


<b>FORM-GP-18</b> Rev. 00 Emissão: 12/11/2019	<b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO  SIMPLIFICADO - Nº 006 / 2023</b>	
---	---	---

<b>DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO</b>	
<b>Cargo</b>	AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS
<b>Local de trabalho</b>	Hospital Regional de Araranguá – Gestão de Pessoas
<b>Horário de trabalho</b>	44H semanais
<b>Principais funções</b>	Atendimento aos colaboradores, alimentar planilhas, arquivar documentações. Auxiliar nas atividades inerentes ao cargo: nos processos de contratação, demissão, ponto eletrônico e no desenvolvimento de atividades com o quadro de colaboradores.
<b>Benefícios</b>	Ticket alimentação, vale transporte, refeitório no local;
<b>Requisitos necessários</b>	Ensino médio completo e cursando Recursos Humanos, Administração, Contabéis ou áreas afins.
<b>Requisitos desejáveis</b>	Facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento, ética. . Experiência na área de RH ou Departamento Pessoal.

**• CADASTRO RESERVA**

<b>CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO</b>	
<b>Abertura do processo</b>	17/01/2023
<b>Prazo para envio do currículo</b>	17/01/2023 até 29/01/2023
<b>Entrevista</b>	31/01/2023
<b>Finalização do processo</b>	01/02/2023

O currículo deve ser enviado para o e-mail: [recrutamento.hra@imas.net.br](mailto:recrutamento.hra@imas.net.br).

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O HRA não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.

Kristian de Souza

Diretor Geral

Hospital Regional Deputado Affonso Ghizzo de Araranguá e Policlínica Regional