

| | | |
|------------------------|---|---|
| Emissão: 10/04/2025 | DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 09/2025 |  Cocal do Sul |
|------------------------|---|---|

| DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO | |
|--|--|
| Cargo | Auxiliar de RH (Com experiencia) |
| Local de trabalho | Pronto Atendimento 24h de Cocal do Sul |
| Horário de trabalho | Comercial |
| Principais funções | Atendimento aos colaboradores, alimentar planilhas, arquivar documentações. Auxiliar nas atividades inerentes ao cargo: nos processos de contratação, demissão, ponto eletrônico e no desenvolvimento de atividades com o quadro de colaboradores. |
| Benefícios | Vale alimentação, vale transporte, insalubridade, premio assiduidade |
| Requisitos necessários | Ensino médio completo e cursando Recursos Humanos, Administração, Contábeis ou áreas afins. |
| Requisitos desejáveis | Facilidade para trabalhar em equipe, prezar pelo sigilo profissional, comprometimento, ética, ser assíduo, ter atenção e ser organizado, ter empatia e sensibilidade no trato com o colaborador, ter equilíbrio emocional e autocontrole, ter habilidades de comunicação. Experiência na área de RH ou Departamento Pessoal. Noção em direito trabalhista. |

| CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO | |
|--|---------------------------|
| Abertura do processo | 10/04/2025 |
| Prazo para envio do currículo | 10/04/2025 até 21/04/2025 |
| Entrevista | 23/04/2025 |
| Finalização do processo | 23/04/2025 |

O currículo deve ser enviado para o e-mail: recrutamento.cocaldosul@imas.net.br

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O Pronto Atendimento 24H de Cocal do Sul não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.

**Diretor Geral
P.A. Cocal do Sul - IMAS**