

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Coleta de Preços n. 047/2024 – Hospital Regional Deputado Affonso Ghizzo de Araranguá e Policlínica Regional – Serviços de Higienização e Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema de Ar Condicionado**

O INSTITUTO MARIA SCHMITT DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE DO CIDADÃO - IMAS, pessoa jurídica de direito privado, sem finalidade lucrativa, qualificada como organização social pelo Decreto Estadual n. 1449 de 18 de janeiro de 2018, por meio de sua Presidência Executiva, tornam pública a instauração de processo de coleta de preços n. 047/2024, destinado à contratação de **PRESTADORES DE SERVIÇOS DE HIGIENIZAÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO** que será regido pelas regras estabelecidas no presente Termo de Referência, no regulamento próprio de contratações do IMAS, aprovado pelo Conselho de Administração, bem como normas aplicáveis ao modelo de contratação.

De acordo com o objeto que será contratado deverão ser considerados os seguintes requisitos:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES
1.	<p><b>OBJETO:</b></p> <p>1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a contratação de prestadora de serviço de higienização e manutenção preventiva e corretiva do sistema de ar condicionado para atender o Hospital Regional Deputado Affonso Ghizzo de Araranguá e Policlínica Regional.</p>
2.	<p><b>JUSTIFICATIVA:</b></p> <p>2.1. A contratação de empresa especializada na prestação de serviço de higienização manutenção preventiva e corretiva do sistema de ar condicionado justifica-se para atender a demanda de ar condicionado de ar split, sistema VRV/VRF e sistema de ar central do Hospital Regional Deputado Affonso Ghizzo de Araranguá e Policlínica Regional.</p>
3.	<p><b>ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:</b></p> <p>3.1. Prestação de Serviços de higienização preventiva e corretiva do sistema de ar condicionado em média de 135 (cento e trinta e seis) ar condicionados (SPLITS), sistema de climatização de AR CENTRAL “ENDUTADOS” setor infectologia 2 PONTOS marca Johnson Controls 120.000 BTU/h e York 120.000 BTU/h e no setor Centro Cirúrgico 5 PONTOS marca CARRIER 36.000 BTU/h, os demais que venham a ser instalados do Hospital Regional Deputado Afonso Guizzo (HRA) e Policlínica Regional (sistema de</p>

climatização VRF 38 pontos), pois temos um projeto de instalação de novos equipamentos, portanto ele quantitativo será aumentado.

3.2. Os serviços prestados pela CONTRATADA compreendem a realização dos seguintes procedimentos:

3.3. A MANUTENÇÃO PREVENTIVA nas unidades EVAPORADORA (INTERNA) e CONDENSADORA (EXTERNA) consiste em uma verificação geral do funcionamento do aparelho, verificando conectores elétricos, capacitor, sensor de temperatura, da conservação das peças através de lubrificações e aplicação de anticorrosivos, limpeza em filtro de ar, bandeja de condensado, ventilador, umidificador, sistema de drenagem e plásticos externos a cada **MENSALMENTE**, e em conformidade com a norma ABNT NBR 13971/97;

3.4. A manutenção preventiva deverá ser realizada por técnicos da empresa, sendo esses uniformizados e nos horários compreendido entre 8;00às 18:00 hs, no mínimo 3(três) vezes por semana.A contratada deverá emitir um(1) ART individual anual válida por 12(doze) meses.

3.5. Manutenção Corretiva: Correspondem a atendimentos extras correspondentes as inspeções e consertos. As peças e insumos que possivelmente serão substituídos, poderão ser fornecidas pela CONTRATADA desde que o orçamento seja previamente aprovado pela CONTRATANTE, e cujo valor não ultrapasse R\$ 500,00 (quinhentos reais).

3.6. Na realização das manutenções corretivas, a CONTRATADA deverá fornecer ficha de serviço ou relatório de atendimento, contendo número de série, modelo, número do patrimônio, marca do equipamento e setor onde foi realizado a manutenção. A CONTRATADA deverá emitir uma **nota fiscal individual** para cada serviço realizado. A manutenção corretiva em equipamentos imobilizados consiste na restauração, correção e recuperação, de falhas e/ou desgastes, substituição de compressores, componentes elétricos e ventoinha, carga de gás fluído refrigerante, soldas e reparo técnico em rede elétrica de alimentação deste equipamento, e em conformidade com a norma ABNT NBR 13971/97;

3.7. A CONTRATADA deverá entregar mensalmente o PMOC devidamente preenchido e também um checklist das manutenções preventivas realizadas com a assinatura do funcionário do setor que está localizado o ar condicionado.

### **ROTINAS BÁSICAS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA PROGRAMADA**

Segue abaixo a especificação das principais rotinas periódicas relativas à MANUTENÇÃO PREVENTIVA que deverão ser realizadas pela CONTRATADA, com base na Portaria do M.S. nº 3523/GM e NBR 1397/97 e nas características técnicas dos equipamentos de ar condicionado. Serviços não constantes, mas previstos no manual do fabricante do equipamento, também deverão ser realizados e registrados no PMOC, laudos ou documentação correlata.

**1 . Procedimentos básicos para revisão, manutenção e inspeção (check list) de equipamentos tipo splitão condensação a ar.**

Limpeza e lavagem externa e interna do condicionador bandeja, rotor ventilado e sistema de drenagem;  
Verificar estado de limpeza dos filtros de ar, bem como existência de frestas providenciando limpeza ou substituição (se descartável), quando necessário;  
Verificar vedação e fechamento das tampas e painéis, completando o que faltar;  
Conferir a regulagem do termostato de controle da temperatura ambiente;  
Verificar e limpar o condensador;  
Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;  
Verificar a fixação e alinhamento das polias do motor e ventilador, bem como aquecimento dos mancais;  
Lubrificar os mancais do ventilador (quando não forem de lubrificação permanente), bem como os demais pontos do equipamento;  
Reapertar parafusos dos mancais e suportes;  
Verificar estado de tensão das correias do ventilador;  
Medir e registrar a corrente elétrica compressor e motor ventilador;  
Medir e registra a tensão elétrica do compressor e motor ventilador;  
Realizar testes de operação e registrar possíveis erros e falhas de funcionamento encontradas;  
Verificar a operação das válvulas de expansão/ serviço/ solenóide/ pressostática/ termostática;  
Ajustar os dispositivos de segurança e controle, tais como: relés térmicos, pressostatos de alta, baixa e óleo, alarmes visuais sonoros, etc...;  
Medir e registrar as pressões de trabalho do compressor (PA) e (PB);  
Verificar a existência de pontos de oxidação e eliminá-los, caso existirem;  
Recuperar os revestimentos térmicos internos dos gabinetes e linhas frigorígenas;  
Verificar vazamento de ar nos colarinhos do ventilador;  
Verificar os terminais e contatos elétricos, contadores, relés de comando e temporizadores, limpando-os ou substituindo-os.  
Registrar os dados levantados, bem como os itens substituídos, no relatório.

**2 . Procedimentos básicos para revisão, manutenção e inspeção (check list) de equipamentos tipo ventilador / exaustor / caixas de ventilação / exaustor.**

Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;  
Verificar estado de limpeza dos filtros de ar, providenciando limpeza ou Substituição (se descartável), quando necessário;  
Efetuar limpeza interna e do rotor ventilador;  
Verificar o estado e alinhamento das correias;  
Efetuar a lubrificação dos mancais e rolamentos;  
Reapertar o gabinete de vedação, parafusos e molas;  
Verificar fecho das tampas e painéis, completando o que faltar;  
Verificar e corrigir isolamento acústico;  
Verificar a fixação e alinhamento das polias do (s) motor (es) e ventilador (es), bem como aquecimento dos mancais;  
Efetuar a lubrificação dos mancais quando não forem de lubrificação permanente;  
Reapertar parafusos dos mancais e suportes;  
Medir e registrar a tensão elétrica do motor;  
Medir e registrar a corrente elétrica solicitada pelo motor;  
Efetuar limpeza interna e externa do ventilador /exaustor/  
Verificar a existência de pontos de oxidação e eliminá-los, caso existirem;  
Verificar o estado de conservação do (s) equipamento (s);  
Verificar o manejo dos dampers e corrigir, se necessário;  
Verificar os interruptores e fusíveis;  
Verificar vazamento de ar nos colarinhos do ventilador;  
Verificar o estado de conservação do (s) equipamento (s);  
Registrar os dados levantados, bem como os itens substituídos, no relatório.

**3 . Procedimentos básicos para revisão, manutenção e inspeção (check list) de equipamentos tipo ar condicionados de janela.**

Remover o chassis e lavar, externamente e internamente, o evaporador e condensador. (serpentina e hélice dos ventiladores);  
Efetuar limpeza e lubrificação das buchas do motor-ventilador, bem como realizar lubrificações gerais;  
Efetuar a limpeza das frentes plásticas dos aparelhos;  
Efetuar a limpeza dos painéis de comando e dos bulbos dos

termostatos e sensores de temperatura;  
Efetuar a limpeza do filtro de ar;  
Efetuar a substituição, caso necessário, dos filtros de ar;  
Verificar as hélices do motor-ventilador, bem como a operacionalidade do conjunto;  
Verificar as grades de ventilação e exaustão;  
Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;  
Verificar a ação da chave seletora;  
Verificar a ação do termostato de operação;  
Verificar, ajustar, substituir se necessário, componentes elétricos, termostato, sensores, capacitores de fase e eletrolítico e parafusos de fixação;  
Verificar o funcionamento dos controles dos aparelhos e contatos do termostato;  
Efetuar testes nos comandos de operação;  
Verificar o estado de conservação do (s) equipamento (s);  
Verificar a ação da válvula reversora do ciclo de refrigeração, se existir;  
Medir e registrar a tensão elétrica de alimentação do condicionador;  
Medir e registrar a corrente elétrica de operação do condicionador;  
Realizar testes de operação e registrar possíveis erros e falhas de funcionamento encontradas;  
Efetuar inspeção no protetor térmico;  
Verificar a instalação elétrica quanto ao aquecimento de partes, reparando as irregularidades encontradas;  
Verificar terminais elétricos;  
Verificar o estado de conservação do (s) equipamento (s);  
Registrar os dados levantados, bem como os itens substituídos, no relatório.

#### **4 . PROCEDIMENTOS BÁSICOS PARA REVISÃO, MANUTENÇÃO E INSPEÇÃO (CHECK LIST) DE EQUIPAMENTOS TIPO AR CONDICIONADOS DE SPLIT, SPLIT INVERTER E VRF/VRV.**

Efetuar a limpeza das frentes plásticas dos aparelhos;  
Efetuar a limpeza dos painéis de comando e dos bulbos dos termostatos e sensores de temperatura.  
Efetuar a limpeza do filtro de ar;  
Remover o chassis e lavar, externamente e internamente, o evaporador e condensador. (serpentina, bandeja, sistema de drenagem e hélice dos ventiladores);

Efetuar limpeza e lubrificação das buchas do motor-ventilador, bem como realizar lubrificações gerais;  
Efetuar a substituição, caso necessário, dos filtros de ar;  
Verificar as hélices do motor-ventilador, bem como a operacionalidade do conjunto;  
Verificar, ajustar, substituir se necessário, componentes elétricos sensores, termostato, capacitores de fase e eletrolítico e parafusos de fixação;  
Verificar as grades de ventilação e exaustão;  
Verificar/corrigir ruídos e vibrações anormais;  
Verificar a ação do termostato de operação;  
Efetuar testes nos comandos de operação;  
Medir e registrar a tensão elétrica de alimentação do condicionador;  
Medir e registrar a corrente elétrica de operação do condicionador;  
Medir e registrar as pressões de trabalho do compressor (PA) e (PB);  
Realizar testes de operação e registrar possíveis erros e falhas de funcionamento encontradas;  
Efetuar inspeção no protetor térmico;  
Verificar a instalação elétrica quanto ao aquecimento de partes, reparando as irregularidades encontradas;  
Verificar a ação da válvula reversora do ciclo de refrigeração, se existir;  
Verificar terminais elétricos;  
Registrar os dados levantados, bem como os itens substituídos no relatório.

3.8. A substituição de peças e componentes necessários para a manutenção corretiva dos equipamentos, que não estiverem cobertos por garantia dos seus fabricantes, terá seus custos à parte mediante apresentação de orçamento detalhado para a análise e aprovação da CONTRATANTE.

3.9. A CONTRATADA deverá realizar de análises microbiológicas a cada **SEMESTRE** da qualidade do ar e a verificação e limpeza interna e externa dos dutos por determinações legais e sem recomendação do responsável técnico pelos serviços ou solicitação da CONTRATANTE, os resultados das análises deverá constar no relatório do PMOC.

3.10. Executar os serviços objeto do presente com zelo na forma e modo ajustados, dentro das normas e especificações técnicas aplicáveis à espécie, dando plena e total garantia dos mesmos;

3.11. A CONTRATADA possui ainda as seguintes responsabilidades:

3.12. Usar pessoal treinado e sob sua supervisão direta, habilitado a manter

	<p>os equipamentos adequadamente ajustados e em condições de utilização segura;</p> <p>3.13. A CONTRATADA deverá fornecer todo o material e ferramentas necessários à execução dos serviços contratados, inclusive o fornecimento dos EPIs para seus técnicos que irão realizar os serviços de manutenções corretivas e preventivas, sem custo adicional à contratante, sob pena de rescisão do contrato.</p> <p>3.14. Em hipótese alguma, deverão ser utilizadas peças reconcondicionadas, somente peças de primeira linha;</p> <p>3.15. Não utilizar, emprestar ou fazer qualquer outro uso dos equipamentos, que forem recolhidos para conserto.</p> <p>3.16. Os produtos utilizados na limpeza e higienização dos equipamentos de ar condicionado, deverão ser biodegradáveis e devidamente registrado na Anvisa. Fornecer a ficha técnica dos produtos.</p>
4.	<p><b>LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS</b></p> <p>4.1. O local de prestação de serviços será na unidade Hospital Regional de Araranguá Deputado Afonso Guizzo e Policlínica Regional, situado na Rua Castro Alves, nº 303, bairro Coloninha, na cidade de Araranguá/SC, CEP: 889066-31 .</p>
5.	<p><b>DA VIGÊNCIA</b></p> <p>5.1. O contrato terá vigência por 12 (doze) meses, iniciando-se com a assinatura do presente instrumento;</p> <p>5.2. A rescisão contratual poderá ocorrer por descumprimento dos termos contratuais ora avençados, ou por interesse de uma das partes, sendo que, em ambos os casos, deverá ocorrer à notificação expressa, pela parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Durante este período, serão inteiramente aplicáveis as normas contratuais;</p> <p>5.3. A CONTRATANTE rescindir o contrato automática e independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, no caso de recuperação judicial ou extrajudicial, falência ou instalação de insolvência civil da CONTRATADA;</p> <p>5.4. O contrato poderá ser rescindido em caso de violação de quaisquer das cláusulas deste instrumento, pela CONTRATADA, mediante denúncia imediata, sem prejuízo de eventual indenização cabível;</p> <p>5.1. Acordam as partes que a vigência e validade jurídica deste contrato é vinculada ao <b>CONTRATO DE GESTÃO SES/SEA Nº 04/2023</b> celebrado com o Estado de Santa Catarina e que versa sobre o gerenciamento e a operacionalização do Hospital Regional de Araranguá Deputado Afonso Guizzo. Assim, excepcionalmente, se aquele contrato principal for rescindido por qualquer motivo e a qualquer tempo, tendo em vista a imprevisibilidade desse fato, o contrato de prestação de serviço de controle de acesso e</p>

	<p>monitoramento se resolverá ao mesmo tempo e de maneira automática e instantânea, sem que haja a necessidade de nenhuma comunicação formal neste sentido por nenhuma das partes, hipótese em que não haverá a cominação de multa, penalidade ou indenização prevista neste contrato e sob nenhuma rubrica, com o que concordam expressamente as partes, cabendo à CONTRATANTE pagar apenas pelos serviços prestados até a data da rescisão.</p>
6.	<p><b>APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS</b></p> <p><b>6.1.</b> Os interessados deverão apresentar suas propostas por e-mail até o dia 18 dezoito de abril de 2024, às 17 (dezesete) horas, para o e-mail <a href="mailto:editais.hra@imas.net.br">editais.hra@imas.net.br</a>;</p> <p><b>6.2.</b> Será admitido o envio de proposta pelos Correios, <b>desde que a data do recebimento do envelope no Hospital Regional de Araranguá esteja em conformidade com o estabelecido no item 6.1;</b></p> <p><b>6.3. No anexo n. 1 deverá conter a seguinte informação,</b> com o envio da proposta conforme ANEXO I</p> <div data-bbox="384 1039 1370 1406" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><p><b>Anexo N. 01 – PROPOSTA DE PREÇO</b> <b>Coleta de Preços n. 047/2024 - Serviços de Higienização e Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema de Ar Condicionado - Hospital Regional de Araranguá</b></p><p><b>Nome da Proponente:</b> _____ <b>Telefone:</b> _____ <b>E-mail:</b> _____</p></div> <p><b>6.4.</b> Os e-mail serão abertos após o prazo de envio de propostas; <b>6.5.</b> Do ato da abertura dos e-mail de propostas de preços será lavrada ATA que posteriormente será redigida com a assinaturas dos envolvidos.</p>
7.	<p><b>DA PROPOSTA DE PREÇO</b></p> <p><b>7.1.</b> As propostas de preços devem ser redigidas em papel timbrado, em linguagem oficial (Português), em moeda nacional (R\$), de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente datadas, numeradas sequencialmente, rubricadas e assinadas pelo representante da proponente, contendo as seguintes informações:</p> <p>I – <b>QUALIFICAÇÃO</b> (Razão Social, Nome Fantasia, CNPJ, Inscrição Municipal, Inscrição Estadual, Endereço completo da empresa, Telefone e E-mail);</p> <p>II – <b>PREÇO</b> (oferta firme e precisa, sem quaisquer alternativas de preços ou</p>



	<p>qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;</p> <p>III – <b>PRAZO</b> (a proposta deverá ter validade de 60 (sessenta) dias;</p> <p>IV – <b>ASSINATURA</b> (a proposta deverá ser assinada por representante legal da proponente).</p> <p>7.2. A Contratante poderá, a seu exclusivo critério, prorrogar a data de apresentação das propostas;</p> <p>7.3. O encaminhamento de propostas pressupõe o pleno e total conhecimento e atendimento de todas as exigências previstas neste Termo de Referência, não podendo haver desistências dos proponentes, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;</p> <p>7.4. Nas propostas apresentadas deverão estar inclusos todos os tributos e encargos de qualquer natureza, tais como despesas de transporte, hospedagem, alimentação e outras que direta ou indiretamente, incidam sobre o objeto, não sendo aceita pela CONTRATANTE qualquer reivindicação a este título;</p> <p>7.5. A Proposta deverá conter apenas as informações referentes ao objeto deste Termo de Referência;</p> <p>7.6. <u>A proposta de preço deve ter todas as suas páginas enumeradas e rubricadas;</u></p> <p>7.7. A proponente declara que possui equipamento e quadro profissional suficiente para atende a descrição dos serviços objeto deste Termo de Referência;</p>
8.	<p><b>JULGAMENTO DAS PROPOSTAS</b></p> <p>8.1. O critério de julgamento é o de <b>menor valor mensal</b>, que deverá estar discriminado na proposta;</p> <p>8.2. Não haverá diferenciação do valor para sábado, domingos e feriados, quaisquer que sejam;</p> <p>8.3. Será desclassificada a proposta que não atender às exigências deste Termo de Referência, que seja omissa e/ou apresente irregularidades insanáveis, que indique preço com valor igual a zero, simbólico e/ou irrisório, excessivo e/ou manifestamente inexequível;</p> <p>8.4. Se houver indício de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, sendo vedada, contudo a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta;</p> <p>8.5. Se todas as propostas forem desclassificadas, a CONTRATANTE poderá, antes de divulgar a classificação final, conceder aos proponentes o prazo de 05 (cinco) dias corridos para apresentarem novas propostas, sem os vícios que acarretaram a desclassificação;</p> <p>8.6. Verificando-se absoluta igualdade entre duas ou mais propostas inicialmente classificadas em primeiro lugar, a CONTRATANTE designará dia</p>

	<p>e hora para que os proponentes empatados apresentem novas ofertas de preços; se nenhum deles puder ou quiser formular nova proposta ou caso se verifique novo empate, o desempate será decidido por sorteio entre os iguais;</p> <p>8.7. A CONTRATANTE não aceitará, em hipótese alguma, alegações de omissão na proposta ou no Termo de Referência com o objetivo de alterar a classificação dos proponentes ou o preço proposto;</p> <p>8.8. A CONTRATANTE poderá negociar com os proponentes cujas propostas obtiverem as três melhores classificações, de forma sucessiva e por escrito, buscando sempre condições mais vantajosas;</p> <p>8.9. A CONTRATANTE divulgará em seu site a empresa classificada.</p>
9.	<p><b>HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO DO VENCEDOR:</b></p> <p>9.1. O resultado do julgamento da coleta de preços será submetido ao Diretor Geral do Hospital Regional de Araranguá para homologação;</p> <p>9.2. <b>Após a homologação do resultado, o vencedor será convocado para entregar toda a documentação exigida referente à pessoa jurídica e quadro de profissionais, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da convocação (o envio da documentação deverá ser enviada por e-mail) para posterior assinatura do contrato;</b></p> <p>9.3. Se o convocado não comparecer no prazo indicado; não apresentar situação regular; ou injustificadamente recusar-se a contratar, fica facultado à CONTRATANTE convocar os remanescentes na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;</p> <p>9.4. O atendimento do prazo de convocação pela parte poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CONTRATANTE.</p>
10.	<p><b>DAS MANIFESTAÇÕES:</b></p> <p>10.1. Das decisões proferidas nesta coleta de preços quanto ao julgamento das propostas caberá manifestação do interessado que deverá ser interposta no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da divulgação dos classificados;</p> <p>10.2. A manifestação deverá ser digitada, rubricada e assinada por pessoa legalmente constituída para tanto, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, e protocolizado por e-mail editais.hra@imas.net.br com cópia para o endereço eletrônico contratos.hra@imas.net.br e diretorgeral.hra@imas.net.br aos cuidados do Setor de Suprimentos e Contratos do Hospital Regional de Araranguá até às 17 horas (horário de Brasília);</p> <p>10.3. A manifestação encaminhada por e-mail deve observar quanto ao último dia de prazo e horário limite definido na no item anterior;</p> <p>10.4. Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, prorrogando-se este para o primeiro dia útil seguinte, quando cair em dia que não haja expediente na CONTRATANTE;</p>
11.	<p><b>DO PAGAMENTO</b></p> <p>11.1. Os pagamentos serão efetuados exclusivamente através de depósito</p>

em conta corrente bancária de titularidade da CONTRATADA, conforme dados abaixo:

<b>Nome da Contratada</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Nome Banco</b>	
<b>Número do Banco</b>	
<b>Agência</b>	
<b>Conta</b>	

11.2. O total geral a ser pago pode variar frente à demanda da CONTRATANTE efetivamente executada pela CONTRATADA;

11.3. Os pagamentos serão mensais, subsequente ao mês de prestação dos serviços, devendo ser realizados no prazo de 10 (dez) dias após a apresentação da Nota Fiscal pela CONTRATADA;

11.4. A Nota Fiscal emitida pela CONTRATADA deverá apresentar a descrição dos serviços prestados com menção do número do contrato, mês da realização do serviço, valor unitário e valor total a ser pago;

11.5. Realizada a conferência dos procedimentos executados, o setor administrativo do Hospital Regional de Araranguá solicitará à empresa CONTRATADA a emissão da Nota Fiscal, a qual recebida será encaminhada para pagamento, obedecendo o prazo estipulado para pagamento;

11.6. Nenhuma nota fiscal será solicitada sem a prévia conferência dos relatórios dos procedimentos realizados e, nenhuma nota fiscal poderá ser paga sem que esteja assinada pelo Diretor Geral e responsável do setor ao qual pertence aquele serviço da unidade hospitalar;

11.7. **Somente será pago os procedimentos efetivamente executados;**

11.8. A CONTRATADA deverá encaminhar juntamente com a Nota fiscal as **certidões negativas Municipal, Estadual e Federal, FGTS e trabalhista;**

11.9. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei Complementar n.º 123/2006;

11.10. Caso o CONTRATADO não se sinta satisfeito com a prestação de contas realizada pelo CONTRATANTE, referente aos valores pagos pelos procedimentos, poderá solicitar explicações e comprovantes dos pagamentos realizados referentes aos seus serviços;

11.11. Fica assegurado à CONTRATANTE o direito de deduzir de pagamentos

	<p>devidos à contratada, sejam eles decorrentes ou não deste Termo de Referência, e desde que o faça mediante comunicação formal com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, importâncias correspondentes a: I) débitos a que a CONTRATADA tiver dado causa, notadamente multas de qualquer espécie, acrescidos de consectários; II) despesas relativas à correção de falhas causadas pela CONTRATADA; III) dedução relativa a insumos de responsabilidade da CONTRATADA que por ela não tenha sido fornecidos; IV) utilização de materiais ou equipamentos da CONTRATANTE, cujo fornecimento seja de obrigação da CONTRATADA.</p>
12.	<p><b>ALTERAÇÃO CONTRATUAL</b></p> <p>12.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato decorrente deste Termo de Referência, sempre mediante a lavratura de Termo Aditivo;</p> <p>12.2. Não se confunde com Alteração Contratual (acrécimo e supressão até 25%) com o pagamento mensal realizado somente no tocante a produção efetivamente executada.</p>
13.	<p><b>DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS COMO CONDIÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO</b></p> <p>13.1. A proponente classificada como menor preço será convocada a celebrar contrato no prazo máximo de até <b>05 (cinco) dias úteis</b>, conforme estabelecido no item 12 desse Termo de Referência, <b>oportunidade que deverá apresentar os seguintes documentos relativos à pessoa jurídica da proponente e do seu quadro de profissionais:</b></p> <p>I – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de sociedade comercial e de sociedade por ações, acompanhar documentos de eleição de seus administradores ou documentos que comprove poderes para assinar documentos referentes a presente coleta de preços;</p> <p>II – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;</p> <p>III – Alvará de funcionamento;</p> <p>IV – Certidões de negativas da Fazenda Municipal, Estadual, União e FGTS;</p> <p>V – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, para emissão das Notas Fiscais;</p> <p>VI – Declaração de que o proponente não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, segundo o inciso XXXIII d artigo 7º da</p>

	<p>Constituição Federal de 1988 (Lei n. 9.854/99);</p> <p>VII – Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou concordada, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias;</p> <p>VIII – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de débitos trabalhistas expedida em nome da proponente;</p> <p>IX – Certificação de capacidade técnica de no mínimo 1(um) ano de comprovação de experiência na área.</p> <p>13.2. O não atendimento de quaisquer exigências contidas neste Termo de Referência acarretará a desclassificação da proponente;</p> <p>13.3. <b>A lista de documentos disposto acima poderá ser enviado via e-mail respeitando a organização, nomeando cada arquivo e em ordem, devendo ser encaminhado para editais.hra@imas.net.br com cópia para o endereço eletrônico contratos.hra@imas.net.br e diretorgeral.hra@imas.net.br;</b></p> <p>13.4. <b>Os documentos enviados via e-mail deverão estar legíveis e em excelente qualidade, ainda, devidamente atualizados e digitalizados através de originais;</b></p> <p>13.5. <b>Todos os documentos digitais devem estar assinados digitalmente;</b></p> <p>13.6. O Contrato a ser pactuado com a empresa vencedora do certame será o padrão das IMAS que segue anexo, podendo ser alterado com cláusulas a serem acrescentadas, todavia, não poderão ser suprimidas, pois já estão de acordo com o que determina o <i>Compliance</i> do IMAS.</p>														
14.	<p><b>DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b></p> <p>14.1. Segue cronograma de execução:</p> <table border="1" data-bbox="359 1406 1423 1998"> <thead> <tr> <th data-bbox="359 1406 890 1462">Data</th> <th data-bbox="890 1406 1423 1462">Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="359 1462 890 1547">10/04/2024</td> <td data-bbox="890 1462 1423 1547">Publicação do Termo de Referência 047/2024</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1547 890 1599">18/04/2024</td> <td data-bbox="890 1547 1423 1599">Apresentação das Propostas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1599 890 1749">19/04/2024</td> <td data-bbox="890 1599 1423 1749">Encaminhar para empresa classificada Termo de Convocação para assinatura do Contrato, através do e-mail: contratos.hra@imas.net.br</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1749 890 1868">24/04/2024</td> <td data-bbox="890 1749 1423 1868">Data limite de envio da documentação da empresa para o e-mail: contratos.hra@imas.net.br</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1868 890 1919">26/04/2024</td> <td data-bbox="890 1868 1423 1919">Análise da documentação pela parte técnica</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1919 890 1998">29/04/2024</td> <td data-bbox="890 1919 1423 1998">Divulgação no site: <a href="http://www.imas.net.br">www.imas.net.br</a> Classificação Final</td> </tr> </tbody> </table>	Data	Descrição	10/04/2024	Publicação do Termo de Referência 047/2024	18/04/2024	Apresentação das Propostas	19/04/2024	Encaminhar para empresa classificada Termo de Convocação para assinatura do Contrato, através do e-mail: contratos.hra@imas.net.br	24/04/2024	Data limite de envio da documentação da empresa para o e-mail: contratos.hra@imas.net.br	26/04/2024	Análise da documentação pela parte técnica	29/04/2024	Divulgação no site: <a href="http://www.imas.net.br">www.imas.net.br</a> Classificação Final
Data	Descrição														
10/04/2024	Publicação do Termo de Referência 047/2024														
18/04/2024	Apresentação das Propostas														
19/04/2024	Encaminhar para empresa classificada Termo de Convocação para assinatura do Contrato, através do e-mail: contratos.hra@imas.net.br														
24/04/2024	Data limite de envio da documentação da empresa para o e-mail: contratos.hra@imas.net.br														
26/04/2024	Análise da documentação pela parte técnica														
29/04/2024	Divulgação no site: <a href="http://www.imas.net.br">www.imas.net.br</a> Classificação Final														

	01/05/2024	Posse da Empresa
15.	<p><b>DAS DISPOSIÇÕES GERAIS</b></p> <p>15.1. Os documentos exigidos neste Termo de Referência poderão ser apresentados em original, <b><u>por qualquer processo de cópia autenticada</u></b>, ou publicação em órgão da imprensa oficial, salvo aqueles extraídos da internet;</p> <p>15.2. As certidões sem data de validade deverão ter sido expedidas até 30 (trinta) dias antes da data de apresentação das propostas;</p> <p>15.3. É facultada a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução deste processo de contratação;</p> <p>15.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados;</p> <p>15.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;</p> <p>15.6. As regras deste Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados;</p> <p>15.7. Qualquer pedido de esclarecimento deverá ser encaminhado por escrito, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para apresentação das propostas, no endereço eletrônico editais.hra@imas.net.br com cópia para o endereço eletrônico contratos.hra@imas.net.br e diretorgeral.hra@imas.net.br;</p> <p>15.8. O não exercício de direitos previstos neste Termo de Referência representará simples tolerância, não podendo ser invocado pela outra parte como novação ou renúncia de qualquer das suas obrigações aqui assumidas, podendo exercê-los a qualquer tempo;</p> <p>15.9. Os prazos referidos neste Termo de Referência são contados em dias úteis, salvo disposição expressa, e só iniciam e vencem em dias úteis para as partes;</p> <p>15.10. Na contagem dos prazos, excluir-se-á o primeiro dia e incluir-se-á o dia do vencimento;</p> <p>15.11. As hipóteses de caso fortuito ou força maior do artigo 393 do Código Civil serão excludentes de responsabilidade, se devidamente comprovadas;</p> <p>15.12. Quaisquer acordos, alterações, prorrogações, ajustes, pagamentos extraordinários, e outras adaptações ou complementações necessárias, de acordo com a forma do pactuado no contrato, serão impreterivelmente celebrados por aditivo;</p> <p>15.13. O encaminhamento de proposta pelo proponente implica declaração formal de aceitação integral das condições estabelecidas neste Termo de Referência;</p> <p>15.14. Não serão aceitas, em hipótese alguma, futuras alegações de omissão ou inexatidão nas propostas apresentadas, com o objetivo de alterar o preço</p>	

	<p>proposto;</p> <p>15.15. A falta de fiscalização não eximirá a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais, nem significará aceitação tácita por parte da CONTRATANTE;</p> <p>15.16. A CONTRATANTE se resguarda ao direito de ajuizar ação de regresso trabalhista contra a CONTRATADA por quaisquer danos e/ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, por ação ou omissão sua ou de seus empregados, auxiliares, prepostos ou quaisquer terceiros, à CONTRATANTE ou a terceiros, bem como pela inobservância ou infração de disposições legais, regulamentos ou posturas vigentes em razão da execução dos serviços objeto do contrato decorrente deste Termo de Referência;</p> <p>15.17. A CONTRATADA não poderá sub-rogar, ceder ou de qualquer forma transferir a terceiros o presente contrato ou direitos e/ou obrigações dele decorrentes, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;</p> <p>15.18. Quaisquer despesas extraordinárias, que venham a incidir sobre os serviços, no decorrer da vigência do Contrato, só serão realizadas se previamente aprovadas pela CONTRATANTE;</p> <p>15.19. A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo que anteceda a contratação, e a seu exclusivo critério, cancelar o processo de seleção regido por este Termo de Referência, sem que caibam aos participantes quaisquer direitos, vantagens ou indenizações. Poderá, ainda, recusar-se a formalizar o instrumento contratual com empresas que não demonstrem capacidade técnica e/ou percam os requisitos de habilitação exigidos por este Termo de Referência;</p> <p>15.20. Os casos omissos serão inicialmente tratados entre as partes;</p> <p>O foro competente para dirimir questões relativas a este Termo de Referência é o da sede do Instituto Maria Schmitt, ou seja, de Araranguá/SC, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.</p>
16.	<p>Araranguá, 09 de abril de 2024.</p> <p>FRANCISCO PAIVA</p> <p><b>Francisco Jailson de Paiva</b> Diretor Executivo Geral</p>

**ANEXO - I**  
**MODELO DE PROPOSTA ESCRITA DE PREÇO**  
**COLETA DE PREÇOS N. 047/2024 - Hospital Regional Deputado Affonso Ghizzo de Araraguá e Policlínica Regional - Serviços de Higienização e Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema de Ar Condicionado (Papel timbrado da empresa, enumerar páginas, rubricar e assinar)**

**Ao: Instituto Maria Schmitt - IMAS**

**Aos cuidados da Diretora Geral do Hospital Regional de Araraguá**

**Coleta de Preços nº 047/2024 - Serviços de Higienização e Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema de Ar Condicionado.**

**Prezada Diretora Geral,**

Apresentamos a nossa proposta para prestação de serviços em favor do Hospital Regional de Araraguá, conforme descrição constante no Termo de Referência da Coleta de Preços nº 047/2024, ANEXO I - LOTE ÚNICO da Empresa Especialidade Serviços de Higienização e Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema de Ar Condicionado, pelos valores abaixo especificados.

<b>COLETA DE PREÇOS N. 047/2024 DO HOSPITAL ARARANGUÁ</b>		
<b>Serviços de Higienização e Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema de Ar Condicionado</b>		
<b>LOTE ÚNICO</b>		
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor Mensal</b>
<b>01</b>	<b>Serviços de Higienização e Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema de Ar Condicionado</b>	<b>R\$</b>

Declaramos que:

1. No preço proposto, estão computados todos os custos necessários para prestação dos Serviços de Higienização e Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema de Ar Condicionado bem como todos os tributos, transporte, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente



sobre os custos do objeto da Coleta de Preços em referência, e que influenciem na formação dos preços desta proposta.

2. Os serviços terão início de forma imediata na data de assinatura do contrato e serão executados conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência e seus Anexos da Coleta de Preços n. 047/2024 – Hospital Regional de Araranguá.

3. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.

**Dados Da Empresa**

<b>Nome/Razão Social</b>	
<b>CNPJ/MF</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>Cidade</b>	
<b>Estado</b>	
<b>CEP</b>	
<b>Telefone</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Dados Bancários</b>	
<b>Agência</b>	
<b>C/C</b>	

**Dados Do Representante Legal Da Empresa**

<b>Nome</b>	
<b>CPF/MF</b>	
<b>Carteira de Identidade</b>	
<b>Expedido por</b>	
<b>Naturalidade</b>	
<b>Nacionalidade</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>Cidade</b>	
<b>Estado</b>	
<b>CEP</b>	
<b>Telefone</b>	
<b>E-mail</b>	

<b>Cargo/Função</b>	
---------------------	--

Local \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

---

Identificação do representante legal e assinatura  
Nome/RG/CPF

**ANEXO - II**  
**MINUTA DE CONTRATO PADRÃO**

<b>NÚMERO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO</b>	_____/23
---	----------

**DAS PARTES**

<b>C O N T R A T A N T E</b>	<p style="text-align: center;"><b>INSTITUTO MARIA SCHMITT DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO, ASSISTENCIA SOCIAL E SAUDE DO CIDADAO- IMAS</b>, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o n. 28.700.530.0001-61, com sede na Rua Dr. Antonio Bottini, nº 46, centro, Sombrio, SC, CEP nº 88.960-000; através de sua Unidade filial <b>HOSPITAL REGIONAL DE ARARANGUA</b>, inscrita no CNPJ nº 28.700.530/0006-76, com endereço a Rua Castros Alves, n.º 303, Bairro Coloninha, CEP 889066-31, Araranguá/SC, cujo endereço para comunicações e notificações é <a href="mailto:contratos.hra@imas.net.br">contratos.hra@imas.net.br</a>; neste ato representado pelo Diretor Executivo Geral, <b>Sr. FRANCISCO JAILSON DE PAIVA</b>, brasileiro, solteiro, administrador, inscrito no RG sob o nº 020596332002 e portador do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF – sob o número 027.721.743-10, residente e domiciliado à Rua Moura, nº 900, Apto. 701, Bairro Barreiros na Cidade de São José/SC, CEP 88117-250, cujo endereço eletrônico para comunicações e notificações é <a href="mailto:assinaturadirecaoexecutiva@imas.net.br">assinaturadirecaoexecutiva@imas.net.br</a>.</p>
--	--

<b>C O N T R A T A D A</b>	<p><b>EMPRESA</b>, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob o n.º 00.000.000/0000-00, situada na _____, nº ____, sala _____, bairro _____, na cidade de ____/____, CEP _____, neste ato representada por seu Administrador, <b>SR.</b> _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o n.º _____, e RG _____, cujo endereço para comunicações e notificações é _____@aaaaa.com.br.</p>
--	--

As partes acima identificadas acordam com o presente contrato de prestação de serviço, que se regerá pelas cláusulas seguintes:

#### **DO OBJETO DO CONTRATO**

**Cláusula 1ª** – O presente instrumento tem como objeto \_\_\_\_\_ pela **CONTRATADA** que deverá ser executado em favor da **UNIDADE DE HOSPITAL REGIONAL DE ARARANGUÁ**.

**Parágrafo Único.** O local da prestação dos serviços será no Unidade - Hospital Regional de Araranguá Deputado Afonso Guizzo, situado na Rua Castro Alves, nº 303, bairro Coloninha, na cidade de Araranguá/SC, CEP: 889066-31 .

#### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**Cláusula 2ª** – A **CONTRATANTE** se obriga em:

I – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com este contrato;

II - Exercer a avaliação dos padrões técnicos e de qualidade dos serviços prestados;

III - Prestar os esclarecimentos necessários para a execução dos serviços objeto do contrato, bem como fornecer as condições necessárias ao desempenho dos serviços contratados, de acordo com as possibilidades da Unidade;

IV – Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais problemas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

V - Divulgar as posturas e diretrizes da administração, bem como o regulamento interno da Unidade, a fim de que a CONTRATADA e seus prepostos tenham pleno conhecimento das normas internas do Instituto;

VI - Realizar a conferência de todo o serviço prestado para emissão de nota fiscal;

VII - Efetuar o pagamento das parcelas mensais nas datas acordadas, após o encaminhamento dos documentos de cobrança, por parte da **CONTRATADA**;

VIII – Designar uma pessoa categorizada para supervisionar e acompanhar o desenvolvimento dos serviços, servindo de elo entre as partes;

IX – Manter em arquivo físico e digitalizado todas as informações relativas ao pagamento das Notas Fiscais emitidas pela CONTRATADA;

X – Cumprir fielmente todas as obrigações assumidas neste contrato, as legislações e exigências sanitárias.

### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**Cláusula 3ª – A CONTRATADA se obriga em:**

I – Executar os serviços dentro da boa técnica, fazendo cumprir todos os objetivos elencados nesse contrato de prestação de serviço, que compreende aos quantitativos e parâmetros dos serviços contratados;

II – Deslocar os profissionais nos horários pré-determinados pela Direção da Unidade CONTRATANTE para execução dos serviços, inclusive respeitando o Regimento Interno e demais normas da Instituição;

III – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto desde contrato e, também, arcar com todas as despesas e responsabilidades, referente à má utilização de equipamentos e materiais de propriedade da Unidade ou do Instituto Maria Schmitt;

IV – Arcar, exclusivamente, com todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, trabalhista e tributária, com relação à execução do objeto deste contrato;

V – Caso solicitado pela CONTRATANTE, apresentar, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, os comprovantes de regularidade da empresa com o INSS e FGTS, sob pena de suspensão dos serviços contratados, sem prejuízo nas penas contratuais e rescisórias, por justa causa;

VI – Responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos, que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados;

VII – Responsabilizar-se pelo pagamento dos serviços prestados por terceiros, quando houver. Não cabendo a CONTRATANTE qualquer obrigação sobre essas despesas, que são de exclusiva obrigação da CONTRATADA;

VIII – Comunicar por escrito a CONTRATANTE, toda e qualquer anormalidade relacionada com os serviços, no prazo de 24 (vinte quatro) horas, contados da ocorrência dos fatos;

IX – Responsabilizar-se pelos pagamentos referentes aos serviços objeto deste contrato executados pelos ao quadro da CONTRATADA, quando empregado desta, ressalvado quando os próprios sócios da CONTRATADA são exclusivamente quem prestam os serviços ocasião em que os valores são da própria CONTRATADA;

X – Cumprir, durante a execução dos serviços contratados, todas as leis e posturas Federais, Estaduais e Municipais, pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes a que houver dado causa;

XI – Manter durante a vigência contratual, todas as condições de qualificação técnica exigidas na fase de contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas e variáveis de fatores futuros e incertos;

XII – Responsabilizar-se pelas eventuais falhas na condução dos serviços, especialmente, no que se refere às falhas ou prática de éticas indevidas pelos profissionais, respondendo por si, seus empregados e preposto;

XIII – Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes de vale alimentação, vale transporte, uniforme e adicional noturno, encargos trabalhistas e sociais de seus empregados e prepostos;

XIV – Apresentar à CONTRATANTE, quando do início das atividades e, sempre que houver alocação de novo profissional na execução do contrato, os documentos para registro na Unidade;

XV – Substituir imediatamente profissionais no caso de ausências, tais como, faltas, atrasos e férias, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Diretor Técnico ou Diretor Geral da Unidade;

XVI – Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer prestação a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas pela Direção Geral e Direção Técnica da Unidade;

XVII – Cumprir os prazos e horários determinados pela Unidade para o cumprimento do objeto do presente contrato;

XVIII – Manter em arquivo físico e digitalizado todas as informações relativas ao pagamento das Notas Fiscais emitidas, bem como os relatórios de serviços realizados, por prazo mínimo de 05 (cinco) anos;

XIX – Caso seja autorizado, responsabilizar-se pelo pagamento dos serviços prestados por terceiros que contratou. Não cabendo a CONTRATANTE qualquer obrigação sobre essas despesas, que são de exclusiva obrigação da CONTRATADA.

INSERIR CLÁUSULAS NECESSÁRIAS DIANTE DA PECULIARIDADE, OU APAGAR ESTA MENSAGEM.

**DO VALOR, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**Cláusula 4ª** – O(s) serviço(s) objeto deste contrato terá(ão) o seguinte preço estipulado:

DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR POR EXTENSO	FORMA DO PAGAMENTO
XXXXXXXX	R\$ XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX.
<b>Valor total mensal:</b>			
<b>Valor total anual:</b>			

**Parágrafo Único.** O total geral a ser pago pode variar frente à demanda da CONTRATANTE.

**Cláusula 5ª** – Os pagamentos serão mensais, subsequente ao mês de prestação dos serviços, devendo ser realizados no prazo de 20 (vinte) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal pela CONTRATADA.

**Cláusula 6ª** – A Nota Fiscal emitida pela CONTRATADA deverá apresentar a descrição dos serviços prestados com menção do número do contrato, mês da realização do serviço, valor unitário e valor total a ser pago.

**Cláusula 7ª** – Nenhuma nota fiscal será paga sem a prévia conferência dos relatórios de serviços realizados e, nenhuma nota fiscal poderá ser paga sem que esteja assinada pelo Diretor Geral ou Diretor Técnico da Unidade hospitalar.

**Parágrafo Primeiro** - Será obrigatório, para pagamento dos serviços prestados e/ou fornecimentos, o envio junto à nota fiscal das CND's (Certidões Negativas de Débitos) da CONTRATADA emitidas pelos órgãos competentes, sendo elas: Certidões Negativas da Fazenda Municipal, Estadual, União e FGTS; Certidões Negativas conjuntas de débitos trabalhistas e INSS.



**Parágrafo Segundo.** Não serão aceitas as certidões expedidas com data superior a 15 (quinze) dias à data de emissão da nota fiscal e/ou fatura para pagamento dos serviços prestados e/ou fornecimentos.

**Cláusula 8ª** – Se a CONTRATADA prestar serviços através de empregados, e não exclusivamente através de seus próprios sócios, a CONTRATADA deverá encaminhar juntamente com a Nota fiscal as certidões negativas de FGTS, conjunta da Receita Federal (inclusive INSS) e trabalhista.

**Cláusula 9ª** – Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei Complementar n.º 123/2006.

#### **DA CONTA BANCÁRIA PARA PAGAMENTO**

**Cláusula 10ª** – Os pagamentos serão efetuados exclusivamente através de depósito em conta corrente bancária de titularidade da **CONTRATADA**, seguindo as regras da “INSTRUÇÃO NORMATIVA SEA/SEF Nº 12/2020”, conforme dados abaixo:

<b>Nome da Contratada</b>	<b>Xxxx</b>
<b>CNPJ</b>	<b>Xxxx</b>
<b>Nome Banco</b>	<b>Xxxx</b>
<b>Número do Banco</b>	<b>Xxxx</b>
<b>Agência</b>	<b>Xxxx</b>
<b>Conta</b>	<b>Xxxx</b>
<b>PIX</b>	<b>Xxxx</b>

**Parágrafo Único.** No caso da conta corrente bancária da CONTRATADA não for do mesmo Banco de titularidade da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá preencher a “Declaração de autorização de desconto de taxas” constante no ANEXO I deste instrumento.

#### **DA NÃO EXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

**Cláusula 11ª** – Nenhuma relação de natureza civil ou trabalhista se estabelecerá entre a CONTRATANTE e os funcionários designados pela CONTRATADA, que participarão da execução do objeto contratual, correndo por conta exclusiva da CONTRATADA todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e acidentários, sem qualquer exceção, bem como os demais encargos que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços, tais como impostos, taxas e contribuições parafiscais.

#### **DA RESPONSABILIDADE CIVIL, CRIMINAL E ÉTICA**

**Cláusula 12ª** – Os sócios/dirigentes/responsáveis legais e outros profissionais da CONTRATADA, que venham prestar serviços a CONTRATANTE, declaram estar em exercício regular à pessoa jurídica da CONTRATADA, sem restrições de ordem ética ou impeditiva do exercício da atividade, sob pena de responder judicial e extrajudicialmente perante a CONTRATANTE e terceiros, porventura, prejudicados.

**Cláusula 13ª** – O responsável técnico da CONTRATADA responderá diretamente pelos atos praticados por seus profissionais, respondendo integralmente nas searas cível, penal e administrativa, seja judicial ou extrajudicial.

**Cláusula 14ª** – A CONTRATADA gozará de ampla liberdade profissional, desde que respeite integralmente a legislação aplicável aos serviços prestados, comprometendo-se, ainda, desenvolver suas atividades em ampla harmonia com os funcionários e prestadores de serviços da CONTRATANTE.

#### **DA VIGÊNCIA, RESCISÃO, SUSPENSÃO OU INTERRUÇÃO DO CONTRATO**

**Cláusula 15ª** – O presente contrato terá vigência por \_\_\_\_ (XXXX) meses, iniciando-se com a assinatura do presente instrumento.

**Cláusula 16ª** – A rescisão contratual poderá ocorrer por interesse de uma ou ambas as partes, sendo que neste caso deverá ocorrer a notificação expressa, pela parte interessada e, contará com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, prazo este que pode ser dispensado havendo concordância entre as partes. Durante este período, serão inteiramente aplicáveis as normas contratuais.

**Parágrafo Primeiro.** O presente contrato poderá, sem aviso prévio, ser rescindido em caso de violação de quaisquer das cláusulas deste instrumento, pela CONTRATANTE, mediante denúncia imediata, sem prejuízo de eventual indenização cabível.

**Parágrafo Segundo.** A CONTRATANTE rescindir o contrato automática e independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, no caso de recuperação judicial ou extrajudicial, falência ou instalação de insolvência civil da CONTRATADA.

**Cláusula 17ª** – Acordam as partes que a vigência e validade jurídica deste contrato é vinculada ao Contrato de Gestão nº 004/2023 celebrado com o Estado de Santa Catarina e que versa sobre o gerenciamento e a operacionalização da Unidade Hospital Regional de Araranguá Deputado Afonso Guizzo. Assim, excepcionalmente, se aquele contrato principal for rescindido por qualquer motivo e a qualquer tempo, ou seja solicitado pelo Estado a retirada do CONTRATADO, considerando as imprevisibilidades desses fatos, o presente contrato se resolverá ao mesmo tempo e de maneira automática e instantânea, sem que haja a necessidade de comunicação formal neste sentido pelas partes, hipóteses em que não ensejarão a cominação de multa, penalidade ou indenização prevista neste contrato e sob nenhuma rubrica, com o que concordam expressamente as partes, cabendo à CONTRATANTE pagar apenas pelos serviços prestados até a data da rescisão.

#### **DAS PENALIDADES**

**Cláusula 18ª** – O descumprimento total ou parcial deste contrato ou das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a as penalidades previstas neste contrato e das demais sanções aplicáveis à espécie:

I - Advertência por escrito encaminhado via correio eletrônico;

II - Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso na prestação dos serviços objeto deste contrato;

III - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso na entrega dos produtos ou serviços por período igual ou superior a 10 (dez) dias, com consequente rescisão do contrato a critério da CONTRATANTE; e

IV - Em caso de inexecução total, multa compensatória de 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

**Parágrafo Único.** Nas contratações de prestação de serviços em que não for possível mensurar o valor mensal e anual do contrato, em razão da sua variabilidade, deverá ser utilizado como base para aplicação de multa, o valor médio recebido pela contratada nos últimos 03 (três) meses de serviços prestados.

**Cláusula 19ª** – A CONTRATANTE, no decorrer dos 20 (vinte) dias úteis, após emissão da Nota Fiscal, deverá efetuar o pagamento integral. Caso haja atraso neste pagamento, a CONTRATANTE arcará com multa de 2% (dois por cento), do efetivo da Nota Fiscal emitida, a título de atraso nos repasses correspondentes, e juros de mora de 0,25% (zero vírgula dois por cento) ao dia, pago integralmente, junto do montante total.

**Parágrafo Único.** Excetua-se a multa moratória da cláusula acima se o atraso no pagamento ocorrer por falta de repasse pelo ente público municipal, estadual e ou federal do valor mensal, previsto em contrato de gestão e a CONTRATANTE, tendo em vista a ausência de finalidade lucrativa da gestora e consequente ausência de suporte financeiro para arcar o inadimplemento do ente público.

#### **DO REAJUSTE DE PREÇOS, REPACTUAÇÃO OU REEQUILÍBRIO ECONÔMICO**

**Cláusula 20ª** – Dentro do prazo de 12 (doze) meses, o preço proposto não sofrerá reajuste, conforme prevê o artigo 2º da Lei n.º 10.192/2001.

**Cláusula 21ª** – O preço proposto poderá sofrer reajuste anual, mediante Termo Aditivo, no limite de até 50% do indexador INPC, ficando a critério da Unidade o percentual do indexador.

**Cláusula 22ª** – Em sendo necessário o Reequilíbrio Econômico do contrato, a CONTRATADA poderá, nos últimos 30 (trinta) dias dos 12 meses pactuados, solicitar por escrito à CONTRATANTE, embasando seu pedido com os documentos comprobatórios dos argumentos expostos que ensejam o Reequilíbrio Econômico do contrato, sob pena de indeferimento ou preclusão.

**Cláusula 23ª** – Após o protocolo pela CONTRATADA do pedido de Reequilíbrio Econômico do contrato para a CONTRATANTE, o mesmo será analisado e respondido por escrito, fundamentando a CONTRATANTE sua decisão.

#### **DOS CASOS OMISSOS**

**Cláusula 24ª** – Fica estabelecido que, caso venha a ocorrer algum fato não previsto no presente instrumento, os chamados casos omissos, estes deverão ser resolvidos entre as partes, respeitado o objeto deste Contrato, a legislação, normas reguladoras da matéria e o Regulamento de Compras e de Contratações de Obras e Serviços e suas modificações posteriores, aplicando-lhe quando for o caso, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**Parágrafo Único.** Quaisquer acordos, alterações, prorrogações, ajustes, pagamentos extraordinários, e outras adaptações ou complementações necessárias, de acordo com a forma do pactuado neste contrato, serão impreterivelmente celebrados por escrito e firmados pelas partes.

#### **DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LEI Nº 13.709/2018)**

**Cláusula 25ª** – A Lei Geral de Proteção de Dados deverá ser obedecida e respeitada, em todos os seus termos, pela CONTRATADA, obrigando-se ela a tratar os dados coletados pela CONTRATANTE, conforme sua necessidade ou obrigatoriedade. (art. 11º, LGPD)

**Cláusula 26ª** – Conforme prevê a Lei Geral de Proteção de Dados, obriga-se a CONTRATADA a executar os seus trabalhos e tratar os dados da CONTRATANTE respeitando

os princípios da finalidade, adequação, transparência, livre acesso, segurança, prevenção e não discriminação. (art. 6º, LGPD)

**Cláusula 27ª** – A CONTRATADA obriga-se a garantir a confidencialidade dos dados coletados da CONTRATANTE por meio de uma política interna de privacidade, a fim de respeitar, os titulares de dados, o objetivo do presente termo. (art. 50, LGPD)

**Parágrafo Único.** Eventuais dados coletados pela CONTRATADA serão arquivados por esta somente pelo tempo necessário para a execução dos serviços contratados. Ao seu fim, os dados coletados serão permanentemente eliminados, excetuando-se os que se enquadrarem no disposto no artigo 16, I da Lei Geral de Proteção de Dados.

**Cláusula 28ª** – As partes obrigam-se a assegurar aos titulares dos dados pessoais que venham a ser por estes tratados, em especial com relação àqueles que venham a constituir objeto deste Contrato, todos os direitos de que trata o artigo 18 da LGPD, devendo informar à CONTRATADA, imediatamente, qualquer solicitação de titulares que implique na necessidade de confirmação, acesso, correção, anonimização e/ou eliminação.

**Cláusula 29ª** – A CONTRATANTE deverá ser integralmente indenizada por toda e qualquer perda decorrente do descumprimento, pela CONTRATADA, das disposições da LGPD, respondendo a CONTRATADA por eventuais sanções que venham a ser aplicadas à CONTRATANTE em razão da inobservância, pela CONTRATADA, dos preceitos normativos estabelecidos na LGPD.

**Cláusula 30ª** – Em caso de fiscalização ou aplicação de quaisquer penalidades pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”) em decorrência de infração às normas da LGPD no que se refere aos dados pessoais que venham a integrar o objeto deste Contrato, uma Parte deverá, conforme o caso, fornecer à outra, para fins de defesa, todos os subsídios e provas que comprovem que (i) não ocorreu o tratamento dos dados que lhes foram atribuídos; (ii) não houve violação à legislação de proteção de dados; ou (iii) o dano causado é decorrente de culpa exclusiva do titular dos dados ou de terceiros.

#### **DA ANTICORRUPÇÃO**

**Cláusula 31ª** – A CONTRATADA se obriga, sob as penas previstas no CONTRATO e na legislação aplicável, a observar e cumprir rigorosamente todas as leis cabíveis, incluindo, mas não se limitando à legislação brasileira anticorrupção, a legislação brasileira contra a lavagem de dinheiro, assim como as normas e exigências constantes das políticas internas da CONTRATANTE.

**Cláusula 32ª** – A CONTRATADA declara e garante que não está envolvida ou irá se envolver, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, partes relacionadas, durante o cumprimento das obrigações previstas no Contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração aos termos das leis anticorrupção.

**Cláusula 33ª** – A CONTRATADA declara e garante que não se encontra, assim como seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, direta ou indiretamente:

- a) sob investigação em virtude de denúncias de suborno e/ou corrupção;
- b) no curso de um processo judicial e/ou administrativo ou foi condenada ou indiciada sob a acusação de corrupção ou suborno;
- c) suspeita de práticas de terrorismo e/ou lavagem de dinheiro por qualquer entidade governamental;
- d) sujeita a restrições ou sanções econômicas e de negócios por qualquer entidade governamental.

**Cláusula 34ª** – A CONTRATADA declara que, direta ou indiretamente, não ofereceu, prometeu, pagou ou autorizou o pagamento em dinheiro, deu ou concordou em dar presentes ou qualquer objeto de valor e, durante a vigência do Contrato, não ofertará, prometer, pagar ou autorizar o pagamento em dinheiro, dar ou concordar em dar presentes ou qualquer objeto de valor a qualquer pessoa ou entidade, pública ou privada, com o objetivo de beneficiar ilicitamente a CONTRATANTE e/ou seus negócios.

**Cláusula 35ª** – A CONTRATADA declara que, direta ou indiretamente, não receberá, transferir, manter, usar ou esconder recursos que decorram de qualquer atividade ilícita,

bem como não contratará como empregado ou de alguma forma manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção, de lavagem de dinheiro, tráfico de drogas e terrorismo.

**Cláusula 36ª** – A CONTRATADA se obriga a notificar prontamente, por escrito, à CONTRATANTE a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção.

**Cláusula 37ª** – A CONTRATADA declara e garante que:

**a)** os atuais representantes da CONTRATADA não são funcionários públicos ou empregados do governo;

**b)** informará por escrito, no prazo de 3 (três) dias úteis, qualquer nomeação de seus representantes como funcionários públicos ou empregados do governo. A CONTRATANTE poderá, a seu exclusivo critério, rescindir o CONTRATO, caso a CONTRATADA realize referida nomeação nos termos do item “b” acima, sendo que, neste caso, não serão aplicáveis quaisquer multas ou penalidades à CONTRATANTE pela rescisão do CONTRATO, devendo a CONTRATADA responder por eventuais perdas e danos.

**Cláusula 38ª** – O não cumprimento pela CONTRATADA das leis anticorrupção será considerado uma infração grave ao CONTRATO e conferirá à CONTRATANTE o direito de, agindo de boa-fé, declarar rescindido imediatamente o CONTRATO, sem qualquer ônus ou penalidade, sendo a CONTRATADA responsável por eventuais perdas e danos.

**Cláusula 39ª** – A CONTRATANTE e a CONTRATADA declaram a inexistência de qualquer vínculo de parentesco entre seus dirigentes.

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Cláusula 40ª** – Este contrato é absolutamente intransferível, não podendo a CONTRATADA, em hipótese alguma, sub-rogar seus direitos e obrigações a terceiros estranhos a presente relação contratual, sem anuência expressa e por escrito da CONTRATANTE.



**Cláusula 41ª** – A CONTRATADA compromete-se a enviar a CONTRATANTE uma via dos instrumentos constitutivos da sociedade contratada, comprometendo-se, ainda, a entregar as cópias das respectivas alterações, caso venham a ocorrer, além das certidões negativas de FGTS, conjunta da Receita Federal (inclusive INSS) e trabalhista, **todos os meses quando solicitado pela CONTRATANTE na emissão e envio da nota fiscal para pagamento.**

**Cláusula 42ª** – As partes acordam que o presente contrato não caracteriza exclusividade na prestação de serviços da CONTRATADA à CONTRATANTE, podendo a CONTRATADA prestar serviços a terceiros alheios a presente relação contratual, bem como a CONTRATANTE contratar outras empresas profissionais para a mesma finalidade deste contrato.

**Cláusula 43ª** – A CONTRATADA declara, desde já, responsabilizando-se pela sua veracidade, que a CONTRATANTE não é o único e/ou exclusivo cliente.

**Cláusula 44ª** – O(A) Diretor(a) Geral da Unidade Hospital Regional de Araranguá Deputado Afonso Guizzo, Sr. Kristian de Souza, brasileiro, casado, fisioterapeuta, portador(a) do CPF nº 005.349.459-55, na qual serão prestados os serviços objeto deste contrato, responsabilizar-se-á de forma solidária por todas as obrigações aqui assumidas pela **CONTRATANTE** que constem no Termo de Responsabilidade assinado pelo(a) mesmo em relação à Unidade na qual realiza a direção administrativa.

**Cláusula 45ª** – As partes cientificam que o presente contrato está inteiramente vinculado ao “**INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONFORMIDADE, COMPLIANCE, ASSUNÇÃO DE OBRIGAÇÕES E AFINS**”.

#### **DO FORO**

**Cláusula 46ª** – As partes elegem o foro da Comarca de Araranguá/SC para dirimir quaisquer conflitos oriundos da relação contratual ora convencionada, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Assim, por estarem justas e contratadas, as Partes e as duas testemunhas abaixo nomeadas declaram que o presente instrumento será assinado por meio eletrônico.

Todas reconhecem, de forma irrevogável e irretratável, a autenticidade, validade e a plena eficácia da assinatura por meio eletrônico, para todo os fins de direito; ainda que algumas das partes venha assinar eletronicamente este instrumento em local diverso, o local de celebração é, para todos os fins, a Cidade de Araranguá, Estado de Santa Catarina, conforme abaixo indicado; e será considerada a data de assinatura deste instrumento, para todos os fins e efeitos, a data indicada abaixo, não obstante a data em que a última assinatura eletrônica foi realizada.

Araranguá, XX de junho de 2023.

CONTRATANTE	CONTRATADA
<p>_____</p> <p><b>IMAS - Instituto Maria Schmitt</b>  <b>Francisco Jailson de Paiva</b>  Diretor Executivo Geral</p>	<p>_____</p> <p><b>(Nome Empresa)</b>  <b>(Nome responsável)</b>  Responsável Legal</p>
DIRETOR(A) DA UNIDADE	
<p>_____</p> <p><b>Kristian de Souza</b>  Diretor Administrativo Geral  <b>Hospital Regional de Araranguá Deputado</b>  <b>Afonso Guizzo</b></p>	

TESTEMUNHAS	
<p>_____</p> <p><b>Nome:</b>  <b>CPF:</b></p>	<p>_____</p> <p><b>Nome:</b>  <b>CPF:</b></p>

ANEXO I

 <b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b> <b>TERMO DE DECLARAÇÕES</b>			
<b>RAZÃO SOCIAL / NOME (o mesmo que fornecerá a nota fiscal)</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
<b>ENDEREÇO COMPLETO (rua, avenida, praça, etc...)</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			<b>NÚMERO</b> XX
<b>CEP</b> XXXXXXXX	<b>BAIRRO</b> XXXXXXXXX	<b>CIDADE</b> XXXXXXXXXXXX	<b>ESTADO</b> XX
<b>CNPJ / CPF (o mesmo da nota fiscal)</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<b>INSCR. ESTADUAL (se comercial)</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<b>PIS/PASEP (se pessoa física)</b> XXXXXXXXXXXXXXXX	
Autorizamos o(a) ORGANIZAÇÃO SOCIAL a efetuar o crédito dos fornecimentos ou serviços prestados na minha (nossa) conta bancária, para extinguir a obrigação, nos termos do inciso III do § 1º do art. 63 da Lei Federal 4.320/64 c/c o art. 308 do Código Civil brasileiro, conforme segue:			
<b>TITULAR (o mesmo que fornecerá a nota fiscal)</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
<b>CÓDIGO E NOME DO BANCO (*)</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<b>AGÊNCIA E DÍGITO</b> XXXXXXXX	<b>OPERAÇÃO</b> XXXXXXXX	<b>CONTA CORRENTE E DÍGITO</b> XXXXXXXXXXXX
(*) Os pagamentos efetuados pelo Estado são efetuados prioritariamente no Banco do Brasil, sem qualquer abatimento.  Declaro(amos) que a conta corrente indicada é de minha (nossa) TITULARIDADE e que corresponde a mesma pessoa jurídica ou física e o mesmo Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou Cadastro de Pessoa Física (CPF) que constará da Nota Fiscal.  Declaro(amos) ainda que estou(amos) ciente(s) de que (somente no caso de optar por receber o pagamento em outras instituições bancárias que não o Banco do Brasil) ficarei(mos) responsável(is) pelo custo da tarifa bancária referente à respectiva transferência de valores entre Bancos, conforme disposto no art. 4º da Instrução Normativa SEA/SEF Nº 12/2020, abatida pelo próprio Banco do valor a ser repassado, de acordo com sua tabela de serviços.  <p style="text-align: center;">(Cidade), (dia) de (mês) de (ano).</p> <p style="text-align: center;">_____ Assinatura e Identificação</p>			
Obs.: A PRESENTE AUTORIZAÇÃO DEVERÁ SER ASSINADA PELO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA, DEVIDAMENTE IDENTIFICADO.			



# Relatório de assinaturas

**BRy**Signer

**Título do documento:** OK - Termo de Referência n 047-2024 - Serviços de Higienização Preventiva e Corretiva do Sistema de Ar Condicionado ok ok

Este relatório é resultado de um processo completo de assinatura utilizando produtos da BRy Tecnologia, sendo um formato destinado à verificação de evidências e portanto deve ser usado apenas para conferência. A validade jurídica de uma assinatura feita eletronicamente só pode ser devidamente verificada em arquivos digitais.

Para validar, comparar, ou baixar outras versões deste documento, vá até o endereço <https://undefined/validate/ed40978a-ffab-4f44-b830-2055daf1906b> e informe a senha de acesso disponibilizada a seguir.



Código de verificação:

**ed40978a-ffab-4f44-b830-2055daf1906b**


Senha de acesso:

**3NQMPUVR**

## Lista de assinantes e eventos

O processo de assinatura obedeceu a seguinte ordem e obteve as evidências descritas abaixo:

-  **Criação do processo de assinatura:** 09/04/2024 09:57:20 (BRT)  
**Nome:** Crislane Rocha Merencio  
**Email:** contratos.hra@imas.net.br
-  **Francisco Jailson de Paiva**  
**Assinante**  
**Tipo de assinatura:** Eletrônica Simples  
**Email:** assinatura@imas.net.br  
**Assinado em:** 09/04/2024 21:59:31 (BRT)  
**IP:** 189.90.56.146  
**Geolocalização:** -27.581187713481558,-48.58630409626379  
**Método de autenticação:** E-mail e senha  

-  **Finalização do processo de assinatura:** 09/04/2024 21:59:31 (BRT)



A BRy Tecnologia atesta que na data de emissão deste protocolo a cópia do documento que se mantém em nosso banco de dados possui as assinaturas e evidências citadas.

**Data de emissão do relatório:** 09/04/2024 21:59:32 (BRT)