

<b>DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO</b>	
<b>Cargo</b>	Analista de OPME
<b>Local de trabalho</b>	Hospital Florianópolis
<b>Horário de trabalho</b>	08hrs às 18hrs (segunda-feira à quinta-feira) 08hrs às 17hrs (sexta-feira)
<b>Principais funções</b>	Atividades Desenvolvidas: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atender às solicitações do setor;</li><li>✓ Separação e entrega de OPME de acordo com os procedimentos internos e mapa cirúrgico;</li><li>✓ Realizar cotação e requisição dos materiais cirúrgicos;</li><li>✓ Verificar relatórios e informações do setor, bem como realizar intermediação;</li><li>✓ Efetuar inventário ao setor periodicamente;</li><li>✓ Realizar a análise crítica de temperatura dos ambientes de armazenamento e queixas técnica;</li><li>✓ Reportar as empresas de OPME contratadas a necessidade de reposição dos materiais e demais atividades inerentes a função.</li></ul>
<b>Benefícios</b>	Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC e UNIMED;
<b>Requisitos necessários</b>	Requisitos necessários: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiência em cotações e negociações de OPME;</li><li>✓ Resiliência e controle emocional;</li><li>✓ Comunicação clara e objetiva;</li><li>✓ Boa capacidade de trabalho em equipe;</li><li>✓ Senso de urgência;</li><li>✓ Capacidade e pensamento analíticos;</li></ul>
<b>Requisitos desejáveis</b>	✓ Experiência na área.
<b>Inscrições</b>	O currículo deve ser enviado para o e-mail: <a href="mailto:selecaorh.hf@imas.net.br">selecaorh.hf@imas.net.br</a> No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga. Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista.  Os currículos recebidos ficarão armazenados por um período de seis meses no

<b>FORM-GP-18</b> Rev. 01 Emissão: 12/11/2019	<b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO          SIMPLIFICADO - Nº 76 / 2021</b>	
---	--	---

	<p>nosso banco de talentos para novas oportunidades.</p> <p>O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.</p>
--	---

<b>CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO</b>	
<b>Abertura do processo</b>	06/12/2021
<b>Prazo para envio do currículo</b>	Até 10/12/2021
<b>Entrevistas</b>	13/12/2021 e 15/12/2021
<b>Finalização do processo</b>	16/12/2021