



FORM-GP-18 Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 06 / 2022	
---	--	---

DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO	
Cargo	Assistente de RH - Itajaí
Local de trabalho	IMAS
Horário de trabalho	44 horas semanais
Principais funções	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Controlar as informações sobre o quantitativo de admitidos e demitidos; ✓ Realizar a abertura de Edital de Processo Seletivo; ✓ Realizar o Recrutamento e Seleção; ✓ Fazer o processo de admissão de novos colaboradores; ✓ Atender os empregados via presencial, eletrônica ou por telefone; ✓ Realizar o controle de ponto e banco de horas dos empregados; ✓ Realizar o controle de Contrato de Experiência; ✓ Realizar as atividades de área/setor, seguindo as determinações do Gestor imediato e padronizações da Instituição.
Benefícios	Vale transporte, Vale Alimentação e Prêmio Assiduidade
Requisitos necessários	Ensino superior completo em Psicologia ou Administração; experiência na função de no mínimo 2 anos;
Requisitos desejáveis	Disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética.

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	13/10/2022
Prazo para envio do currículo	19/10/2022
Triagem de currículos	20/10/2022
Entrevista	21/10/2022

FORM-GP-18 Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 06 / 2022	
---	---	---

Finalização do processo	21/10/2022
--------------------------------	------------

O currículo deve ser enviado para o email: rh1.itajai@imas.net.br.

No título do email deve constar o nome do cargo/vaga.

Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista.

O IMAS não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.