

<b>FORM-GP-18</b> Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	<b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO  SIMPLIFICADO - Nº 032 / 2020</b>	
---	---	---

<b>DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO</b>	
<b>Cargo</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
<b>Local de trabalho</b>	Hospital Regional de Araranguá
<b>Horário de trabalho</b>	12x36h noturno
<b>Principais funções</b>	Atendimento ao público, atendimento telefônico, atividades administrativas e cadastro no sistema de Regulação.
<b>Benefícios</b>	Ticket alimentação, vale transporte, refeição no local, convênio com Unimed e SESC;
<b>Requisitos necessários</b>	Ensino médio completo
<b>Requisitos desejáveis</b>	Experiência na função, disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética.

<b>CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO</b>	
<b>Abertura do processo</b>	24/12/2020
<b>Prazo para envio do currículo</b>	24/12/2020 até 28/12/2020
<b>Entrevista</b>	29/12/2020
<b>Finalização do processo</b>	30/12/2020

O currículo deve ser enviado para o e-mail: [recrutamento.hra@imas.net.br](mailto:recrutamento.hra@imas.net.br).

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O HRA não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.

Rafael Cassiano Bonfada

Diretor Geral

Hospital Regional Deputado Affonso Ghizzo de Araranguá e Policlínica Regional