecer as dúvidas e questões pertinentes à prioridade ou sequência dos serviços em execução, bem como às interferências e interfaces dos trabalhos da Contratada com as atividades de outras empresas ou profissionais eventualmente contratados pelo Contratante;
- VII. Paralisar e/ou solicitar a correção de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com plano ou programa, norma técnica ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto do contrato;
- VIII. Exercer rigoroso controle sobre a periodicidade de execução dos serviços, aprovando os eventuais ajustes que ocorrerem durante o desenvolvimento dos trabalhos;

- IX. Aprovar partes, etapas ou a totalidade dos serviços executados, bem como atestar e encaminhar para pagamento as faturas emitidas pela Contratada;
- X. Verificar e aprovar os relatórios de execução dos serviços, elaborados em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência;
- XI. Verificar e aprovar eventuais acréscimos de serviços necessários ao perfeito atendimento do objeto do Contrato;
- XII. Solicitar a substituição de qualquer empregado da Contratada de embaraço ou dificulte a ação da fiscalização ou cuja presença no local dos serviços seja considerada prejudicial ao andamento dos serviços;
- XIII. A atuação ou a eventual omissão da fiscalização durante a realização dos trabalhos não poderá ser invocada para eximir a Contratada da responsabilidade pela execução dos serviços;
- XIV. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a aprovação das medidas convenientes;

### **6.3 DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

- VII. Somente poderão ser considerados para efeito de recebimento e pagamento, os serviços efetivamente executados pela Contratada e aprovados pela fiscalização, respeitada a rigorosa correspondência com este Termo de Referência previamente aprovado pelo Contratante e ao instrumento contratual;
- VIII. O recebimento dos serviços será baseado em relatórios periódicos elaborados pela Contratada, registrando os elementos necessários à discriminação e determinação dos serviços efetivamente executados;
- IX. A discriminação dos serviços considerados no recebimento deverá respeitar rigorosamente o estipulado neste Termo de Referência, ao Contrato e aos critérios de pagamento;
- X. O Contratante deverá efetuar os pagamentos das faturas emitidas pela Contratada com base no recebimento dos serviços aprovados pela fiscalização, obedecidas as condições estabelecidas no contrato;
- XI. O Recebimento dos serviços executados pela Contratada será efetivado mediante uma inspeção realizada pela Fiscalização mediante a entrega do relatório de execução dos serviços previsto neste Termo de Referência;
- XII. Nesta inspeção, a fiscalização deverá indicar as eventuais correções e complementações, caso existam, consideradas necessárias ao recebimento dos serviços;

7.

### **7.1. DA VIGÊNCIA, RESCISÃO, SUSPENSÃO OU INTERRUPTÃO DO CONTRATO**

- I. O presente contrato terá vigência por 12 (doze) meses, iniciando-se com a assinatura

	<p>do presente instrumento.</p> <p>I.</p> <p>II. A rescisão contratual poderá ocorrer por descumprimento dos termos contratuais ora avençados, ou por interesse de uma das partes, sendo que, em ambos os casos, deverá ocorrer a notificação expressa, pela parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Durante este período, serão inteiramente aplicáveis as normas contratuais.</p> <p>III. A CONTRATANTE rescindir o contrato automática e independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, no caso de recuperação judicial ou extrajudicial, falência ou instalação de insolvência civil da CONTRATADA.</p> <p>IV. O contrato poderá ser rescindido em caso de violação de quaisquer das cláusulas deste instrumento, pela CONTRATANTE, mediante denúncia imediata, sem prejuízo de eventual indenização cabível.</p> <p>V. Acordam as partes que a vigência e validade jurídica deste contrato é vinculada ao Contrato de Gestão celebrado com o Estado de Santa Catarina e que versa sobre o gerenciamento e a operacionalização do Hospital Florianópolis. Assim, excepcionalmente, se aquele contrato principal for rescindido por qualquer motivo e a qualquer tempo, tendo em vista a imprevisibilidade desse fato, o contrato de prestação de serviço se resolverá ao mesmo tempo e de maneira automática e instantânea, sem que haja a necessidade de nenhuma comunicação formal neste sentido por nenhuma das partes, hipótese em que não haverá a cominação de multa, penalidade ou indenização prevista neste contrato e sob nenhuma rubrica, com o que concordam expressamente as partes, cabendo à CONTRATANTE pagar apenas pelos serviços prestados até a data da rescisão.</p>
8.	<p><b>8.1. DO REAJUSTE DE PREÇOS</b></p> <p>I. Dentro do prazo de 12 (doze) meses, o preço proposto não sofrerá reajuste, conforme prevê o artigo 2º da Lei n.º 10.192/2001.</p> <p>II. Para Reajuste de Preço ou Reequilíbrio Econômico do contrato, a CONTRATADA deverá, com 30 (trinta) dias de antecedência ao fato gerador da repactuação, solicitar por escrito à CONTRATANTE, embasando seu pedido com os documentos comprobatórios dos argumentos expostos que ensejam o Reajuste ou Reequilíbrio Econômico do contrato, sob pena de indeferimento ou preclusão do pedido.</p> <p>III. Após o protocolo pela CONTRATADA do pedido de Reajuste ou Reequilíbrio Econômico do contrato para a CONTRATANTE, o mesmo será analisado e respondido por escrito, fundamentando a CONTRATANTE sua decisão.</p>
9.	<p><b>9.1. DAS PENALIDADES</b></p> <p>I. O descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento ou das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a as penalidades previstas neste contrato e das demais sanções aplicáveis à espécie:</p> <p>a) Advertência por escrito;</p> <p>b) II - Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso na prestação dos serviços objeto deste contrato;</p> <p>c) III - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso na entrega dos produtos ou serviços por período igual ou superior a 10 (dez) dias, com consequente rescisão do contrato a critério da CONTRATANTE;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>II. Em caso de inexecução total, multa compensatória de 20% (vinte por cento) do valor do contrato. Quaisquer acordos, alterações, prorrogações, ajustes, pagamentos extraordinários, e outras adaptações ou complementações necessárias, de acordo com a forma do pactuado neste contrato, serão impreterivelmente celebrados por escrito e firmados pelas partes.</li> <li>III. As multas previstas nos itens anteriores que são independentes e acumuláveis, serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Instituto.</li> <li>IV. A O descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento ou das obrigações assumidas poderá, ainda, ensejar na rescisão contratual sem direito a indenização à parte que tiver dado causa.</li> <li>V. A CONTRATANTE somente deixará de aplicar eventual sanção caso seja demonstrada a ocorrência de qualquer das circunstâncias abaixo previstas: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Alteração do projeto ou especificações, pela CONTRATANTE;</li> <li>b) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;</li> <li>c) Interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da CONTRATANTE;</li> <li>d) Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela CONTRATANTE em documento contemporâneo à sua ocorrência;</li> <li>e) Omissão ou atraso de providências a cargo da CONTRATANTE, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.</li> </ul> </li> </ul>
10.	<p><b>10.1. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. A análise da Qualificação Técnica será comprovada e analisada mediante apresentação dos seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Declarar que dispõe de instalações, máquinas, ferramentas e mão de obra qualificada para a execução dos serviços.</li> <li>b) Indicação do responsável pela execução dos serviços que trata o objeto desta licitação, acompanhada do Registro do Profissional indicado no Conselho Regional correspondente.</li> </ul> </li> </ul>
11.	<p><b>11.1. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Os interessados deverão apresentar suas propostas em <b>envelope opaco e lacrado</b> até o <b>dia 21 (vinte e um) de Fevereiro de 2020, até às 15 (quinze) horas</b> (horário de Brasília), no <b>HOSPITAL FLORIANÓPOLIS</b>, localizado na Rua Santa Rita de Cássia, n. 1665, CEP 88090352– Estreito, Florianópolis, Santa Catarina, <b>aos cuidados da GERÊNCIA ADMINISTRATIVA/SETOR DE CONTRATOS do HOSPITAL FLORIANÓPOLIS;</b></li> <li>II. Será admitido o envio de proposta pelos Correios, <b>desde que a data do recebimento do envelope no Hospital Florianópolis esteja em conformidade com o estabelecido no item 12.1.</b></li> <li>III. <b>O envelope n. 1 deverá conter a seguinte informação do lado de fora:</b></li> </ul>

**ENVELOPE N. 01 – PROPOSTA DE PREÇO**

Nome da Proponente: \_\_\_\_\_

Coleta de Preços n. 007/2020 – Hospital Florianópolis

Fornecimento De Produtos De Panificação Prontos Para Consumo

IV. O envelope n. 2 deverá conter a seguinte informação do lado de fora:

**ENVELOPE N. 02 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Nome da Proponente: \_\_\_\_\_

Coleta de Preços n. 007/2020 – Hospital Florianópolis

- V. Os envelopes lacrados serão abertos na presença do Presidente do IMAS, Diretor Geral do Hospital Florianópolis, Coordenador Administrativo, bem como representante do Conselho Gestor do Hospital Florianópolis e/ou representante da Secretaria de Estado da Saúde, que garantirá a lisura do ato;
- VI. Do ato da abertura do envelope de propostas de preços será lavrada ATA com a assinatura de todos os presentes.

**12. DA PROPOSTA DE PREÇO**

- I - As propostas de preços devem ser redigidas em papel timbrado, em português, em moeda nacional (R\$), de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente datadas, numeradas sequencialmente, rubricadas e assinadas pelo representante da proponente.
- I. **QUALIFICAÇÃO** (identificação e endereço completo da empresa proponente, incluindo telefone e e-mail);
- II. **PREÇO** (oferta firme e precisa, sem qualquer alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado);
- III. **PRAZO** (a proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias);
- IV. **ASSINATURA** (a proposta deverá ser assinada por representante legal da proponente).
- V. A CONTRATANTE poderá, a seu exclusivo critério, prorrogar a data de apresentação das propostas.
- VI. O encaminhamento de propostas pressupõe o pleno e total conhecimento e atendimento de todas as exigências previstas neste Termo de Referência, não podendo haver desistências dos proponentes, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;
- VII. Nas propostas apresentadas deverão estar inclusos todos os tributos e encargos de qualquer natureza, tais como despesas de transporte, hospedagem, alimentação e outras que direta ou indiretamente, incidam sobre o objeto, não sendo aceita pela CONTRATANTE qualquer reivindicação a este título;
- VIII. A Proposta deverá conter apenas as informações referentes ao objeto deste Termo de Referência.

	<p>IX. A proposta de preço de deverá vir acompanhada de <b><u>Planilha de Custos</u></b>;</p> <p>X. A proponente que apresentar proposta de preço para mais de um lote deverá organizar seus documentos no e-mail de maneira que não possa lhe causar prejuízos, <b><u>elaborando uma proposta escrito</u></b>;</p> <p>XI. Somente serão aceitas as propostas escritas que forem elaboradas individualmente por lote;</p> <p>XII. A proposta de preço deve ter todas as suas páginas enumeradas e rubricadas.</p> <p>XIII. A proponente deverá anexar à proposta declaração de que possui quadro profissional que atende a descrição dos serviços.</p> <p>XIV. A proponente devera entregar a sua proposta em envelope opaco e lacrado.</p> <p>XV. <b><u>Não será aceita a proposta da pessoa jurídica que o Responsável Técnico e/ou Administrador esteja(m) vinculado(s) a mais de uma empresa participante nessa coleta de preços.</u></b></p>
<p><b>13.</b></p>	<p><b>13.1. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS</b></p> <p>I. O critério de julgamento é o de <b><u>menor preço mensal ou por unidade</u></b>, obtido através da soma dos serviços unitários a serem prestados, que deverão estar discriminados na proposta;</p> <p>II. Os preços serão avaliados, atendendo toda a descrição constante neste Termo de Referência e seus anexos acerca da execução do serviço;</p> <p>III. Não haverá diferenciação do valor para sábado, domingos e feriados, quaisquer que sejam;</p> <p>IV. Será desclassificada a proposta que não atender às exigências deste Termo de Referência, que seja omissa e/ou apresente irregularidades insanáveis, que indique preço com valor igual a zero, simbólico e/ou irrisório, excessivo e/ou manifestamente inexequível;</p> <p>V. Se houver indício de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, sendo vedada, contudo a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta;</p> <p>VI. Se todas as propostas forem desclassificadas, a CONTRATANTE poderá, antes de divulgar a classificação final, conceder aos proponentes o prazo de 05 (cinco) dias corridos para apresentarem novas propostas, sem os vícios que acarretaram a desclassificação;</p> <p>VII. Verificando-se absoluta igualdade entre duas ou mais propostas inicialmente classificadas em primeiro lugar, a CONTRATANTE designará dia e hora para que os proponentes empatados apresentem novas ofertas de preços; se nenhum deles puder ou quiser formular nova proposta ou caso se verifique novo empate, o desempate será decidido por sorteio entre os igualados;</p>

	<p>VIII. A CONTRATANTE não aceitará, em hipótese alguma, alegações de omissão na proposta ou no Termo de Referência com o objetivo de alterar a classificação dos proponentes ou o preço proposto;</p> <p>IX. <b><u>A CONTRATANTE poderá negociar com os proponentes cujas propostas obtiverem as três melhores classificações, de forma sucessiva e por escrito, buscando sempre condições mais vantajosas;</u></b></p> <p>X. Será conferida a documentação da proponente e de seus profissionais como condição para assinatura do contrato, atendendo as especificações desse Termo de Referência;</p> <p>XI. O envelope 2 será aberto após a verificação do menor preço;</p>
<p><b>14.</b></p>	<p><b>14.1. HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO DO VENCEDOR</b></p> <p>I. O resultado do julgamento da coleta de preços será submetido à Presidência do Instituto Maria Schmitt para homologação;</p> <p>II. <b>Após a homologação do resultado, o vencedor será convocado para assinar o contrato, quando cabível, <u>no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da sua expressa convocação, momento que deverá entregar toda a documentação exigida referente a pessoa jurídica e quadro de profissionais;</u></b></p> <p>III. Se o convocado não comparecer no prazo indicado; não apresentar situação regular; ou injustificadamente recusar-se a contratar, fica facultado à CONTRATANTE convocar os remanescentes na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;</p> <p>IV. O atendimento do prazo de convocação pela parte poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CONTRATANTE;</p>
<p><b>15.</b></p>	<p><b>15.1. DAS MANIFESTAÇÕES:</b></p> <p>I. Das decisões proferidas nesta coleta de preços quanto ao julgamento das propostas caberá manifestação do interessado que deverá ser interposta no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da divulgação dos classificados;</p> <p>II. A manifestação deverá ser digitada, rubricada e assinada por pessoa legalmente constituída para tanto, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, e protocolizado por e-mail <a href="mailto:juridico.hf@imas.net.br">juridico.hf@imas.net.br</a>, aos cuidados do Departamento Jurídico do Hospital Florianópolis até às 17 horas (horário de Brasília);</p> <p>III. A manifestação encaminhada por e-mail deve observar quanto ao último dia de prazo e horário limite definido na no item anterior;</p> <p>IV. Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, prorrogando-se este para o primeiro dia útil seguinte, quando cair em dia que não haja expediente na CONTRATANTE;</p> <p>V. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueada aos interessados na</p>

CONTRATANTE, na Rua Santa Rita de Cássia, n. 1665 – Estreito, Florianópolis, Santa Catarina – CEP: 88090-352, **Departamento Jurídico do Hospital Florianópolis** no horário das 8 horas as 17 horas (horário de Brasília), em dias úteis.

16.

#### 16.1. DO PAGAMENTO

- I. Os pagamentos serão efetuados exclusivamente através de depósito em conta corrente bancária de titularidade da CONTRATADA, conforme dados abaixo:

<b>Nome da Contratada</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Nome Banco</b>	
<b>Número do Banco</b>	
<b>Agência</b>	
<b>Conta</b>	

- II. O total geral a ser pago pode variar frente à demanda da CONTRATANTE efetivamente executada pela CONTRATADA.
- III. Os pagamentos serão quinzenais após a apresentação da Nota Fiscal pela CONTRATADA.
- IV. A Nota Fiscal emitida pela CONTRATADA deverá apresentar a descrição dos serviços prestados com menção do número do contrato, mês da realização do serviço, valor unitário e valor total a ser pago.
- V. Realizada a conferência do relatório de serviços prestados (exames realizados), o setor administrativo do Hospital Florianópolis solicitará à empresa CONTRATADA a emissão da Nota Fiscal, a qual recebida será encaminhada para pagamento com a assinatura do Diretor Geral e Diretor Técnico da unidade, obedecendo o prazo estipulado para pagamento.
- VI. Nenhuma nota fiscal será solicitada sem a prévia conferência do relatório e, nenhuma nota fiscal poderá ser paga sem que esteja assinada pelo Diretor Geral e Diretor Técnico da unidade hospitalar.
- VII. Somente poderá ser pago os serviços efetivamente executados e peças efetivamente substituídas.
- VIII. A CONTRATADA deverá encaminhar juntamente com a Nota fiscal as **certidões negativas de FGTS, conjunta da Receita Federal (inclusive INSS) e Trabalhista.**
- IX. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei Complementar n.º 123/2006.
- X. Caso o CONTRATADO não se sinta satisfeito com a prestação de contas realizada pelo CONTRATANTE, referente aos repasses, poderá solicitar explicações e comprovantes dos pagamentos realizados referentes aos seus serviços.

	<p><b>XI.</b> Fica assegurado à CONTRATANTE o direito de deduzir de pagamentos devidos à contratada, sejam eles decorrentes ou não deste Termo de Referência, e desde que o faça mediante comunicação formal com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, importâncias correspondentes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Débitos a que a CONTRATADA tiver dado causa, notadamente multas de qualquer espécie, acrescidos de consectários;</li> <li>b) Despesas relativas à correção de falhas causadas pela CONTRATADA;</li> <li>c) Dedução relativa a insumos de responsabilidade da CONTRATADA que por ela não tenham sido fornecidos;</li> <li>d) Utilização de materiais ou equipamentos da CONTRATANTE, cujo fornecimento seja de obrigação da CONTRATADA;</li> </ul>
17.	<p><b>17.1. ALTERAÇÃO CONTRATUAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato decorrente deste Termo de Referência, sempre mediante a lavratura de Termo Aditivo;</li> <li>II. Não se confunde com Alteração Contratual (acréscimo e supressão até 25%) com o pagamento mensal realizado somente no tocante a produção efetivamente executada;</li> </ul>
18.	<p><b>18.1. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS COMO CONDIÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. A proponente classificada como menor preço mensal e qualificação técnica será convocada a celebrar contrato no prazo máximo de até <b>05 (cinco) dias úteis</b>, conforme estabelecido neste Termo de Referência, <b>oportunidade que deverá apresentar os seguintes documentos relativos à pessoa jurídica da proponente e do seu quadro de profissionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de sociedade comercial e de sociedade por ações, acompanhar documentos de eleição de seus administradores ou documentos que comprove poderes para assinar documentos referentes a presente coleta de preços;</li> <li>b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;</li> <li>c) <b>Alvará de funcionamento e alvará sanitário;</b></li> <li>d) Certidões de negativas da Fazenda Municipal, Estadual, União e FGTS;</li> <li>e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, para emissão das Notas Fiscais;</li> <li>f) Declaração de que o proponente não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, segundo o inciso XXXIII d artigo 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n. 9.854/99);</li> <li>g) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou concordada, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias;</li> <li>h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos</li> </ul> </li> </ul>

	<p>trabalhistas expedida em nome da proponente;</p> <p>i) Alvará Sanitário atualizado.</p> <p>II. <b>No Envelope dos documentos deverá ainda constar</b> declaração indicando o Responsável Técnico pela prestação dos serviços. Acompanhada de cópia do RG e CPF, bem como dos documentos idôneos que comprovem pelo menos 2 (dois) anos de experiência;</p> <p>III. <u>A documentação de todos os profissionais deverá estar organizada na seguinte ordem e grampeada, objetivando facilitar a análise das informações:</u></p> <p>a) Cópia do RG;</p> <p>b) Cópia do CPF;</p> <p>IV. <b>O envelope deverá conter a seguinte informação do lado de fora:</b></p> <div data-bbox="357 689 1428 869" style="background-color: #d9e1f2; padding: 5px;"> <p><b>DOCUMENTOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO</b>  <b>Nome da Proponente: _____</b>  <b>Coleta de Preços n. 007/20 – Hospital Florianópolis</b>  <b>Fornecimento De Produtos De Panificação Prontos Para Consumo</b></p> </div> <p>V. O não atendimento de quaisquer exigências contidas neste Termo de Referência acarretará a desclassificação da proponente;</p>
19.	<p style="text-align: center;"><b>19.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS</b></p> <p>I. Os documentos exigidos neste Termo de Referência poderão ser apresentados em original, <b>por qualquer processo de cópia autenticada</b>, ou publicação em órgão da imprensa oficial, salvo aqueles extraídos da internet.</p> <p>II. As certidões sem data de validade deverão ter sido expedidas até 90 (noventa) dias antes da data de apresentação das propostas.</p> <p>III. É facultada a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução deste processo de contratação.</p> <p>IV. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.</p> <p>V. As regras deste Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados;</p> <p>VI. Qualquer pedido de esclarecimento deverá ser encaminhado por escrito, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para apresentação das propostas, no endereço eletrônico <a href="mailto:juridico.hf@imas.net.br">juridico.hf@imas.net.br</a>;</p> <p>VII. O não exercício de direitos previstos neste Termo de Referência representará simples tolerância, não podendo ser invocado pela outra parte como novação ou renúncia de qualquer das suas obrigações aqui assumidas, podendo exercê-los a qualquer tempo;</p> <p>VIII. Os prazos referidos neste Termo de Referência são contados em dias úteis, salvo</p>

	<p>disposição expressa, e só iniciam e vencem em dias úteis para as partes.</p> <p><b>IX.</b> Na contagem dos prazos, excluir-se-á o primeiro dia e incluir-se-á o dia do vencimento.</p> <p><b>X.</b> As hipóteses de caso fortuito ou força maior do artigo 393 do Código Civil serão excludentes de responsabilidade, se devidamente comprovadas.</p> <p><b>XI.</b> Quaisquer acordos, alterações, prorrogações, ajustes, pagamentos extraordinários, e outras adaptações ou complementações necessárias, de acordo com a forma do pactuado no contrato, serão impreterivelmente celebrados por aditivo.</p> <p><b>XII.</b> O encaminhamento de proposta pelo proponente implica declaração formal de aceitação integral das condições estabelecidas neste Termo de Referência.</p> <p><b>XIII.</b> Não serão aceitas, em hipótese alguma, futuras alegações de omissão ou inexatidão nas propostas apresentadas, com o objetivo de alterar o preço proposto.</p> <p><b>XIV.</b> A falta de fiscalização não eximirá a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais, nem significará aceitação tácita por parte da CONTRATANTE.</p> <p><b>XV.</b> A CONTRATANTE se resguarda ao direito de ajuizar ação de regresso trabalhista contra a CONTRATADA por quaisquer danos e/ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, por ação ou omissão sua ou de seus empregados, auxiliares, prepostos ou quaisquer terceiros, à CONTRATANTE ou a terceiros, bem como pela inobservância ou infração de disposições legais, regulamentos ou posturas vigentes em razão da execução dos serviços objeto do contrato decorrente deste Termo de Referência.</p> <p><b>XVI.</b> A CONTRATADA não poderá subrogar, ceder ou de qualquer forma transferir a terceiros o presente contrato ou direitos e/ou obrigações dele decorrentes, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.</p> <p><b>XVII.</b> Quaisquer despesas extraordinárias, que venham a incidir sobre os serviços, no decorrer da vigência do Contrato, só serão realizadas se previamente aprovadas pela CONTRATANTE.</p> <p><b>XVIII.</b> A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo que anteceda a contratação, e a seu exclusivo critério, cancelar o processo de seleção regido por este Termo de Referência, sem que caibam aos participantes quaisquer direitos, vantagens ou indenizações. Poderá, ainda, recusar-se a formalizar o instrumento contratual com empresas que não demonstrem capacidade técnica e/ou percam os requisitos de habilitação exigidos por este Termo de Referência.</p> <p><b>XIX.</b> Os casos omissos serão inicialmente tratados entre as partes.</p> <p><b>XX.</b> O foro competente para dirimir questões relativas a este Termo de Referência é o da Comarca desta Capital/SC, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.</p>
20	<p style="text-align: right;">Florianópolis, 14 de Fevereiro de 2020.</p> <p style="text-align: center;"><b>Ricardo Ghelere</b> Presidente Do Instituto Maria Schmitt</p>

ATESTAMOS, para fins de atendimento à exigência desta licitação, que a empresa \_\_\_\_\_(Razão Social da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, instalada no endereço \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio do(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF(MF) nº \_\_\_\_\_, devidamente credenciado(a) por essa empresa, vistoriou nesta data as dependências e instalações do Hospital Florianópolis, onde serão executados os serviços, objeto deste (MODALIDADE), estando inteirado das condições e dificuldades existentes, não cabendo, posteriormente, qualquer alegação de desconhecimento ou acréscimo no preço por falta de informação.

LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_  
Ass. Responsável do IMAS

\_\_\_\_\_  
Ass. do Representante legal

**Observação: a) Este atestado deverá ser entregue dentro do Envelope nº 02**