


FORM-GP-18 Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 009 / 2020	
---	---	---

DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Local de trabalho	Hospital Regional de Araranguá e Policlínica Regional - Controladoria
Horário de trabalho	08:00h às 18:00h (44h semanais)
Principais funções	Emitir relatórios; Conciliação bancária; Prestação de Contas; Organizar documentos; Negociação de duplicata.
Benefícios	Ticket alimentação, vale transporte, refeição no local, convênio com SESC;
Requisitos necessários	Ensino médio completo
Requisitos desejáveis	Experiência na função, conhecimento com sistema Tasy, habilidade com o pacote Office, cursando graduação nas áreas administrativas, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética.

***VAGA TEMPORÁRIA/PROVISÓRIA**

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	04/03/2021
Prazo para envio do currículo	04/03/2021 até 08/03/2021
Entrevista	10/03/2021
Finalização do processo	11/03/2021

O currículo deve ser enviado para o e-mail: recrutamento.hra@imas.net.br.

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O HRA não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.

Rafael Cassiano Bonfada
Diretor Geral
Hospital Regional de Araranguá
Instituto Maria Schmitt

FORM-GP-18
Rev. 00
Emissão: 12/11/2019

**DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO - Nº 009 / 2020**

