

FORM-GP-18 Rev. 01 Emissão: 12/11/2019	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 114 / 2022	
---	---	---

DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO	
Cargo	Analista de Contratos
Local de trabalho	Hospital Florianópolis
Horário de trabalho	07hrs às 17hrs (segunda-feira à quinta-feira) 07hrs às 16hrs (sexta-feira)
Principais funções	<p>Atividades Desenvolvidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboração de Temos de Referências para contratação de serviços terceirizados; ✓ Gerenciamento e acompanhamento de todo e qualquer tipo de processo de contratação de serviços terceirizado; ✓ Solicitação de documentos de empresas terceirizadas; ✓ Elaboração de Contratos e Termos aditivos; ✓ Análise e acompanhamento de processos de renovações contratuais e reajuste de valores; ✓ Elaboração de Notificações Extrajudiciais; ✓ Controle planilhado e acompanhamento de contratos ativos e inativos; ✓ Análise, junção de documentos e elaboração de respostas para diversos ofícios em que envolvam os contratos terceirizados; ✓ Participar de reuniões com a Direção Administrativa e Direção Técnica do Hospital Florianópolis; ✓ Participar de reuniões com as empresas contratadas para Fiscalização do serviço e respaldo contratual; ✓ Análise e conferência de valores nas notas fiscais de serviços contratados;
Benefícios	Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC;
Requisitos necessários	<p>Requisitos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiência mínima de 6 meses na função; Graduação completa em Direito.
Requisitos desejáveis	<p>Domínio mínimo do pacote Office (ex. Excel, Word, Outlook, etc.), gestão de contratos, conhecimento da legislação da área.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atenção, comunicação, organização, postura profissional, ética, cooperação, relacionamento e comprometimento.

FORM-GP-18 Rev. 01 Emissão: 12/11/2019	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 114 / 2022	
---	---	---

Inscrições	<p>O currículo deve ser enviado para o e-mail: selecaorh.hf@imas.net.br</p> <p>No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga. Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista.</p> <p>Os currículos recebidos ficarão armazenados por um período de seis meses no nosso banco de talentos para novas oportunidades.</p> <p>O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.</p>
-------------------	---

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	15/08/2022
Prazo para envio do currículo	15/08 até 19/08/2022
Entrevistas	22/08 e 23/08/2022
Finalização do processo	24/08/2022