

Emissão: 18/07/2024	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 19/2025	
--------------------------------------	---	---

DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO	
Cargo	Assistente de Recursos Humanos (Com experiencia)
Local de trabalho	Pronto Atendimento 24h de Cocal do Sul
Horário de trabalho	Comercial
Principais funções	Atendimento aos colaboradores, alimentar planilhas, arquivar documentações. Auxiliar nas atividades inerentes ao cargo: nos processos de contratação, demissão, ponto eletrônico e no desenvolvimento de atividades com o quadro de colaboradores.
Benefícios	Vale alimentação, vale transporte, insalubridade, premio assiduidade
Requisitos necessários	Ensino superior completo ou cursando Recursos Humanos, Administração ou áreas afins. Experiência na área de RH ou Departamento Pessoal. Noção em direito trabalhista. Facilidade para trabalhar em equipe, prezar pelo sigilo profissional, comprometimento, ética, ser assíduo, ter atenção e ser organizado, ter empatia e sensibilidade no trato com o colaborador, ter equilíbrio emocional e autocontrole, ter habilidades de comunicação.

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	18/07/2025
Prazo para envio do currículo	18/07/2025 até dia 27/07/2025
Entrevista	29/07/2025
Finalização do processo	29/07/2025

O currículo deve ser enviado para o e-mail: recrutamento.cocaldosul@imas.net.br

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O Pronto Atendimento 24H de Cocal do Sul não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.

Diretor Geral
P.A. Cocal do Sul - IMAS