

DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO	
Cargo	Auxiliar de Faturamento
Local de trabalho	Hospital Florianópolis - Faturamento
Horário de trabalho	Segunda à quinta 07H ÀS 17H – Sexta 07H -16H
Processo Seletivo	<p>Processo seletivo para a Auxiliar de Faturamento do Hospital Florianópolis.</p> <p>O currículo deve ser enviado para o email: selecaorh.hf@imas.net.br</p> <p>No título do email deve constar o nome do cargo/vaga.</p> <p>Após a triagem dos currículos, entraremos em contato com os aprovados para entrevista.</p> <p>O HF não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.</p>
Principais funções	<ul style="list-style-type: none">✓ Coletar os prontuários nas clínicas;✓ Organizar e realizar a montagem dos prontuários conforme o check-list;✓ Efetuar e conferir lançamento de informações nas contas dos pacientes, para fins de faturamento;✓ Operar módulos de sistema de informação;✓ Dar suporte nas atividades realizadas pelo analista de faturamento;✓ Realizar as atividades de área/setor, seguindo as determinações do gestor imediato e padronizações da instituição;✓ Organizações de arquivo e documentos;✓ Contato com as equipes médicas, de enfermagem e outras para resolução das pendências;✓ Realizar atividades administrativas relativas ao cargo, tais como: organização e digitação de documentos, atendimento externo, atendimento ao telefone, elaboração de relatórios, preenchimento de formulários, alimentação de planilhas de indicadores e de dados e etc.;✓ Colaborar com o trabalho em equipe visando harmonia, ética e cooperação no trabalho e proatividade;
Benefícios	Refeição no local, vale transporte, estacionamento, folga de aniversário, convênio com o SESC
Requisitos necessários	Ensino médio completo, habilidade/experiência com pacote Office, agilidade, sigilo, pró-atividade; cumprir metas e prazos; boa comunicação; experiências Administrativas.
Requisitos desejáveis	Disponibilidade de horário, facilidade para trabalhar em equipe, postura profissional, comprometimento e ética. Experiência em ambiente hospitalar

FORM-GP-18
Rev. 00
Emissão: 12/11/2019

**DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO - Nº 004/2023**



--	--

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Abertura do processo	16/02/2023
Prazo para envio do currículo	10/03/2023
Entrevistas	15/03 e 16/03/2023
Finalização do processo	17/03/2023