Emissão: 10/09/2025

DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 26/2025



| DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Cargo | Auxiliar de RH | |
| | (Com experiencia) | |
| Local de trabalho | Pronto Atendimento 24h de Cocal do Sul | |
| Horário de trabalho | Comercial | |
| Principais funções | Atendimento aos colaboradores, alimentar planilhas, arquivar documentações. Auxiliar nas atividades inerentes ao cargo: nos processos de contratação, demissão, ponto eletrônico e no desenvolvimento de atividades com o quadro de colaboradores. | |
| Benefícios | Vale alimentação, vale transporte, insalubridade, premio assiduidade | |
| Requisitos necessários | Ensino médio completo e cursando Recursos Humanos, Administração, Contábeis ou áreas afins. | |
| Requisitos desejáveis | Facilidade para trabalhar em equipe, prezar pelo sigilo profissional, comprometimento, ética, ser assíduo, ter atenção e ser organizado, ter empatia e sensibilidade no trato com o colaborador, ter equilíbrio emocional e autocontrole, ter habilidades de comunicação. Experiência na área de RH ou Departamento Pessoal. Noção em direito trabalhista. | |

| | CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO |
|-------------------------------------|---|
| Abertura do processo | 10/09/2025 |
| Prazo para envio do currículo | 10/09/2025 até 21/09/2025 |
| Entrevista | 23/09/2025 |
| Finalização do processo | 23/09/2025 |

O currículo deve ser enviado para o e-mail: <u>recrutamento.cocaldosul@imas.net.br</u> No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O Pronto Atendimento 24H de Cocal do Sul não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.

LEANDRO FIGUEIREDO Diretor Geral P.A. Cocal do Sul - IMAS