


FORM-GP-18 Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 032 / 2020	
---	---	---

DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Local de trabalho	Hospital Regional de Araranguá
Horário de trabalho	12x36h noturno
Principais funções	Atendimento ao público, atendimento telefônico, atividades administrativas e cadastro no sistema de Regulação.
Benefícios	Ticket alimentação, vale transporte, refeição no local, convênio com Unimed e SESC;
Requisitos necessários	Ensino médio completo
Requisitos desejáveis	Experiência na função, disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética.

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	24/12/2020
Prazo para envio do currículo	24/12/2020 até 28/12/2020
Entrevista	29/12/2020
Finalização do processo	30/12/2020

O currículo deve ser enviado para o e-mail: recrutamento.hra@imas.net.br.

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O HRA não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.

Rafael Cassiano Bonfada

Diretor Geral

Hospital Regional Deputado Affonso Ghizzo de Araranguá e Policlínica Regional