


|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| <b>Emissão:</b><br><b>01/12/2025</b> | <b>DIVULGAÇÃO PROCESSO SELETIVO<br/>SIMPLIFICADO - Nº 037/2025</b> |  |
|--------------------------------------|--|---|

| <b>DESCRIÇÃO DO PERFIL ASER SELECIONADO</b> |  |
|---|--|
| <b>Cargo</b>                                | Recepcionista  |
| <b>Local de trabalho</b>                    | Pronto Atendimento 24H – Cocal do Sul  |
| <b>Horário de trabalho</b>                  | 12x36 - DIURNO   |
| <b>Principais funções</b>                   | Receber, identificar e orientar pacientes que chegam ao PA, fazer cadastro no sistema de gestão hospitalar, Conferir documentos pessoais, Emitir fichas e senhas para atendimento, atender telefone, prestar informações sobre horários, serviços e fluxos internos, garantir acolhimento humanizado, especialmente em situações de urgência e outra atividades pertinentes a função |
| <b>Benefícios</b>                           | Vale alimentação, vale transporte, insalubridade, premio assiduidade.  |
| <b>Requisitos necessários</b>               | Ensino Médio Completo e Informática Word e Excel   |
| <b>Requisitos desejáveis</b>                | Facilidade para trabalhar em equipe, prezar pelo sigilo profissional, comprometimento, ética, ser assíduo, ter atenção e ser organizado, ter empatia e sensibilidade no trato com o usuário e equipe, ter equilíbrio emocional e autocontrole, ter habilidades de comunicação.   |

| <b>CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO<br/>SIMPLIFICADO</b> |                         |
|--|-------------------------|
| <b>Abertura do processo</b>                          | 01/12/2025              |
| <b>Prazo para envio do currículo</b>                 | 01/12/2025 á 09/12/2025 |
| <b>Entrevista</b>                                    | 11/12/2025              |
| <b>Finalização do processo</b>                       | 15/12/2025              |

O currículo deve ser enviado para o e-mail: [recrutamento.cocaldosul@imas.net.br](mailto:recrutamento.cocaldosul@imas.net.br)

No título do e-mail deve constar o nome do cargo/vaga.

O Pronto Atendimento 24H de Cocal do Sul não se responsabiliza por problemas ocorridos durante o enviados currículos, acarretando o não recebimento pelo Setor de Gestão de Pessoas.

**Diretor Geral**  
**P.A. Cocal do Sul - IMAS**