

Emissão: 08/10/2025	DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 30/2025	
------------------------	---	---

DESCRIÇÃO DO PERFIL A SER SELECIONADO	
Cargo	Analista administrativo
Local de trabalho	Atenção Básica
Horário de trabalho	Comercial – Segunda a Sexta – 40h semanais
Principais funções	Apoiar a gestão no monitoramento e organização do fluxo da fila de espera para consultas e exames. Planejar e distribuir as vagas conforme a oferta de profissionais. Controlar e monitorar o tempo médio de espera por especialidade ou exame. Identificar gargalos e propor soluções para especialidades com maior fila ou baixa oferta. Elaborar relatórios gerenciais.
Benefícios	Vale alimentação, vale transporte, insalubridade, premio assiduidade
Requisitos necessários	Curso superior em Administração ou areas afins.
Requisitos desejáveis	Facilidade para trabalhar em equipe, prezar pelo sigilo profissional, comprometimento, ética, ser assíduo, ter atenção e ser organizado, ter empatia e sensibilidade, ter equilíbrio emocional e autocontrole, ter habilidades de comunicação, facilidade com computador e dominio do pacote office. Especialização em areas correlatas.

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
Abertura do processo	08/10/2025
Prazo para envio do currículo	08/10/2025 até 12/10/2025
Entrevista	14/10/2025
Finalização do processo	14/10/2025

O currículo deve ser enviado para o e-mail: recrutamento.cocaldosul@imas.net.br

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O Pronto Atendimento 24H de Cocal do Sul não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o envio dos currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.

LEANDRO FIGUEIREDO
Diretor Geral
P.A. Cocal do Sul - IMAS