

<b>FORM-GP-18</b> Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	<b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO          SIMPLIFICADO - Nº 004/2022</b>	
---	---	---

<b>DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO</b>	
<b>Cargo</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
<b>Local de trabalho</b>	CONTROLADORIA - HRA
<b>Horário de trabalho</b>	44h semanais (08:00h às 18:00h)
<b>Principais funções</b>	Prestação de contas, pagamento bancário, negociação com fornecedor, auxiliar e dar suporte nas demais rotinas do setor.
<b>Benefícios</b>	Ticket alimentação, vale transporte, refeição no local, convênio com SESC;
<b>Requisitos necessários</b>	Ensino médio completo
<b>Requisitos desejáveis</b>	Superior completo ou estar cursando administração ou áreas afins, experiência na função, conhecimento com sistema Tasy, habilidade com o pacote Office, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética.

<b>CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO</b>	
<b>Abertura do processo</b>	03/02/2022
<b>Prazo para envio do currículo</b>	03/02/2022 até 07/02/2022
<b>Entrevista</b>	09/02/2022
<b>Finalização do processo</b>	09/02/2022

O currículo deve ser enviado para o e-mail: [recrutamento.hra@imas.net.br](mailto:recrutamento.hra@imas.net.br).

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O HRA não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.

Kristian de Souza  
 Diretor Geral  
 Hospital Regional Deputado Affonso Ghizzo  
 de Araranguá e Policlínica Regional