


Emissão: 28/11/2023	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 023 / 2023	 Cocal do Sul
------------------------	--	---

DESCRIÇÃO DO PERFIL ASER SELECIONADO	
Cargo	Auxiliar administrativo
Local de trabalho	Secretaria de Saúde – Atenção Básica
Horário de trabalho	Comercial
Principais funções	Conferência de documentos e materiais, compra de materiais, organização do setor, acesso ao sistema Celk.
Benefícios	Vale alimentação, vale transporte, insalubridade, prêmio assiduidade.
Requisitos necessários	Ensino Médio Completo e Informática Word e Excel
Requisitos desejáveis	Trabalho em equipe, proatividade, postura profissional.

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	28/11/2023
Prazo para envio do currículo	28/11/2023 até 03/12/2023
Entrevista	05/12/2023
Finalização do processo	06/12/2023

O currículo deve ser enviado para o e-mail: recrutamento.cocaldosul@imas.net.br

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O Pronto Atendimento 24H de Cocal do Sul não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio de currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.

LEANDRO
FIGUEIREDO
FERNANDES:034612
98930

Assinado de forma digital
por LEANDRO FIGUEIREDO
FERNANDES:03461298930

Dados: 2023.11.28
15:20:07 -03'00'

LEANDRO FERNANDES

Diretor Geral P.A. Cocal do Sul -

IMAS