

FORM-GP-18 Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 037/ 2022	
---	--	---

DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO	
Cargo	Auxiliar Administrativo
Local de trabalho	Recepção
Horário de trabalho	220h mensais
Principais funções	Auxílio nas rotinas administrativas, cadastro de atendimento no sistema Tasy, atividade inerente a gestão de leitos, inclusão de dados no sistema. E demais atividades inerentes ao cargo.
Benefícios	Ticket alimentação, vale transporte, refeição no local, Plano de Saúde;
Requisitos necessários	Ensino médio completo.
Requisitos desejáveis	Desejável conhecimento no sistema Tasy, habilidade em Informática (pacote Office), agilidade, atenção, assiduidade e proatividade.

Cadastro Reserva

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	21/10/2022
Prazo para envio do currículo	21/10/2022 até 25/10/2022
Entrevista	27/10/2022
Finalização do processo	28/10/2022

O currículo deve ser enviado para o e-mail: recrutamento.hra@imas.net.br.

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O HRA não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.

Kristian de Souza
Diretor Geral
Hospital Regional Deputado Affonso Ghizzo
de Araranguá e Policlínica Regional