

FORM-GP-18 Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 036/2021	
---	---	---

DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO	
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Local de trabalho	CONTROLADORIA - HRA
Horário de trabalho	44h semanais (08:00h às 18:00h)
Principais funções	Contas a pagar, Negociação com fornecedor, Prestação de Contas, Auxílio e suporte nas rotinas do setor.
Benefícios	Ticket alimentação, vale transporte, refeição no local, convênio com SESC;
Requisitos necessários	Ensino médio completo
Requisitos desejáveis	Superior completo ou estar cursando administração ou áreas afins, experiência na função, conhecimento com sistema Tasy, habilidade com o pacote Office, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética.

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	05/10/2021
Prazo para envio do currículo	05/10/2021 até 10/10/2021
Entrevista	13/10/2021
Finalização do processo	14/10/2021

O currículo deve ser enviado para o e-mail: recrutamento.hra@imas.net.br.

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O HRA não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.

Rafael Cassiano Bonfada
 Diretor Geral
 Hospital Regional Deputado Affonso Ghizzo
 de Araranguá e Policlínica Regional