


<b>FORM-GP-18</b> Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	<b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO  SIMPLIFICADO - Nº 029/ 2022</b>	
---	--	---

<b>DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO</b>	
<b>Cargo</b>	Auxiliar Administrativo
<b>Local de trabalho</b>	SESMT (Segurança do Trabalho)
<b>Horário de trabalho</b>	220h mensais
<b>Principais funções</b>	Auxiliar nas rotinas administrativas, arquivamento de documentos, inclusão de dados no sistema, agendamento de consultas admissionais, periódicas, demissionais e abonos de atestado. E demais atividades inerentes ao cargo.
<b>Benefícios</b>	Ticket alimentação, vale transporte, refeição no local, Plano de Saúde;
<b>Requisitos necessários</b>	Ensino médio completo.
<b>Requisitos desejáveis</b>	Desejável conhecimento nas normas regulamentadoras e demais normas de segurança, habilidade em Informática (pacote Office), agilidade, atenção, assiduidade e proatividade. Diferencial se estiver cursando ensino superior na área da saúde.

<b>CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO</b>	
<b>Abertura do processo</b>	05/09/2022
<b>Prazo para envio do currículo</b>	05/09/2022 até 12/09/2022
<b>Entrevista</b>	14/09/2022
<b>Finalização do processo</b>	15/09/2022

O currículo deve ser enviado para o e-mail: [recrutamento.hra@imas.net.br](mailto:recrutamento.hra@imas.net.br).

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O HRA não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.

Kristian de Souza  
Diretor Geral  
Hospital Regional Deputado Affonso Ghizzo  
de Araranguá e Policlínica Regional