


Emissão: 08/11/2022	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 013 / 2022	
------------------------	--	---

DESCRIÇÃO DO PERFIL ASER SELECIONADO	
Cargo	Auxiliar administrativo / financeiro
Local de trabalho	Pronto Atendimento 24H – Cocal do Sul
Horário de trabalho	Das 08h às 17h (Segunda á sexta-feira)
Principais funções	Folha de pagamento, preenchimento de fluxo de caixa, BI, processo de compra, alimentação de planilhas financeiras
Benefícios	Vale alimentação, vale transporte, insalubridade, premio assiduidade.
Requisitos necessários	Vivência na área
Requisitos desejáveis	Formação em administração, contabilidade ou áreas a fins. Facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética.

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	08/11/222
Prazo para envio do currículo	08/11/2022 até 13/11/2022
Entrevista	14/09/2022
Finalização do processo	16/09/2022

O currículo deve ser enviado para o e-mail: recrutamento.cocaldosul@imas.net.br

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O Pronto Atendimento 24H de Cocal do Sul não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envidos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.

LEANDRO
FIGUEIREDO
FERNANDES:034612
98930

Assinado de forma digital
por LEANDRO FIGUEIREDO
FERNANDES:03461298930
Dados: 2022.08.02
15:04:07 -03'00'

LEANDRO FERNANDES

Diretor Geral P.A. Cocal do Sul -

IMAS