

TERMO DE REFERÊNCIA

Coleta de Preços Nº 037/2023–Hospital Regional Deputado Affonso Ghizzo de Araranguá e Policlínica Regional Serviço de Locação de Equipamentos de Informática

O INSTITUTO MARIA SCHMITT DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE DO CIDADÃO - IMAS, pessoa jurídica de direito privado, sem finalidade lucrativa, qualificada como organização social pelo Decreto Estadual n. 1449 de 18 de janeiro de 2018, por meio de sua Presidência Executiva, tornam pública a instauração de processo de coleta de preços n. 037/2024, destinado à contratação de **PRESTADORES DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, que será regido pelas regras estabelecidas no presente Termo de Referência, no regulamento próprio de contratações do IMAS, aprovado pelo Conselho de Administração, bem como normas aplicáveis ao modelo de contratação.

De acordo com o objeto que será contratado deverão ser considerados os seguintes requisitos:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES
1.	OBJETO: 1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a contratação de prestadora de serviços de locação de equipamentos de informática para atender o Hospital Regional Deputado Affonso Ghizzo de Araranguá e Policlínica Regional, incluindo a instalação, configuração, prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças, componentes e materiais utilizados na operação.
2.	JUSTIFICATIVA: 2.1. A contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de informática neste Termo de Referência, justifica-se para atender a necessidade das demandas dos setores administrativos e assistenciais. Assim, torna-se necessário a locação deste equipamento, com todos os acessórios para o seu pleno funcionamento, para a consecução do serviço.
3.	ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO: 3.1. Tem por objeto a Locação de Equipamentos de Informática conforme descrito a seguir, incluindo a manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças e componentes dos equipamentos quando necessário ou solicitado; 3.2. Prestar os serviços no hardware locado e manutenção de caráter corretivo, preventivo (computadores); 3.3. Fornecer toda manutenção e substituição do equipamento quando

necessário;

3.4. Fica por conta da CONTRATADA o recolhimento dos lixos eletrônicos (todos os acessórios de informática);

3.5. Segue as especificações mínimas necessárias dos equipamentos:

ITEM	DESCRIPTIVO	QUANTIDADE
01	<p>DESKTOP ATENDIMENTO COMPLETO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gabinete ATX, Micro ATX e Mini ITX; • Processador com 2 núcleos 1.6GHz; • 4 GB de memória DDR3 ou superior; • SSD 120GB; • 4 USB; • placa de rede 10/100/1000; • 1 slot PCIe; • Fonte integrada ao gabinete ou não; • Monitor led 18,5''; • Teclado padrão ABNT2; • Mouse optico. 	63
02	<p>DESKTOP ADMINISTRATIVO COMPLETO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gabinete ATX, Micro ATX e Mini ITX; • Processador com 2 núcleos, 4 threads 3.70 GHz Cache 3 MB • 4 GB de memória DDR4 ou superior; • SSD 120GB ou 240GB • 4 USB; • placa de rede 10/100/1000; • 1 slot PCIe; • Fonte integrada ao gabinete ou não; • Monitor led 18,5''; • Teclado padrão ABNT2; • Mouse optico. 	09
03	<p>DESKTOP ADMINISTRATIVO COMPLETO PLUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gabinete ATX, Micro ATX e Mini ITX; • Processador com 4 núcleos, 8 threads 4.30 GHz Cache 3 MB • 8 GB de memória DDR4 32001MHz ou superior; • SSD 240GB • 6 USB; • placa de rede 10/100/1000; • 1 slot PCIe; • Fonte integrada ao gabinete ou não; 	03

	<ul style="list-style-type: none"> • Monitor led 18,5''; • Teclado padrão ABNT2; • Mouse optico. 	
04	<p>Monitor de 23,6 Polegadas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamanho do painel: 23,6'' • Proporção de tela: 16:9 • Bordas: Bordas Convencionais • Formato de tela: Widescreen • Iluminação do painel: LED • Resolução máxima: 1920 x 1080 @ 60 Hz (Full HD) • Alto-Falantes: Não • VESA (mm): Sim (100 x 100) • Fonte: Interna - 90~240V - 50/60 Hz • Conectores: VGA / HDMI 	02
05	<p>IMPRESSORA TÉRMICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especificações: • Método de Impressão: Transferência Térmica/Térmica Direta; • Velocidade de Impressão: 156mm/s - 6 " Polegadas; • Largura Máx: 104 mm - 4.09" Polegadas; • Resolução: 203 DPI; • Memória Padrão: 8MB DRAM; 4MB FLASH; • Programação: ZPL®, ZPL® II, EPL™, APL™; • Interfaces: Serial e USB - OPCIONAL REDE 10/100 CONSULTE • Tensão de Alimentação: Universal 90-265VAC; 48-62 Hzx; • Dimensões: 27,2 (L) x 47,7 (P) x 29,5 (A) cm; • Peso: 12,4 Kg. • Ribbon: Aceita Ribbon de até 450 metros de comprimento; • Impressão de códigos: Imprime Códigos 1D (EAN13, Code 128 Etc.), 2D (PDF417, Aztec Etc.) e gráficos; 	01
06	<p>Impressora Térmica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especificações: • Conexão: USB / Serial / Paralela • Tamanho máximo do rolo de etiquetas: 36 metros 	01

		<ul style="list-style-type: none"> • Tamanho máximo do ribbon: 91 metros • Resolução de impressão: 203 DPI • Método de impressão: Transferência térmica / Térmica direta • Velocidade de impressão: 102mm/s • Largura de impressão: Até 105mm • Comprimento de impressão: Até 1902mm • Voltagem: Bivolt • Peso: 2.0 Kg 	
07		<p>Impressora Térmica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especificações: • Tipo de impressão: térmica direta ou termo-transferência. • Velocidade de impressão: 2 pol / s (50 mm / s) mínima. / 6 pol / s (152 mm / s) máximo • Resolução: 203 dpi (8 pontos / mm). • Comunicação: serial rs232 / paralela / usb. • Memória: 4 mbdram e 2 mb flash. • Largura da etiqueta: de 15 mm a 118 mm. • Comprimento de impressão: de 0,25 pol (6 mm) a 99 pol (2475 mm). • - papel térmico / couchê / poliéster / vinil / tag / contínuo. • - rolos de 8 pol de diâmetro. • - rolos com tubo interno de 1,5 pol. • - faixa de opções: cera / resina / cera-resina. • - suporta rolos de até 450m. • - fontes 10 fontes alfanuméricas. • - fontes expansíveis e rotacionáveis. • código de barras: código 39 (ascii completo) / 128 ucc / 128 subconjunto a / b / c / 93 / codabar / plessey / i 2de5 / ean 8 / ean 13 / ean 128 / upc a / e / postnet / telepen / hbc / fim / upsmaxicode / german post / matrix 25. • bidimensionais: maxicode / pdf-417 / micro pdf417 / aztec / datamatrix. • gráficos: suporta arquivos pcx / bmp / img. • gabinete: plástico com janela lateral. • alimentação: 90/264 vac + -10%, 47/63 hz. • 	01
08		Impressoras Térmicas	03

	<ul style="list-style-type: none"> • Especificações: • Recursos padrão: <ul style="list-style-type: none"> • - Método de impressão por transferência térmica e impressão térmica direta • - Linguagens de programação ZPL e EPL • - Um único indicador de status de LED • - Um único botão de avançar/pausar • - Conectividade por USB • - OpenACCESS para fácil carregamento de mídia • - Construção com estrutura de parede dupla • - Qualificação de ENERGY STAR • Características da impressora: <ul style="list-style-type: none"> • - Resolução: 203 dpi/8 pontos por mm • - Memória: 256 MB de Flash e 128 MB de SDRAM • - Largura máxima de impressão: 4,09 pol./104 mm para 203 dpi • - Velocidade máxima de impressão: 6 pol./152 mm por segundo • Sensores de mídia: <ul style="list-style-type: none"> • - Sensor de marca preta móvel, alcance limitado do centro para o lado esquerdo • - Sensor de falha excêntrico fixo • - Firmware: ZPL II; EPL 2; XML • Características de mídia e fita: <ul style="list-style-type: none"> • Comprimento máximo de etiqueta: 39,0 pol./991 mm • Largura da mídia: 1,00 pol./25,4 mm a 4,4 pol./112 mm • Tamanho do rolo de mídia: 5.00 pol./127 mm de diâmetro externo Diâmetro interno do núcleo: 0,5 pol. (12,7 mm) e 1,0 pol. (25,4 mm) padrão, 1,5 pol. (38,1), 2,0 pol., (50,8 mm) e 3.0 pol. (76,2 mm) usando adaptadores opcionais • Espessura: 0,003 pol. (0,08 mm) min.; 0,0075 pol. (0,1905 mm) máx. (apenas no modo de destacar) • Tipos de mídia: Alimentação por rolo ou sanfonada, serrilhada ou contínua com o sem marca preta, formulário de etiquetas, formulário contínuo de recibos e pulseiras • Diâmetro externo da fita: 2,6 pol./66 mm (300 m); 1,34 pol./34 mm (74 m) • Comprimento máximo da fita: 984 pés (300 m) • Características físicas: 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensões: 26,7 cm x 19,7 cm x 19,1 cm (Profundidade x Largura x Altura) • Peso: 1,1 kg 	
<p>DA ENTREGA DO EQUIPAMENTO:</p> <p>3.5. A LOCADORA deverá entregar o equipamento em perfeitas condições de qualidade e confiabilidade, respeitados os prazos fixados e as normas técnicas vigentes, pertinentes às especificações constantes neste Termo de Referência;</p> <p>3.6. O equipamento e acessórios devem estar acompanhado de nota fiscal de transporte, contendo número de série, quantidade, valor e manuais em língua oficial (Português);</p> <p>3.7. O equipamento deverá estar devidamente embalado para assegurar a integridade do mesmo;</p> <p>3.8. Responsabilizar-se por eventuais transtornos ou prejuízos causados a LOCATÁRIA decorrentes de ineficiência, atraso ou irregularidade cometida na entrega do equipamento;</p> <p>3.9. A LOCADORA deverá fornecer treinamento e informações técnicas necessárias à operacionalização do equipamento pelos usuários da unidade Hospital Regional Deputado Affonso Ghizzo de Araranguá e Policlínica Regional;</p> <p>3.10. Prazo para instalação e implantação do equipamento no Hospital Regional de Araranguá é de 05 (cinco) dias úteis. Iniciando na data da assinatura do contrato.</p> <p>DA TROCA/SUBSTITUIÇÃO</p> <p>3.11. O equipamento que apresentar defeitos inicial, frequentes e/ou funcionamento inadequado, deverá ser imediatamente substituído por outro, sem qualquer ônus para a LOCATÁRIA;</p> <p>3.12. Em caso de substituição de equipamento por modelo similar, deverá ser submetido à aprovação da direção técnica.</p> <p>DA INSTALAÇÃO</p> <p>3.13. Será de inteira responsabilidade da LOCADORA a completa instalação e perfeito funcionamento do equipamento no local designado pela LOCATÁRIA;</p> <p>3.14. Os equipamentos acessórios que se façam necessários para o perfeito e bom funcionamento do equipamento, deverá ser disponibilizado pela LOCADORA, sem ônus para a LOCATÁRIA.</p> <p>DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA</p> <p>3.15. A LOCADORA deverá efetuar manutenção preventiva e corretiva do equipamento locado, inclusive fornecimento e substituição de peças, sem qualquer ônus à LOCATÁRIA, ressalvados os casos em que seja verificada a má utilização dos equipamentos pela LOCATÁRIA, mediante laudo emitido, hipótese na qual caberá à LOCATÁRIA custear somente as peças.</p> <p>3.16. Em caso de defeito ocasionado por mau uso da LOCATÁRIA, haverá cobrança pelos serviços de assistência técnica, peças, ou o tempo sem uso do</p>		

	<p>equipamento;</p> <p>3.17. O ressarcimento por mau uso somente será pago após avaliação da LOCATÁRIA;</p> <p>3.18. A empresa LOCADORA poderá apresentar orçamento, contendo a descrição técnica da peça, com nome técnico e mercadológico valor unitário e valor total;</p> <p>3.19. A apresentação de orçamento pela LOCADORA, não implicará em obrigação compulsória da LOCATÁRIA na aquisição das peças;</p> <p>3.20. Em toda a substituição de peças ou componentes caberá à empresa LOCADORA o fornecimento de toda a mão de obra necessária à execução do serviço, sem qualquer ônus à LOCATÁRIA;</p> <p>3.21. A LOCADORA deverá apresentar cronograma mensal de manutenção preventiva do equipamento e o prévio agendamento com o objetivo de manter o mesmo em pleno funcionamento conforme determina o fabricante, bem como minimizar o tempo de equipamento fora de operacionalização;</p> <p>3.22. Caso o equipamento locado pare de funcionar por problemas técnicos ou qualquer outro que inviabilize seu funcionamento, a CONTRATADA deverá deslocar assistência técnica em caráter de emergência, no prazo máximo de 2 (duas) horas a contar do chamado efetuado pela CONTRATANTE, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias na semana, inclusive feriados;</p> <p>3.23. Quando for necessária a substituição de peças desgastadas ou peças que apresentarem defeito que inviabilize total ou parcialmente o funcionamento do equipamento, essas substituições/trocas deverão ficar, integralmente, por conta da LOCADORA. Exceto nos casos de mau uso devidamente comprovado.</p> <p>3.24. Durante a manutenção corretiva ou preventiva seja necessário recolher o equipamento ou a referida manutenção ultrapasse 24 (vinte e quatro) horas, a LOCADORA deverá substituir o equipamento, e, não será aceito, em hipótese alguma, equipamento fora dos padrões do modelo objeto deste contrato;</p> <p>3.25. Caso o equipamento cedido se torne definitivo, deverá a LOCADORA emitir nova nota fiscal de remessa do equipamento e cancelar a nota do equipamento recolhido para que a LOCATÁRIA emita termo aditivo de novo objeto de contrato;</p> <p>3.26. Não havendo a substituição do equipamento no prazo previsto, a LOCADORA se responsabiliza em arcar com toda e qualquer despesa necessária para a realização de exames e procedimentos, seja em local de apoio terceiro ou próprio;</p> <p>3.27. A LOCADORA emitirá, para toda e qualquer manutenção realizada nos equipamentos, uma ordem de serviço com seu respectivo laudo técnico, no qual serão descritos os procedimentos realizados no equipamento, bem como toda e qualquer informação que se fizer útil e necessária;</p> <p>3.28. O serviço de assistência técnica, aqui entendidos como a manutenção corretiva dos equipamentos, poderão ser executados por representantes da LOCADORA ou por quem essa, previamente, indicar e autorizar.</p>
4.	DA QUALIFICACAO TÉCNICA

	<p>4.1. A empresa contratada deverá ter os requisitos técnicos e certificações ou certificados de conclusão de treinamento conforme as exigências abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A empresa deverá ter no mínimo um técnico com treinamento em sistema operacional Windows server 2016 ou superior; • A empresa deverá ter no mínimo um técnico com treinamento em sistema operacional Linux; • A empresa deverá ter no mínimo técnico com certificado de eletrônica; • A empresa deverá ter no mínimo um técnico com curso de manutenção de computadores e redes • A empresa deverá possuir registro no CFT (conselho federal de técnicos) • Empresa ter certificado de LGPD; • Técnico com certificado LGPD; • Atestado(s) ou certidão(ões), de capacidade técnico operacional, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove(m) ter a empresa participante ter executado serviços de características semelhantes ao objeto. <p>PROFISSIONAIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O contrato não poderá ser subcontratado, sendo que os técnicos que farão a instalação deverão possuir vínculo empregatício com a contratada; • A contratada deverá ter no mínimo 4(quatro) técnicos contratados, a fim de garantir que os trabalhos não sejam interrompidos por eventuais incidentes, férias ou outros afastamentos que impossibilitem de executar os serviços contratados.
5.	<p>LOCAL DA ENTREGA E INSTALAÇÃO</p> <p>5.1. A entrega e instalação do equipamento ora locado será realizada na unidade Hospital Regional de Araranguá Deputado Afonso Guizzo e Policlínica Regioanal, situado na Rua Castro Alves, nº 303, bairro Coloninha, na cidade de Araranguá/SC, CEP: 88906-631 .</p>
6.	<p>DA VIGÊNCIA, RESCISÃO, SUSPENSÃO OU INTERRUPTÃO DO CONTRATO</p> <p>6.1. O contrato terá vigência por 12 (doze) meses, iniciando-se com a assinatura do presente instrumento;</p> <p>6.2. A rescisão contratual poderá ocorrer por descumprimento dos termos contratuais ora avençados, ou por interesse de uma das partes, sendo que, em ambos os casos, deverá ocorrer à notificação expressa, pela parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Durante este período, serão inteiramente aplicáveis as normas contratuais;</p> <p>6.3. A LOCATÁRIA rescindir o contrato automática e independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, no caso de recuperação judicial ou extrajudicial, falência ou instalação de insolvência civil da LOCADORA;</p> <p>6.4. O contrato poderá ser rescindido em caso de violação de quaisquer das cláusulas deste instrumento, pela LOCATÁRIA, mediante denúncia imediata, sem</p>

	<p>prejuízo de eventual indenização cabível;</p> <p>6.5. Acordam as partes que a vigência e validade jurídica deste contrato é vinculada ao CONTRATO DE GESTÃO SES/SEA N° 04/2023 celebrado com o Estado de Santa Catarina e que versa sobre o gerenciamento e a operacionalização do Hospital Regional de Araranguá Deputado Afonso Guizzo. Assim, excepcionalmente, se aquele contrato principal for rescindido por qualquer motivo e a qualquer tempo, tendo em vista a imprevisibilidade desse fato, o contrato de prestação de serviço de controle de acesso e monitoramento se resolverá ao mesmo tempo e de maneira automática e instantânea, sem que haja a necessidade de nenhuma comunicação formal neste sentido por nenhuma das partes, hipótese em que não haverá a cominação de multa, penalidade ou indenização prevista neste contrato e sob nenhuma rubrica, com o que concordam expressamente as partes, cabendo à LOCATÁRIA pagar apenas pelos serviços prestados até a data da rescisão.</p>
<p>7.</p>	<p>DO REAJUSTE DE PREÇOS</p> <p>7.1. Dentro do prazo de 12 (doze) meses, o preço proposto não sofrerá reajuste, conforme prevê o artigo 2º da Lei n.º 10.192/2001;</p> <p>7.2. O preço proposto poderá sofrer reajuste anual, mediante Termo Aditivo, no limite de até 50% do indexador INPC, ficando a critério da Unidade o percentual do indexador;</p> <p>7.3. Para Reajuste de Preço ou Reequilíbrio Econômico do contrato, a LOCADORA deverá, com 30 (trinta) dias de antecedência ao fato gerador da repactuação, solicitar por escrito à LOCATÁRIA, embasando seu pedido com os documentos comprobatórios dos argumentos expostos que ensejam o Reajuste ou Reequilíbrio Econômico do contrato, sob pena de indeferimento ou preclusão do pedido;</p> <p>7.4. Após o protocolo pela LOCADORA o pedido de Reajuste ou Reequilíbrio Econômico do contrato para a LOCATÁRIA, o mesmo será analisado e respondido por escrito, fundamentando a LOCATÁRIA sua decisão.</p>
<p>8.</p>	<p>DAS PENALIDADES</p> <p>8.1. O descumprimento total ou parcial deste contrato ou das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da LOCADORA, sujeitando-a as penalidades previstas neste contrato e das demais sanções aplicáveis à espécie:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Advertência por escrito; II. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso na prestação dos serviços objeto deste contrato; III. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso na entrega dos produtos ou serviços por período igual ou superior a 10 (dez) dias, com consequente rescisão do contrato a critério da LOCATÁRIA; e <p>8.2. Em caso de inexecução total, multa compensatória de 20% (vinte por cento) do valor do contrato. Quaisquer acordos, alterações, prorrogações, ajustes,</p>

	<p>pagamentos extraordinários, e outras adaptações ou complementações necessárias, de acordo com a forma do pactuado neste contrato, serão impreterivelmente celebrados por escrito e firmados pelas partes;</p> <p>8.3. As multas previstas nos itens anteriores que são independentes e acumuláveis serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Instituto;</p> <p>8.4. O descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento ou das obrigações assumidas poderá, ainda, ensejar na rescisão contratual sem direito a indenização à parte que tiver dado causa;</p> <p>8.5. A LOCATÁRIA somente deixará de aplicar eventual sanção caso seja demonstrada a ocorrência de qualquer das circunstâncias abaixo previstas:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. alteração do projeto ou especificações, pela LOCATÁRIA; II. superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato; III. interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da LOCATÁRIA; IV. aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato; V. impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela LOCATÁRIA em documento contemporâneo à sua ocorrência; VI. omissão ou atraso de providências a cargo da LOCATÁRIA, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis. <p>8.6. As penalidades impostas a que se refere o valor do contrato, será o valor total global da proposta apresentada, conforme ANEXO I;</p> <p>8.7. As penalidades ocorrerão mediante notificação da LOCATÁRIA à LOCADORA;</p> <p>8.8. Será concedido a LOCADORA o direito de resposta à notificação o prazo de 5 (cinco) dias a contar da data de envio do e-mail oficial;</p> <p>8.9. Ficará a critério da LOCATÁRIA, o deferimento ou indeferimento a resposta da notificação;</p> <p>8.10. Os valores a título de penalidade, serão descontados dos vencimentos da competência a que se deu origem.</p>				
<p>9.</p>	<p>DO PAGAMENTO:</p> <p>9.1. Os pagamentos serão efetuados preferencialmente através de depósito em conta corrente bancária de titularidade da LOCADORA, seguindo as regras da <u>“INSTRUÇÃO NORMATIVA SEA/SEF Nº 12/2020”</u>, conforme dados abaixo:</p> <table border="1" data-bbox="375 1892 1372 2045"> <tr> <td data-bbox="375 1892 742 1966">Nome da Locadora</td> <td data-bbox="742 1892 1372 1966"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 1966 742 2045">CNPJ</td> <td data-bbox="742 1966 1372 2045"></td> </tr> </table>	Nome da Locadora		CNPJ	
Nome da Locadora					
CNPJ					

	Nome Banco	
	Número do Banco	
	Agência	
	Conta	
	<p>OBS: Não tendo conta bancária na Instituição Financeira Oficial utilizada pela Organização Social, o pagamento poderá ser efetuado através de boleto bancário, ou no banco fornecendo declaração de autorização de desconto da tarifa/taxa bancária.</p> <p>9.2. O total geral a ser pago pode variar frente à demanda da LOCATÁRIA efetivamente executada pela LOCADORA;</p> <p>9.3. Os pagamentos serão mensais, subsequente ao mês de prestação dos serviços, devendo ser realizados no prazo de 10 (dez) dias após a apresentação da Nota Fiscal pela LOCADORA;</p> <p>9.4. A Nota Fiscal emitida pela LOCADORA deverá apresentar a descrição dos serviços prestados com menção do número do contrato, mês da realização do serviço, valor unitário e valor total a ser pago;</p> <p>9.5. A LOCADORA deverá encaminhar juntamente com a Nota fiscal as certidões negativas da Receita Federal, Estadual, Municipal, trabalhista e de FGTS;</p> <p>9.6. Caso a LOCADORA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei Complementar n.º 123/2006;</p> <p>9.7. Fica assegurado à LOCATÁRIA o direito de deduzir de pagamentos devidos à contratada, sejam eles decorrentes ou não desta coleta de preços, e desde que o faça mediante comunicação formal com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, importâncias correspondentes a: I) débitos a que a LOCADORA tiver dado causa, notadamente multas de qualquer espécie, acrescidos de consectários; II) despesas relativas à correção de falhas causadas pela LOCADORA; III) dedução relativa a insumos de responsabilidade da LOCADORA que por ela não tenha sido fornecidos; IV) utilização de materiais ou equipamentos da LOCATÁRIA, cujo fornecimento seja de obrigação da LOCADORA.</p>	
10.	<p>DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:</p> <p>10.1. Os interessados deverão apresentar suas propostas por e-mail até o dia 07 (sete) de fevereiro de 2024, às 17 (dezesete) horas, para o e-mail eletrônico editais.hra@imas.net.br com cópia para o endereço eletrônico contratos.hra@imas.net.br e diretorgeral.hra@imas.net.br.</p>	

	<p>10.2. Será admitido o envio de proposta pelos Correios, desde que a data do recebimento do envelope no Hospital Regional de Araranguá esteja em conformidade com o estabelecido no item 10.1;</p> <p>10.3. No anexo n. 1 deverá conter a seguinte informação, com o envio da proposta conforme ANEXO I:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Anexo N. 01 – PROPOSTA DE PREÇO Coleta de Preços n. 037/2024 - Locação de Equipamento de Equipamentos de Infomática. Hospital Regional de Araranguá Nome da Proponente: _____ Telefone: _____ E-mail: _____</p> </div> <p>10.4. Os e-mail serão abertos após o prazo de envio de propostas;</p> <p>10.5. Do ato da abertura dos e-mail de propostas de preços será lavrada ATA que posteriormente será redigida com a assinaturas dos envolvidos.</p>
<p>11.</p>	<p>DA PROPOSTA DE PREÇO</p> <p>11.1. As propostas de preços devem ser redigidas em papel timbrado, em linguagem oficial (Português), em moeda nacional (R\$), de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente datadas, numeradas sequencialmente, rubricadas e assinadas pelo representante da proponente, contendo as seguintes informações:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. QUALIFICAÇÃO (Razão Social, Nome Fantasia, CNPJ, Inscrição Municipal, Inscrição Estadual, Endereço completo da empresa, Telefone e E-mail); II. PREÇO (oferta firme e precisa, sem qualquer alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado; III. PRAZO (a proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias; IV. ASSINATURA (a proposta deverá ser assinada por representante legal da proponente); <p>11.2. A LOCATÁRIA poderá, a seu exclusivo critério, prorrogar a data de apresentação das propostas;</p> <p>11.3. O encaminhamento de propostas pressupõe o pleno e total conhecimento e atendimento de todas as exigências previstas nesta Coleta de Preços, não podendo haver desistências dos proponentes, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;</p> <p>11.4. Nas propostas apresentadas deverão estar inclusos todos os tributos e encargos de qualquer natureza, tais como despesas de transporte, hospedagem, alimentação e outras que direta ou indiretamente, incidam sobre o objeto deste Termo, não sendo aceita pela CONTRATANTE qualquer reivindicação a este título;</p> <p>11.5. A Proposta deverá conter apenas as informações referentes ao objeto deste termo de Referência.</p>
<p>12.</p>	<p>JULGAMENTO DAS PROPOSTAS</p>

	<p>12.1. O critério de julgamento é o de menor preço global mensal, discriminado na proposta;</p> <p>12.2. Os preços serão avaliados, atendendo toda a descrição constante nesta Coleta de Preços e seus anexos acerca da execução do serviço;</p> <p>12.3. Não haverá diferenciação do valor para sábado, domingos e feriados, quaisquer que sejam;</p> <p>12.4. Será desclassificada a proposta que não atender às exigências desta Coleta de Preços, que seja omissa e/ou apresente irregularidades insanáveis, que indique preço com valor igual a zero, simbólico e/ou irrisório, excessivo e/ou manifestamente inexequível;</p> <p>12.5. Se houver indício de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, sendo vedada, contudo a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta;</p> <p>12.6. Se todas as propostas forem desclassificadas, a LOCATÁRIA poderá, antes de divulgar a classificação final, conceder aos proponentes o prazo de 05 (cinco) dias corridos para apresentarem novas propostas, sem os vícios que acarretaram a desclassificação;</p> <p>12.7. Verificando-se absoluta igualdade entre duas ou mais propostas inicialmente classificadas em primeiro lugar, a LOCATÁRIA designará dia e hora para que os proponentes empatados apresentem novas ofertas de preços; se nenhum deles puder ou quiser formular nova proposta ou caso se verifique novo empate, o desempate será decidido por sorteio entre os igualados;</p> <p>12.8. A LOCATÁRIA não aceitará, em hipótese alguma, alegações de omissão na proposta ou na Coleta de Preços com o objetivo de alterar a classificação dos proponentes ou o preço proposto;</p> <p>12.9. A LOCATÁRIA poderá negociar com os proponentes cujas propostas obtiverem as três melhores classificações, de forma sucessiva, buscando sempre condições mais vantajosas;</p> <p>12.10. A LOCATÁRIA divulgará em seu site a empresa classificada www.imas.net.br;</p> <p>12.11. Será conferida a documentação da proponente e de seus profissionais como condição para assinatura do contrato, atendendo as especificações dessa Coleta de Preços.</p>
<p>13.</p>	<p>HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO DO VENCEDOR:</p> <p>13.1. O resultado do julgamento da coleta de preços será submetido ao Diretor Geral do Hospital Regional de Araranguá para homologação;</p> <p>13.2. Após a homologação do resultado, o vencedor será convocado para assinar o contrato, quando cabível, momento que deverá entregar toda a documentação exigida referente a pessoa jurídica e quadro de profissionais, <u>no prazo máximo de até 02 (dois) dias</u>, a contar da sua expressa convocação;</p> <p>13.3. Se o convocado não comparecer no prazo indicado; não apresentar situação</p>

	<p>regular; ou injustificadamente recusar-se a contratar, fica facultado à LOCATÁRIA convocar os remanescentes na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;</p> <p>13.4. O atendimento do prazo de convocação pela parte poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela LOCATÁRIA.</p>
<p>14.</p>	<p>DAS MANIFESTAÇÕES:</p> <p>14.1. Das decisões proferidas nesta coleta de preços quanto ao julgamento das propostas caberá manifestação do interessado que deverá ser interposta no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da divulgação dos classificados;</p> <p>14.2. A manifestação deverá ser digitada, rubricada e assinada por pessoa legalmente constituída para tanto, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, e protocolizado por e-mail editais.hra@imas.net.br com cópia para o endereço eletrônico contratos.hra@imas.net.br e diretorgeral.hra@imas.net.br aos cuidados do Setor de Suprimentos e Contratos do Hospital Regional de Araranguá até às 17 horas (horário de Brasília);</p> <p>14.3. A manifestação encaminhada por e-mail deve observar quanto ao último dia de prazo e horário limite definido no item anterior;</p> <p>14.4. Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, prorrogando-se este para o primeiro dia útil seguinte, quando cair em dia que não haja expediente na LOCATÁRIA.</p>
<p>15.</p>	<p>ALTERAÇÃO CONTRATUAL</p> <p>15.1. A LOCADORA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato decorrente deste Termo de Referência, sempre mediante a lavratura de Termo Aditivo;</p> <p>15.2. Não se confunde com Alteração Contratual (acréscimo e supressão até 25%) com o pagamento mensal realizado somente no tocante a produção efetivamente executada.</p>
<p>16.</p>	<p>DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS COMO CONDIÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:</p> <p>16.1. A proponente classificada como menor preço global mensal será convocada, para apresentar os seguintes documentos relativos à pessoa jurídica da proponente e do seu quadro de profissionais, no prazo máximo de até <u>02 (dois) dias úteis</u>, para assinatura do Contrato:</p> <p>I. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de sociedade comercial e de sociedade por ações, acompanhar documentos de eleição de seus administradores ou documentos que comprove poderes para assinar documentos referentes a presente coleta de preços;</p> <p>II. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;</p>

	<p>III. Alvará de funcionamento;</p> <p>IV. Alvará Sanitário;</p> <p>V. Certidões de negativas da Fazenda Municipal, Estadual, União e FGTS;</p> <p>VI. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, para emissão das Notas Fiscais;</p> <p>VII. Declaração de que o proponente não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, segundo o inciso XXXIII d artigo 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n. 9.854/99);</p> <p>VIII. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou concordada, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias;</p> <p>IX. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos trabalhistas expedida em nome da proponente.</p> <p>16.2. O Contrato a ser pactuado com a empresa vencedora do certame será o padrão IMAS que seguirá como anexo, podendo ser inseridas cláusulas específicas relacionadas a prestação dos serviços a serem contratados, todavia, não poderão ser suprimidas, pois já estão de acordo com o que determina o <i>Compliance</i> do IMAS.</p>																
<p>17.</p>	<p>DOCROGRAMADEEXECUÇÃO</p> <p>17.1. Segue cronograma de execução:</p> <table border="1" data-bbox="320 1294 1431 1848"> <thead> <tr> <th data-bbox="325 1294 876 1350">Data</th> <th data-bbox="876 1294 1431 1350">Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="325 1350 876 1400">31/01/2024</td> <td data-bbox="876 1350 1431 1400">Publicação do Termo de Referência 037/2024</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1400 876 1449">07/02/2024</td> <td data-bbox="876 1400 1431 1449">Apresentação das Propostas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1449 876 1559">07/02/2024</td> <td data-bbox="876 1449 1431 1559">Encaminhar para empresa classificada Termo de Convocação para assinatura do Contrato, através do e-mail: contratos.hra@imas.net.br</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1559 876 1668">09/02/2024</td> <td data-bbox="876 1559 1431 1668">Data limite de envio da documentação da empresa para o e-mail: contratos.hra@imas.net.br</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1668 876 1718">09/02/2024</td> <td data-bbox="876 1668 1431 1718">Análise da documentação pela parte técnica</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1718 876 1798">09/02/2024</td> <td data-bbox="876 1718 1431 1798">Divulgação no site: www.imas.net.br Classificação Final</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1798 876 1848">13/02/2024</td> <td data-bbox="876 1798 1431 1848">Posse da Empresa</td> </tr> </tbody> </table>	Data	Descrição	31/01/2024	Publicação do Termo de Referência 037/2024	07/02/2024	Apresentação das Propostas	07/02/2024	Encaminhar para empresa classificada Termo de Convocação para assinatura do Contrato, através do e-mail: contratos.hra@imas.net.br	09/02/2024	Data limite de envio da documentação da empresa para o e-mail: contratos.hra@imas.net.br	09/02/2024	Análise da documentação pela parte técnica	09/02/2024	Divulgação no site: www.imas.net.br Classificação Final	13/02/2024	Posse da Empresa
Data	Descrição																
31/01/2024	Publicação do Termo de Referência 037/2024																
07/02/2024	Apresentação das Propostas																
07/02/2024	Encaminhar para empresa classificada Termo de Convocação para assinatura do Contrato, através do e-mail: contratos.hra@imas.net.br																
09/02/2024	Data limite de envio da documentação da empresa para o e-mail: contratos.hra@imas.net.br																
09/02/2024	Análise da documentação pela parte técnica																
09/02/2024	Divulgação no site: www.imas.net.br Classificação Final																
13/02/2024	Posse da Empresa																
<p>18.</p>	<p>DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:</p> <p>18.1. Os documentos exigidos neste Termo de Referência poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, ou</p>																

publicação em órgão da imprensa oficial, salvo aqueles extraídos da internet;

18.2. As certidões sem data de validade deverão ter sido expedidas até 90 (noventa) dias antes da data de apresentação das propostas;

18.3. É facultada a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução deste processo de contratação;

18.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados;

18.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

18.6. As regras deste Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados;

18.7. Qualquer pedido de esclarecimento deverá ser encaminhado por escrito, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para apresentação das propostas, no endereço eletrônico editais.hra@imas.net.br com cópia para o endereço eletrônico contratos.hra@imas.net.br e diretorgeral.hra@imas.net.br;

18.8. O não exercício de direitos previstos neste Termo de Referência representará simples tolerância, não podendo ser invocado pela outra parte como novação ou renúncia de qualquer das suas obrigações aqui assumidas, podendo exercê-los a qualquer tempo;

18.9. Os prazos referidos neste Termo de Referência são contados em dias úteis, salvo disposição expressa, e só iniciam e vencem em dias úteis para as partes;

18.10. Na contagem dos prazos, excluir-se-á o primeiro dia e incluir-se-á o dia do vencimento;

18.11. As hipóteses de caso fortuito ou força maior do artigo 393 do Código Civil serão excludentes de responsabilidade, se devidamente comprovadas;

18.12. Quaisquer acordos, alterações, prorrogações, ajustes, pagamentos extraordinários, e outras adaptações ou complementações necessárias, de acordo com a forma do pactuado no contrato, serão impreterivelmente celebrados por aditivo;

18.13. O encaminhamento de proposta pelo proponente implica declaração formal de aceitação integral das condições estabelecidas neste Termo de Referência;

18.14. Não serão aceitas, em hipótese alguma, futuras alegações de omissão ou inexatidão nas propostas apresentadas, com o objetivo de alterar o preço proposto;

18.15. A falta de fiscalização não eximirá a LOCADORA de suas responsabilidades contratuais, nem significará aceitação tácita por parte da LOCATÁRIA;

18.16. A LOCATÁRIA se resguarda ao direito de ajuizar ação de regresso trabalhista contra a LOCADORA por quaisquer danos e/ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, por ação ou omissão sua ou de seus empregados, auxiliares, prepostos ou quaisquer terceiros, à LOCATÁRIA ou a terceiros, bem como pela inobservância ou infração de disposições legais, regulamentos ou posturas vigentes em razão da execução dos serviços objeto do contrato

	<p>decorrente deste Termo de Referência;</p> <p>18.17. A LOCATÁRIA não poderá sub-rogar, ceder ou de qualquer forma transferir a terceiros o presente contrato ou direitos e/ou obrigações dele decorrentes, sem prévia e expressa autorização da LOCATÁRIA;</p> <p>18.18. Quaisquer despesas extraordinárias, que venham a incidir sobre os serviços, no decorrer da vigência do Contrato, só serão realizadas se previamente aprovadas pela LOCATÁRIA;</p> <p>18.19. A LOCATÁRIA poderá, a qualquer tempo que anteceda a contratação, e a seu exclusivo critério, cancelar o processo de seleção regido por este Termo de Referência, sem que caibam aos participantes quaisquer direitos, vantagens ou indenizações. Poderá, ainda, recusar-se a formalizar o instrumento contratual com empresas que não demonstrem capacidade técnica e/ou percam os requisitos de habilitação exigidos por este Termo de Referência;</p> <p>18.20. Os casos omissos serão inicialmente tratados entre as partes;</p> <p>O foro competente para dirimir questões relativas a este Termo de Referência é o da comarca de Araranguá/SC, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.</p>
19.	<p>Araranguá, 31 de janeiro 2024.</p> <p><i>Francisco Jailson de Paiva</i></p> <p>Francisco Jailson de Paiva Diretor Executivo Geral</p>

ANEXO - I
MODELO DE PROPOSTA ESCRITA DE PREÇO
COLETA DE PREÇOS N. 037/2024 - Locação de Equipamentos de Infomática
HOSPITAL REGIONAL DE ARARANGUÁ
(Papel timbrado da empresa, enumerar páginas, rubricar e assinar)

Ao: Instituto Maria Schmitt – IMAS
 Aos cuidados da Direção Geral do Hospital Regional de Araranguá

Coleta de Preços n. 037/2024 Hospital Regional de Aararanguá

Prezado Diretor Geral,

Apresentamos a nossa proposta para a contratação de empresa especializada em locação de equipamentos hospitalares para o Hospital Regional de Araranguas, conforme descrição constante na Coleta de Preços n. 037/2024, de **LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFOMÁTICA**, pelo valor abaixo especificado.

COLETA DE PREÇOS N. 037/2024 DO HOSPITAL ARARANGUÁ				
LOTE ÚNICO				
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL
01	<i>DESKTOP ATENDIMENTO COMPLETO</i>	63	R\$	R\$
02	<i>DESKTOP ADMINISTRATIVO COMPLETO</i>	09	R\$	R\$
03	<i>DESKTOP ADMINISTRATIVO COMPLETO PLUS</i>	03	R\$	R\$
04	Monitor de 23,6 Polegadas	02	R\$	R\$
05	IMPRESSORA TÉRMICA	01	R\$	R\$
06	Impressora Térmica:	01	R\$	R\$
07	Impressora Térmica	01	R\$	R\$
08	Impressoras Térmicas	03	R\$	R\$
VALOR TOTAL MENSAL				R\$

Declaramos que:

1. No preço proposto, estão computados todos os custos necessários para **LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFOMÁTICA** em favor da unidade **HOSPITAL REGIONAL DE ARARANGUÁ**, bem como todos os tributos, transporte, instalação, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre os custos do objeto da Coleta de Preços em referência, e que influenciem na formação dos preços desta proposta.
2. O serviço de locação terá início de forma imediata na data de assinatura do contrato e, será executado, conforme condições e especificações constantes em contrato e Coleta de Preços n. 037/2024 – Hospital Regional de Araranguá.
3. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura desta Coleta de Preços.

Dados Da Locadora

Nome/Razão Social	
CNPJ/MF	
Endereço	
Cidade	
Estado	
CEP	
Telefone	
E-mail	
Dados Bancários	
Agência	
C/C	
Pix	

Dados Do Representante Legal Da Locadora

Nome	
CPF/MF	
Carteira de Identidade	

Expedido por	
Naturalidade	
Nacionalidade	
Endereço	
Cidade	
Estado	
CEP	
Telefone	
E-mail	
Cargo/Função	

Local _____, Data _____

Identificação do representante legal e assinatura
Nome/RG/CPF

ANEXO - II

CONTRATO PADRÃO IMAS/HOSPITAL REGIONAL DE ARARANGUÁ

NÚMERO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE _____

_____/23

DAS PARTES

L	<p>INSTITUTO MARIA SCHMITT DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO, ASSISTENCIA SOCIAL E SAUDE DO CIDADAO- IMAS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o n. 28.700.530.0001-61, com sede na Rua Dr. Antonio Bottini, nº 46, centro, Sombio, SC, CEP nº 88.960-000; através de sua UNIDADE filial _____, inscrita no CNPJ nº _____, com endereço a _____, cujo endereço para comunicações e notificações é contrato@imas.net.br; neste ato representado pelo Diretor Executivo Geral, Sr. FRANCISCO JAILSON DE PAIVA, brasileiro, solteiro, administrador, inscrito no RG sob o nº 020596332002 e portador do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF – sob o número 027.721.743-10, residente e domiciliado à Rua Moura, nº 900, Apto. 701, Bairro Barreiros na Cidade de São José/SC, CEP 88117-250, cujo endereço eletrônico para comunicações e notificações é assinaturaDirecaoExecutiva@imas.net.br.</p>
O	
C	
A	
T	
Á	
R	
I	
O	

L O C A D O R	<p>EMPRESA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob o n.º 00.000.000/0000-00, situada na xxxxxxxxxxxxxx, nº xxx, sala xxx, bairro xxxx, na cidade de xxxx/xx, CEP 00.000-000, neste ato representada por seu Administrador, Sr. XXXXXXXXXX, estado civil, profissão, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o n.º xxxxxx e RG sob o nº xxxxx, cujo endereço para comunicações e notificações é xxxx@aaaaa.com.br.</p>
--	--

As partes acima identificadas acordam com o presente contrato de **LOCAÇÃO**, que se regerá pelas cláusulas seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª -O objeto do presente é a **LOCAÇÃO DE XXXXXXXXXXXXXXX**, bem como, a manutenção preventiva e corretiva dos devidos equipamentos, compreendendo o modelo abaixo:

<u>QUANTIDADE:</u>	<u>DESCRIÇÃO:</u>
Xxxxxxx	a) xxxxxx; b) xxxxxx

Parágrafo Primeiro.No ato da assinatura desde instrumento, se fará a locação de xxxxxxxx (xx) equipamentos, podendo ser alterada a quantidade para mais ou para menos conforme a necessidade do LOCATÁRIO a qualquer momento por meio de celebração de termo aditivo.

Parágrafo Segundo.O local da locação será na Unidade XXXXXX, localizada na ENDEREÇO DA UNIDADE COMPLETO.

DA FINALIDADE

Cláusula 2ª - O bem móvel ora locado destina-se exclusivamente para atender a necessidade de utilização do nos setores assistenciais de média e alta complexidade, não causando nenhum risco para o bom funcionamento da Unidade XXXX, sendo vedada à cessão ou a sublocação do todo ou em parte, salvo se autorizado expressamente pelo LOCADOR.

Parágrafo Único. Fica expressamente proibida a alteração de sua destinação.

DAMANUTENÇÃO

Cláusula 3ª - As manutenções que se fizerem necessárias no equipamento locado serão de inteira responsabilidade do LOCADOR, inclusive custos com o transporte do equipamento, correrão por conta deste.

Parágrafo Único. Em caso de manutenção de equipamento, a empresa deverá no ato da retirada deste para manutenção, substituí-lo.

INSERIR CLÁUSULAS NECESSÁRIAS DIANTE DA PECULIARIDADE, OU APAGAR ESTA MENSAGEM.

DO PRAZO

Cláusula 4ª - A locação terá prazo de 12 (doze) meses, com início em xx/xx/202x e término em xx/xx/202x, podendo ser prorrogado mediante celebração de **TERMO ADITIVO CONTRATUAL** entre as partes.

Parágrafo Único. Caso não seja efetuado a renovação o LOCATÁRIO se compromete em devolver o bem móvel no prazo máximo de 48 horas a partir do término do prazo contratual, ficando o LOCADOR responsável pelo recolhimento do equipamento no endereço do LOCATÁRIO.

Cláusula 5ª - As partes por mútuo acordo no presente contrato ajustam que o LOCATÁRIO entregará voluntariamente o bem móvel no prazo de 48 horas a partir do encerramento do prazo, independentemente de qualquer aviso ou notificação.

Cláusula 6ª - A rescisão contratual poderá ocorrer por interesse de uma ou ambas as partes, sendo que neste caso deverá ocorrer a notificação expressa, pela parte interessada e, contará com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, prazo este que pode ser dispensado havendo concordância entre as partes. Durante este período, serão inteiramente aplicáveis as normas contratuais.

Cláusula 7ª - Rescindido o contrato, o LOCATÁRIO deverá restituir o bem móvel, ora locado.

Cláusula 8ª - Acordam as partes que a vigência e validade jurídica deste contrato é vinculada ao Contrato de Gestão nº 004/2023 celebrado com o Município/Estado e que versa sobre o gerenciamento e a operacionalização da Unidade XXXX. Assim, excepcionalmente, se aquele contrato principal for rescindido por qualquer motivo e a qualquer tempo, ou seja solicitado pelo Município/Estado a retirada do CONTRATADO, considerando as imprevisibilidades desses fatos, o presente contrato se resolverá ao mesmo tempo e de maneira automática e instantânea, sem que haja a necessidade de comunicação formal neste sentido pelas partes, hipóteses em que não ensejarão a cominação de multa, penalidade ou indenização prevista neste contrato e sob nenhuma rubrica, com o que concordam expressamente as partes, cabendo à CONTRATANTE pagar apenas pelos serviços prestados até a data da rescisão.

DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 9ª - O valor unitário da locação dos xxxxxx é de R\$ xxxxxx (xxxxxx), conforme tabela abaixo:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL
xxxx	xx (xx)	R\$ xx,xx	R\$ xx,xx
Valor total anual:			R\$ xx,xx

I - Os pagamentos serão mensais, subsequente ao mês de locação, devendo ser realizados no prazo de 10 (dez) dias úteis, após a apresentação da Nota Fiscal pelo LOCADOR.

II - A Nota Fiscal só poderá ser emitida a partir do primeiro dia do mês subsequente ao mês de locação, e deverá apresentar a descrição da locação com menção do número do contrato, mês da locação, quantidade, valor unitário e valor total a ser pago.

III - Caso o LOCADOR seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei Complementar n.º 123/2006.

Cláusula 10ª - Os pagamentos serão efetuados exclusivamente através de depósito em conta corrente bancária de titularidade do LOCADOR, seguindo as regras da “INSTRUÇÃO NORMATIVA SEA/SEF Nº 12/2020”, conforme dados abaixo:

Nome do LOCADOR	xxxx.
CNPJ	xxxx.
Nome Banco	xxxx.
Número do Banco	xxxx.
Agência	xxxx.
Conta	xxxx.

ParágrafoPrimeiro. O depósito será realizado no prazo de 10 (dez) dias após a apresentação da Nota Fiscal pelo LOCADOR.

ParágrafoSegundo. No caso de negativa ao parágrafo primeiro, o LOCADOR poderá ainda optar pelo pagamento através de depósito bancário, com data de vencimento para 30 (trinta) dias após a data da emissão da Nota Fiscal.

ParágrafoTerceiro. Caso a conta corrente bancária do LOCADOR seja distinta do mesmo Banco de titularidade do LOCATÁRIO, o LOCADOR deverá encaminhar

“Declaração de autorização de desconto de taxas” a ser fornecida pelo LOCATÁRIO, constante no Anexo I deste instrumento.

Cláusula 11ª - Dentro do prazo de 12 (doze) meses, o preço proposto não sofrerá reajuste, conforme prevê o artigo 2º da Lei n.º 10.192/2001.

Cláusula 12ª - Em caso de extrema necessidade de reajuste e após o prazo de 12 (doze) meses e aprovação do LOCATÁRIO, utilizar-se-á o índice de até 50% do INPC para aplicar a porcentagem a ser reajustada.

DOS CASOS OMISSOS

Cláusula 13ª - Fica estabelecido que, caso venha a ocorrer algum fato não previsto no presente instrumento, os chamados casos omissos, estes deverão ser resolvidos entre as partes, respeitado o objeto deste Contrato, a legislação, normas reguladoras da matéria aplicando-lhe quando for o caso, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Parágrafo Único. Quaisquer acordos, alterações, prorrogações, ajustes, pagamentos extraordinários, e outras adaptações ou complementações necessárias, de acordo com a forma do pactuado neste contrato, serão impreterivelmente celebrados por escrito e firmados pelas partes.

DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LEI Nº 13.709/2018)

Cláusula 14ª - A Lei Geral de Proteção de Dados deverá ser obedecida e respeitada, em todos os seus termos, pela LOCADORA, obrigando-se ela a tratar os dados coletados pela LOCATÁRIA, conforme sua necessidade ou obrigatoriedade. (art. 11º, LGPD)

Cláusula 15ª - Conforme prevê a Lei Geral de Proteção de Dados, obriga-se a LOCADORA a executar os seus trabalhos e tratar os dados da LOCATÁRIA respeitando os princípios da finalidade, adequação, transparência, livre acesso, segurança, prevenção e não discriminação. (art. 6º, LGPD)

Cláusula 16^a– A LOCADORA obriga-se a garantir a confidencialidade dos dados coletados da LOCATÁRIA por meio de uma política interna de privacidade, a fim de respeitar, os titulares de dados, o objetivo do presente termo. (art. 50, LGPD)

Parágrafo Primeiro – Eventuais dados coletados pela LOCADORA serão arquivados por esta somente pelo tempo necessário para a execução dos serviços contratados. Ao seu fim, os dados coletados serão permanentemente eliminados, excetuando-se os que se enquadrarem no disposto no artigo 16, I da Lei Geral de Proteção de Dados.

Cláusula 17^a – As partes obrigam-se a assegurar aos titulares dos dados pessoais que venham a ser por estes tratados, em especial com relação àqueles que venham a constituir objeto deste Contrato, todos os direitos de que trata o artigo 18 da LGPD, devendo informar à LOCATÁRIA, imediatamente, qualquer solicitação de titulares que implique na necessidade de confirmação, acesso, correção, anonimização e/ou eliminação.

Cláusula 18^a– A LOCATÁRIA deverá ser integralmente indenizada por toda e qualquer perda decorrente do descumprimento, pela LOCADORA, das disposições da LGPD, respondendo a LOCADORA por eventuais sanções que venham a ser aplicadas à LOCATÁRIA em razão da inobservância, pela LOCADORA, dos preceitos normativos estabelecidos na LGPD.

Cláusula 19^a – Em caso de fiscalização ou aplicação de quaisquer penalidades pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”) em decorrência de infração às normas da LGPD no que se refere aos dados pessoais que venham a integrar o objeto deste Contrato, uma Parte deverá, conforme o caso, fornecer à outra, para fins de defesa, todos os subsídios e provas que comprovem que (i) não ocorreu o tratamento dos dados que lhes foram atribuídos; (ii) não houve violação à legislação de proteção de dados; ou (iii) o dano causado é decorrente de culpa exclusiva do titular dos dados ou de terceiros.

DA ANTICORRUPÇÃO

Cláusula 20^a – A LOCADORA se obriga, sob as penas previstas no CONTRATO e na legislação aplicável, a observar e cumprir rigorosamente todas as leis cabíveis, incluindo, mas não se limitando à legislação brasileira anticorrupção, a legislação brasileira contra a

lavagem de dinheiro, assim como as normas e exigências constantes das políticas internas da LOCATÁRIA.

Cláusula 21^a – A LOCADORA declara e garante que não está envolvida ou irá se envolver, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, partes relacionadas, durante o cumprimento das obrigações previstas no Contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração aos termos das leis anticorrupção.

Cláusula 22^a – A LOCADORA declara e garante que não se encontra, assim como seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, direta ou indiretamente:

- a) sob investigação em virtude de denúncias de suborno e/ou corrupção;
- b) no curso de um processo judicial e/ou administrativo ou foi condenada ou indiciada sob a acusação de corrupção ou suborno;
- c) suspeita de práticas de terrorismo e/ou lavagem de dinheiro por qualquer entidade governamental;
- d) sujeita a restrições ou sanções econômicas e de negócios por qualquer entidade governamental.

Cláusula 23^a– A LOCADORA declara que, direta ou indiretamente, não ofereceu, prometeu, pagou ou autorizou o pagamento em dinheiro, deu ou concordou em dar presentes ou qualquer objeto de valor e, durante a vigência do Contrato, não ofertará, prometer, pagar ou autorizar o pagamento em dinheiro, dar ou concordar em dar presentes ou qualquer objeto de valor a qualquer pessoa ou entidade, pública ou privada, com o objetivo de beneficiar ilicitamente a LOCATÁRIA e/ou seus negócios.

Cláusula 24^a – A LOCADORA declara que, direta ou indiretamente, não receberá, transferir, manter, usar ou esconder recursos que decorram de qualquer atividade ilícita, bem como não contratará como empregado ou de alguma forma manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção, de lavagem de dinheiro, tráfico de drogas e terrorismo.

Cláusula 25ª - A LOCADORA se obriga a notificar prontamente, por escrito, à LOCATÁRIA a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção.

Cláusula 26ª - A LOCADORA declara e garante que:

a) os atuais representantes da LOCATÁRIA não são funcionários públicos ou empregados do governo;

b) informará por escrito, no prazo de 3 (três) dias úteis, qualquer nomeação de seus representantes como funcionários públicos ou empregados do governo. A LOCATÁRIA poderá, a seu exclusivo critério, rescindir o CONTRATO, caso a LOCADORA realize referida nomeação nos termos do item “b” acima, sendo que, neste caso, não serão aplicáveis quaisquer multas ou penalidades à LOCATÁRIA pela rescisão do CONTRATO, devendo a LOCADORA responder por eventuais perdas e danos.

Cláusula 27ª - O não cumprimento pela LOCADORA das leis anticorrupção será considerado uma infração grave ao CONTRATO e conferirá à LOCATÁRIA o direito de, agindo de boa-fé, declarar rescindido imediatamente o CONTRATO, sem qualquer ônus ou penalidade, sendo a LOCADORA responsável por eventuais perdas e danos.

Cláusula 28ª - A LOCATÁRIA e a LOCADORA declaram a inexistência de qualquer vínculo de parentesco entre seus dirigentes.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Cláusula 29ª - A perda da capacidade jurídica de qualquer uma das partes permite a imediata rescisão contratual. Pode, no entanto, mediante concordância do LOCADOR, ser indicada novo LOCATÁRIO para figurar em seu lugar, o que será avaliado sem garantia de continuidade do contrato.

Cláusula 30ª - O(A) Diretor(a) Geral da Unidade _____, Sr(a). _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) do CPF nº _____, na qual será realizada a locação, responsabilizar-se-á de forma solidária por todas as obrigações aqui assumidas pela LOCATÁRIA que constem

no Termo de Responsabilidade assinado pelo(a) mesmo em relação à Unidade na qual realiza a direção administrativa.

Cláusula 31ª - As partes cientificam que o presente contrato está inteiramente vinculado ao “**INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONFORMIDADE, COMPLIANCE, ASSUNÇÃO DE OBRIGAÇÕES E AFINS**”.

DO FORO

Cláusula 32ª - Por consenso e expressa concordância das partes, toda e qualquer controvérsia resultante do presente contrato ou a ele concernente, será definitivamente resolvida no foro da Cidade de xxxxxx (xx), com renúncia expressa de qualquer outro foro por mais privilegiado que seja;

Ainda, reconhecem, as Partes, de forma irrevogável e irretroatável, a autenticidade, validade e a plena eficácia da assinatura por meio eletrônico, para todo os fins de direito; ainda que algumas das partes venha assinar eletronicamente este instrumento em local diverso, o local de celebração é, para todos os fins, a Cidade de XXXXXXXXXX, Estado de XXXXXXXXXXXXX, conforme abaixo indicado; e será considerada a data de assinatura deste instrumento, para todos os fins e efeitos, a data indicada abaixo, não obstante a data em que a última assinatura eletrônica foi realizada.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e valor, para um só efeito, obrigando-se por si, herdeiros ou sucessores, na presença das testemunhas abaixo.


Xxxxxx/XX, xx de xxxxx de 202x.

LOCATÁRIA	LOCADORA
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> IMAS – Instituto Maria Schmitt Francisco Jailson de Paiva Diretor Executivo Geral	<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> (Nome Empresa) (Nome responsável) Responsável Legal

DIRETOR(A) DA UNIDADE
<p>_____</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>Diretor(a) Administrativo(a) Geral</p> <p>Unidade de XXXXXXXXXXXX</p>

TESTEMUNHAS	
<p>_____</p> <p>Nome:</p> <p>CPF:</p>	<p>_____</p> <p>Nome:</p> <p>CPF:</p>

ANEXO I

 ESTADO DE SANTA CATARINA TERMO DE DECLARAÇÕES			
RAZÃO SOCIAL / NOME (o mesmo que fornecerá a nota fiscal) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
ENDEREÇO COMPLETO (rua, avenida, praça, etc...) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			NÚMERO XXX
CEP XXXXXXXX	BAIRRO XXXXXXXX	CIDADE XXXXXXXXXXXX	ESTADO XX
CNPJ / CPF (o mesmo da nota fiscal) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	INSCR. ESTADUAL (se comercial) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	PIS/PASEP (se pessoa física) XXXXXXXXXXXXXXXX	
Autorizamos o(a) ORGANIZAÇÃO SOCIAL a efetuar o crédito dos fornecimentos ou serviços prestados na minha (nossa) conta bancária, para extinguir a obrigação, nos termos do inciso III do § 1º do art. 63 da Lei Federal 4.320/64 c/c o art. 308 do Código Civil brasileiro, conforme segue:			
TITULAR (o mesmo que fornecerá a nota fiscal) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
CÓDIGO E NOME DO BANCO (*) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	AGÊNCIA E DÍGITO XXXXXXXX	OPERAÇÃO XXXXXXXX	CONTA CORRENTE E DÍGITO XXXXXXXXXXXX
(*) Os pagamentos efetuados pelo Estado são efetuados prioritariamente no Banco do Brasil, sem qualquer abatimento. Declaro(amos) que a conta corrente indicada é de minha (nossa) TITULARIDADE e que corresponde a mesma pessoa jurídica ou física e o mesmo Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou Cadastro de Pessoa Física (CPF) que constará da Nota Fiscal. Declaro(amos) ainda que estou(amos) ciente(s) de que (somente no caso de optar por receber o pagamento em outras instituições bancárias que não o Banco do Brasil) ficarei(mos) responsável(is) pelo custo da tarifa bancária referente à respectiva transferência de valores entre Bancos, conforme disposto no art. 4º da Instrução Normativa SEA/SEF Nº 12/2020, abatida pelo próprio Banco do valor a ser repassado, de acordo com sua tabela de serviços.			
(Cidade), (dia) de (mês) de (ano).			
_____ Assinatura e Identificação			
Obs.: A PRESENTE AUTORIZAÇÃO DEVERÁ SER ASSINADA PELO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.			

Relatório de assinaturas

BRYSigner

Título do documento: Termo de Referência n 037-2024 - Serviço Locação Equipamentos de Infomática

Este relatório é resultado de um processo completo de assinatura utilizando produtos da BRY Tecnologia, sendo um formato destinado à verificação de evidências e portando deve ser usado apenas para conferência. A validade jurídica de uma assinatura feita eletronicamente só pode ser devidamente verificada em arquivos digitais. Para validar ou comparar o documento, vá até o endereço <https://undefined/validate/6f0ede3d-886f-42ba-8111-494028c0b8ca> e informe a senha de acesso disponibilizada a seguir.



Código de verificação:

6f0ede3d-886f-42ba-8111-494028c0b8ca

Senha de acesso:

VIA9D47H

Lista de assinantes e eventos

O processo de assinatura obedeceu a seguinte ordem e obteve as evidências descritas abaixo:



Criação do processo de assinatura:

30/01/2024 12:12:46 (BRT)

Nome: Crislane Rocha Merencio
Email: contratos.hra@imas.net.br



Francisco Jailson de Paiva

Assinante

Tipo de assinatura: Eletrônica Simples

Email: assinatura@direcaoexecutiva@imas.net.br

Assinado em: 30/01/2024 21:00:58 (BRT)

IP: 138.121.190.52

Geolocalização: -27.439858648769594,-49.60331674508633

Método de autenticação: E-mail e senha

Francisco Jailson de Paiva



Finalização do processo de assinatura:

30/01/2024 21:00:58 (BRT)



A BRY Tecnologia atesta que na data de emissão deste protocolo a cópia do documento que se mantém em nosso banco de dados possui as assinaturas e evidências citadas.

Data de emissão do relatório: 30/01/2024 21:00:59 (BRT)

BRYTecnologia

<https://bry.com.br>